

Код
47705794

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
78/О.Д.	14.10.2024г.

**О внесении изменений в Положение
о платных услугах и иной приносящей
доход деятельности МУК «Котласский
краеведческий музей»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», в целях реализации подпункта 6 пункта 2 статьи 31 закона Архангельской области от 16.12.2011 № 405-27-ОЗ «О музеях и Музейном деле в Архангельской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Положении о платных услугах и иной приносящей доход деятельности МУК «Котласский краеведческий музей», утвержденном приказом №124/О.Д. от 19.12.2022 года, подпункт 3.1.6, пункта 3 изложить в следующей редакции:

«члены многодетной семьи независимо от места жительства, а также члены приемной семьи, имеющей трех и более детей, на период срока действия договора о приемной семье в соответствии с областным законом от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (по предъявлению удостоверения)».

2. Ознакомить с настоящим Приказом кассира билетного и организатора экскурсий.

И.о. директора



А.А. Медведев

С приказом ознакомлены:

Утверждаю:
Директор МУК «Котласский
краеведческий музей»
Т.А. Середкина
«19» декабря 2022 г.



Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального учреждения культуры «Котласский краеведческий музей»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для определения порядка оказания платных услуг в МУК «Котласский краеведческий музей» (далее – Учреждение), порядка формирования доходов от внебюджетной деятельности и расходования внебюджетных средств, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Учреждения за качество предоставления платных услуг в рамках осуществления своей деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 712
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Уставом Учреждения, утвержденным Постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 16.02.2022 г. № 305.

1.1. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- **Доходы**, полученные от внебюджетной деятельности – средства, полученные Учреждением из внебюджетных источников, образование и расходование которых определяется законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

- **Платные услуги** – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

- **Исполнитель услуги** – Учреждение, располагая квалифицированными кадрами, специальной аппаратурой, фондами, объемом информации и другими видами знаний в области ведения Учреждения, помимо основной деятельности, имеет право оказывать платные услуги населению в соответствии с перечнем услуг, перечисленных в Уставе Учреждения.

- **Потребитель услуги** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести товар или услугу, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или

несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.2. Учреждение осуществляет внебюджетную деятельность в целях:

- удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительских потребностей физических и юридических лиц;
- привлечения в Учреждение дополнительных финансовых (внебюджетных) средств, для осуществления уставной деятельности, улучшения материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников Учреждения.

1.3. Задачами осуществления внебюджетной деятельности являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение финансовой стабильности работы Учреждения;
- обеспечение условий для окупаемости затрат Учреждения на оказание услуг;
- стимулирование внедрения новых видов услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением в сфере культуры.

2. Бюджетная и внебюджетная деятельность Учреждения, основные понятия и отличия

2.1. Понятие о деятельности Учреждения, осуществляемой в рамках муниципального задания

Музейная деятельность - один из специализированных типов деятельности в сфере культуры, направленный на выявление, сохранение, изучение и публичное представление культурного достояния, включающего музейные предметы и музейные коллекции, объекты культурного и природного наследия и образцы традиционной нематериальной культуры.

Учреждение, выполняя муниципальное задание, оказывает следующие услуги, работы в соответствии с ведомственным перечнем:

Услуги:

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях);
- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара);

Работы:

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях);
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (конференции, семинары, круглые столы, совещания, смотры, уроки Мужества и Памяти, торжественные вечера, гражданско-патриотические акции и иные мероприятия – по месту расположения Учреждения);
- выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры;

Для выполнения вышеперечисленных услуг, работ учредитель доводит до Учреждения субсидию на выполнение муниципального задания. Данное финансирование осуществляется из местного бюджета.

Финансирование за счет бюджета идет на: оплату коммунальных услуг, услуг связи, фонд оплаты труда, на содержание имущества, уплату налогов и другие расходы.

Бюджетное финансирование вышеперечисленных расходов осуществляется только на услуги, работы, отраженные в государственном задании согласно ведомственному перечню.

В случае, если услуги, работы выполняются сверх установленного муниципального задания или не в рамках муниципального задания, то финансирование расходов на подобные работы и услуги осуществляется за счет внебюджетных средств (доходов от внебюджетной деятельности).

2.2. Понятие о внебюджетной деятельности и услугах, осуществляемых за плату, сверх установленного муниципального задания

Внебюджетная деятельность – самостоятельно осуществляемая Учреждением деятельность, направленная на получение дохода от:

- оказания услуг, выполнения работ, отвечающих целям создания Учреждения;
- использования имущества в рамках ведения Учреждения;
- оказания посреднических услуг в рамках ведения Учреждения;
- осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям Учреждения.

2.3. Основные принципы осуществления внебюджетной деятельности Учреждения

Основными принципами осуществления внебюджетной деятельности является окупаемость затрат на оказание платных услуг (работ) Учреждением, а также рентабельность работы Учреждения при оказании платных услуг (работ).

2.4. В состав внебюджетных доходов от деятельности Учреждения входят:

- средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг и работ в соответствии с уставной деятельностью и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;
- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг (работ) и осуществления иной приносящей доход деятельности

3.1. Правила, условия, порядок оказания платных услуг (работ):

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, работ условиях.

В соответствии с Уставом Учреждение имеет право получать доход от оказания следующих платных услуг (работ):

- 1) экскурсионное, лекционное и туристическое обслуживание посетителей Учреждения, в том числе с использованием аудиовизуальных средств;
- 2) производство и реализация изобразительной, печатной, сувенирной, другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также с использованием наименования и символики Учреждения; предоставление прав на использование указанных изображений и символики другим юридическим и физическим лицам;
- 3) производство и реализация печатной, книжной, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-, кинопродукции), информационной продукции музейного профиля;
- 4) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения;
- 5) предоставление для изучения и (или) экспонирования предметов, находящихся в фондах, научной библиотеке и научном архиве Учреждения;
- 6) предоставление предметов, находящихся в фондах, научной библиотеке и научном архиве Учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), а также для создания их копий, в том числе переиздания письменных источников, предоставление помещений на территории Учреждения для фото-, кино-, видеосъемки;
- 7) организация и проведение экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет, в Российской Федерации и за рубежом по заявкам иных физических и юридических лиц;
- 8) проведение исследований, не связанных с изучением предметов Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в Учреждении, по запросам юридических и физических лиц (в том числе родословных семей, истории организаций);
- 9) рецензирование и редактирование научной и методической документации, проведение атрибуции культурных ценностей;
- 10) осуществление культурно-просветительской деятельности путем проведения музейно-образовательных занятий и программ, консультаций, семинаров, чтений, конференций, лекториев, фестивалей, мастер-классов, музыкально-художественных программ, концертов коллективов и творческих исполнителей, исторических спектаклей и реконструкций, рекреационных мероприятий и иных форм её осуществления;
- 11) организация работы творческих лабораторий, мастерских, студий художественного и прикладного творчества, информационных центров, клубов по интересам, с целью осуществления научной, просветительской и досуговой деятельности;
- 12) организация выставок-продаж краеведческой литературы, а также других предметов в соответствии с профилем и тематикой Учреждения;
- 13) сдача в аренду имущества, закрепленного Собственником за Учреждением.
Сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды, проводимая Учредителем;
- 14) организация и проведение научных исследований;
- 15) проектная и функциональная деятельность по изучению, сохранению и экспонированию музейных предметов, памятников истории, архитектуры, археологии и участие в государственных и негосударственных конкурсах, в том числе зарубежных фондов;
- 16) предоставление услуг по копированию и сканированию документов, распечатка материалов;
- 17) использование справочно-поисковых систем, каталогов Учреждения;
- 18) предоставление туристических информационных услуг; организация, разработка и проведение экскурсионных, туристических программ для различных слоев населения, как на

территории Учреждения, так и на территории других организаций; деятельность организаторов туристических поездок;

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

Операции с денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности и в качестве субсидий различных видов, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в его Уставе.

Платные услуги и работы осуществляются Учреждением в рамках договора с физическими или юридическими лицами. Договор может быть заключен в устной или письменной форме в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг и работ при самом их совершении.

Договор на оказание платных услуг и работ, заключаемых Учреждением, подписывается директором.

Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

Расчеты за платные услуги и работы, оказанные Учреждением, осуществляются за наличный расчет с использованием контрольно-кассовой техники, потребителю при оплате услуги или работы выдается документ, подтверждающий оплату (кассовый чек), а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

Бесплатные услуги и работы, оказываемые Учреждением, предоставляются посетителям с использованием контрольно-кассовой техники, потребителю выдается документ, кассовый чек.

Договор о предоставлении платных услуг и(или) работ предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги и(или) работы с возмещением реально понесенных затрат.

Оказание Учреждением платных услуг и(или) работ оформляется договором с их потребителем или его законным представителем, проект договора готовит потребитель услуг и(или) работ или его законный представитель, со стороны Учреждения *бухгалтер (главный бухгалтер)*. Учреждение и потребители услуг и(или) работ, заключившие договоры на оказание платных услуг и(или) работ, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг и(или) работ, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг и(или) работ, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор на оказание платных услуг и(или) работ Учреждением подписывается с одной стороны – потребителем услуг и(или) работ, с другой стороны – директором Учреждением или должностным лицом, уполномоченным директором Учреждения на право подписания данного договора.

Учреждение обязано обеспечить потребителя услуг и(или) работ бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и местонахождении (фактическом адресе) Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг и(или) работ;

- о перечне видов платных услуг и(или) работ, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и(или) работ и порядке их оплаты;
- о контролирурующих организациях.

Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя услуг и(или) работ Устав Учреждения, действующий Прейскурант и другую информацию, являющуюся предметом договоров.

Потребитель услуг и(или) работ обязан оплатить оказываемые платные услуги и(или) работы в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и потребителем услуг и(или) работ на оказание платных услуг и(или) работ. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг и(или) работ, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Потребитель услуг и(или) работ вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг и(или) работ не устранены Учреждением либо имеют существенный характер.

Для оказания платных услуг и(или) работ Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, обеспечивает наличие кадрового состава.

Помимо права получения дохода от оказания платных услуг и(или) работ, Учреждение имеет право получать доход от иной приносящей доход деятельности:

- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.

3.2. Персонал, участвующий в оказании платных услуг и(или) работ и иной приносящей доход деятельности:

Работники Учреждения, принятые в рамках заключенных трудовых договоров, являются исполнителями по выполнению муниципального задания.

Работники Учреждения могут оказывать платные услуги и(или) работы в пределах своих должностных обязанностей, в том числе и сверх установленного муниципального задания.

Работники Учреждения, отвечающие за информирование потребителей услуг и(или) работ о мероприятиях Учреждения и стоимости услуг и(или) работ:

- организатор экскурсий;
- кассир билетный;
- заведующий отделом информационных систем;
- администратор.

Работники, отвечающие за реализацию билетов:

-кассир билетный (либо работник, исполняющий обязанности временно отсутствующего кассира билетного).

В случае отказа посетителя от экскурсионного обслуживания в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, в соответствии с Семейным [кодексом](#) Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в 100% объеме.

В случае отказа посетителя от экскурсионного обслуживания по причинам, не связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, посетитель имеет право при возврате билета:

- не позднее чем за десять дней до дня проведения мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета;
- менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения мероприятия получить обратно 50 процентов цены билета;
- менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия получить обратно 30 процентов цены билета.
- менее чем за три дня до дня проведения мероприятия Учреждение не возвращает посетителю стоимость билета.

Для возврата стоимости билета посетитель заполняет заявление установленного образца (Приложение № 5 к настоящему Положению).

Работник, на которого возложена обязанность по возмещению посетителю полной или частичной стоимости билета:

- кассир билетный (либо работник, исполняющий обязанности временно отсутствующего кассира билетного).

Учреждение возвращает посетителю частичную или полную стоимость билета при наличии денежных средств в кассе Учреждения. Если на момент обращения посетителя денежных средств в кассе Учреждения недостаточно, то возврат осуществляется при накоплении необходимой суммы, но не позднее 30 календарных дней с даты обращения посетителя.

3.3. Порядок формирования стоимости платных услуг и(или) работ:

Цены (тарифы) на платные услуги и(или) работы, и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

Расчет стоимости услуг и(или) работ производится в соответствии с методическими рекомендациями по формированию цен на платные услуги и(или) работы, оказываемые Учреждением, разработанными с учетом действующего законодательства, а также:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;
- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:
 - анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
 - анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы);
 - анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них.

На основании цен формируется официальный прейскурант на платные услуги (работы), оказываемых учреждением.

Прейскуранты с официальными ценами (см. Приложение №1 к Положению о платных услугах (работах) и иной приносящей доход деятельности МУК «Котласский краеведческий музей») согласовывается Ученым советом Учреждения, утверждается приказом по Учреждению и подписывается директором Учреждения.

3.4. Порядок расчетов за предоставленные платные услуги (работы):

Платные услуги (работы) предоставляются Учреждением на основании утвержденных прейскурантов на соответствующие виды оказываемых услуг (работ).

Прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг (работ) должен находиться в доступном для потребителей услуг (работ) месте: кассы Учреждения,

официальном сайте, группы Учреждения в соцсетях, информационный стенд во входной зоне Учреждения.

Оплата услуг (работ) по безналичному расчету осуществляется Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения на основании выставленного счета. Потребители обязаны оплатить их в порядке и сроки, указанные в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации предоставить документ, подтверждающий оплату услуг (работ). Моментом оплаты услуг (работ) считается дата зачисления денежных средств на счет Учреждения (в случае оплаты по безналичному расчету). Подтверждением оказания услуг (работ) и оплаты их по безналичному расчету является наличие следующих документов:

- договор на оказание услуг (работ);
- выставленный на оплату счет;
- акт выполненных работ;
- информация по банковской выписке об оплате за услуги (работы).

Расчеты за платные услуги (работы), оказанные Учреждением, осуществляются за наличный расчет с использованием контрольно-кассовой техники, потребителю при оплате услуги (работы) выдается документ, подтверждающий оплату (кассовый чек), путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке. Реквизиты для оплаты услуг (работ) по безналичному расчету указаны в Приложении № 2 к Положению о платных услугах (работах) и иной приносящей доход деятельности МУК «Котласский краеведческий музей», а также при оплате билета (билетов) на посещение мероприятия (мероприятий), включенного в реестр мероприятий с использованием «Пушкинской карты».

4. Права и обязанности потребителей платных услуг (работ)

Потребители платных услуг (работ) имеют право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг (работ);
- требовать предоставления платных услуг(работ) в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров;
- решать возникающие при оказании платных услуг(работ) вопросы путем переговоров с администрацией Учреждения.

Потребители платных услуг(работ) обязаны:

- строго соблюдать условия и обязательства договора, заключенного на оказание платных услуг(работ);
- вносить плату за платные услуги (работы), указанные в Прейскуранте.

5. Контроль и ответственность за качество предоставления платных услуг (работ)

Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг(работ), а также правильностью взимания платы с населения осуществляется в пределах своей компетенции органом, наделенным функциями и полномочиями учредителя –Управлением по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», а также другими муниципальными органами, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью учреждений.

Государственная и общественная защита прав потребителей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

За нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет дисциплинарную,

административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг(работ), в том числе:

- за объем и качество оказываемых платных услуг(работ);
- за правильность взимания платы за оказание платных услуг(работ);
- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах(работ);
- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг(работ).

Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение рассматривается Учёным советом и утверждается приказом директора.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений или до замены его новым.

I. Прейскурант цен на профильные музейные услуги (работы)

1. Входная плата

1.1. Вход Посетителей в Учреждение на выставки, экспозиции осуществляется по входным билетам.

1.2. Работник, отвечающий за реализацию билетов – кассир билетный (либо работник, исполняющий обязанности временно отсутствующего кассира билетного).

Билет Учреждения имеет форму кассового чека, обязательные реквизиты которого установлены п.1 ст.4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

1.3. Посетители Учреждения могут осмотреть выставки, экспозиции индивидуально, без экскурсовода, или с экскурсионным сопровождением (в день посещения или по предварительной заявке).

1.4. Стоимость входного билета для различных категорий посетителей в дни проведения специальных музейных программ и массовых мероприятий устанавливается приказом директора. Входной билет действителен для однократного посещения Учреждения. Входной билет следует сохранять до конца посещения Учреждения. Входной билет возврату и обмену не подлежит.

1.5. Фотографирование и видеосъемка (в некоммерческих целях) входят в стоимость входного билета.

2. Экскурсионное обслуживание

2.1. Экскурсионное обслуживание (в Учреждении, вне Учреждения) осуществляется на платной основе для всех категорий граждан РФ и иностранных граждан.

2.2. Индивидуальное экскурсионное обслуживание в Учреждении оплачивается дополнительно к входному билету.

2.3. Видеосъемка и аудиозапись во время экскурсии или мероприятия категорически запрещена.

2.4. Экскурсионное обслуживание осуществляется только экскурсоводами МУК «Котласский краеведческий музей» и приглашенными администрацией Учреждения специалистами.

Экскурсионное обслуживание осуществляется в рабочее время Учреждения по предварительным заявкам или в день обращения при наличии свободных экскурсоводов.

Экскурсионное обслуживание организованных групп в Учреждении в нерабочее время возможно при предварительном согласовании времени посещения с администрацией Учреждения.

Экскурсионное обслуживание вне Учреждения предоставляется индивидуальным посетителям и организованным группам только по предварительным заявкам.

2.5. Группа посетителей считается *организованной*, если экскурсионное обслуживание она заказала предварительно, с записью в Журнале заявок, и количество членов группы составляет от 5 до 35 человек.

2.6. *Индивидуальным* экскурсионным обслуживанием считается предоставление услуг посетителям, пришедшим без предварительной заявки, в количестве от 1 до 4 человек.

2.7. Учреждение вправе проводить акции по снижению стоимости экскурсионного обслуживания, условия которых утверждаются приказом директора.

2.8. Право бесплатного посещения предоставляется двум сопровождающим организованной группы.

2.9. Право бесплатного посещения предоставляется сопровождающим инвалидов I и II группы, детей-инвалидов, посетителей на инвалидных колясках.

3. Обслуживание отдельных категорий посетителей Учреждения

3.1. Право бесплатного посещения Учреждения без экскурсионного обслуживания (по предъявлении подтверждающих документов) имеют:

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, а также полные кавалеры ордена Славы;

2) сотрудники государственных и негосударственных музеев (по предъявлении удостоверения);

3) молодожены в день заключения брака;

4) лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам;

5) дети от нуля до пяти лет;

6) члены многодетных семей, в том числе лица, учитываемые в качестве членов многодетной семьи в соответствии с областным законом от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (по предъявлении удостоверения);

7) члены Ученого Совета Котласского краеведческого музея (по предъявлении удостоверения).

3.2. Право на бесплатное посещение Учреждения один раз в месяц без экскурсионного обслуживания имеют следующие категории граждан (по предъявлении подтверждающих документов):

1) ветераны всех категорий, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»: ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветераны военной службы, ветераны труда по предъявлении удостоверения;

2) инвалиды I и II группы с одним сопровождающим лицом;

3) военнослужащие, проходящие срочную службу по призыву;

4) лица, достигшие пенсионного возраста по старости соответственно;

5) лица, не достигшие 18 лет, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в соответствии со статьей 12 [Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года N 3612-1](#) и с порядком бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими 18 лет, утвержденным постановлением уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

3.3. Днем работы Учреждения с бесплатным посещением для лиц, указанных в пункте 3.2, является **последнее воскресенье** каждого месяца.

Информация о порядке бесплатного посещения Учреждения размещается в доступных для посетителей зонах, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В день, установленный для бесплатного посещения Учреждения лицами, указанными в пункте 3.2, обслуживание других категорий посетителей осуществляется на общих основаниях.

3.4. Право бесплатного посещения (без экскурсионного обслуживания) имеют граждане всех категорий ежегодно в Международный день музеев (18 мая), в День Знаний (1 сентября), в День города (12 июня) и лица с ограниченными возможностями здоровья в Декаду инвалидов.

3.5. Право на бесплатное экскурсионное обслуживание на автобусной выездной (загородной) экскурсии без предоставления транспорта музеем работникам музеев (при предоставлении удостоверения).

Наименование услуги	Стоимость услуг в рублях с человека (НДС не облагается)			
	Для взрослого	Для детей (6-18 лет), студентов, пенсионеров (по возрасту), инвалидов	При предъявлении «Пушкинской карты»	
			Дети 14 - 17 лет	Посетители 18 - 22 года
Входной билет	200,00	100,00	100,00	200,00
Входной билет с путеводителем	230,00	130,00	130,00	230,00
Входной билет на посещение выставки «Палеонтологические раскопки профессора В.П. Амалицкого на территории Котласского района в конце XIX – начале XX века»	100,00	50,00	50,00	100,00
ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП (в музее)				
Выставки и экспозиции музея, музейное занятие	250,00	130,00	130,00	250,00
Квест, музейное занятие с элементами творческой мастерской, игровая интерактивная программа	270,00	150,00	150,00	270,00
Музейный мастер - класс	350,00	250,00	250,00	350,00
ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП (вне музея)				
Выездное музейное занятие	250,00	170,00	-	-
Выездное музейное занятие с элементами творческой мастерской, выездная игровая интерактивная программа	300,00	200,00	-	-
Выездной музейный мастер-класс	400,00	300,00		
Пешеходная экскурсия по городу Котласу (60 минут). Пешеходная экскурсия по городу Котласу проводится	300,00	300,00	300,00	300,00

для групп не менее 10 и не более 30 человек				
Автобусная экскурсия по городу Котласу без предоставления транспорта Музеем (60 минут)	400,00	400,00	400,00	400,00
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ*				
Выставки и экспозиции музея, музейное занятие	450,00	230,00	Входной билет+ экскурсионное обслуживание	Входной билет+ экскурсионное обслуживание
Квест, музейное занятие с элементами творческой мастерской, игровая интерактивная программа	450,00	250,00	Входной билет+ экскурсионное обслуживание	Входной билет+ экскурсионное обслуживание
Музейный мастер-класс	550,00	350,00	Входной билет+ экскурсионное обслуживание	Входной билет+ экскурсионное обслуживание
МЕРОПРИЯТИЯ ВЫХОДНОГО ДНЯ (суббота, воскресенье)				
Выставки и экспозиции музея, музейное занятие	250,00	130,00	130,00	250,00
Квест, музейное занятие с элементами творческой мастерской, игровая интерактивная программа	270,00	150,00	150,00	270,00
Музейный мастер - класс	350,00	250,00	250,00	350,00
ПРОЧЕЕ				
Семинар, лекторий, день семейного отдыха, конкурс, фестиваль, неделя музея в учебных заведениях, организованных Учреждением	Устанавливается приказом директора Учреждения			
Входной билет на посещение коммерческих выставок	Устанавливается приказом директора Учреждения			

*с учетом стоимости входного билета

Учреждение вправе проводить акции по снижению стоимости экскурсионного обслуживания, условия которых утверждаются приказом директора.

ОРГАНИЗОВАННЫЕ ГРУППЫ НА АТОБУСНЫЕ ВЫЕЗДНЫЕ (ЗАГОРОДНЫЕ) ЭКСКУРСИИ (без предоставления транспорта музеем)				
<i>тематический цикл «Уездные столицы Русского Севера»</i>				
«Красноборск/Пермогорье/Черевково»	600,00		600,00	600,00
«Сольвычегодск: столица Строгановых»	600,00		600,00	600,00
«Великий Устюг: столица столиц»	800,00		800,00	800,00
«Лальск: затерянная столица»	600,00		600,00	600,00
«Никольск: Ильинская ярмарка»	400,00		400,00	400,00
<i>тематический цикл «По волостям и погостам Русского Севера»</i>				
«Малодвинские волости»	400,00		400,00	400,00

«Двинские волости (Верхняя Тойма)»	600,00		600,00	600,00
«Сухонские волости (Нюксеница)»	600,00		600,00	600,00
«Вилегодские волости»	600,00		600,00	600,00
«Поюжские волости (Подосиновец)»	600,00		600,00	600,00
«Удимская волость»	400,00		400,00	400,00
«Вотложская волость»	400,00		400,00	400,00
<i>тематический цикл «Храмы Котласского района»</i>				
«Котласская сторона»	600,00		600,00	600,00
«Сольвычегодская сторона»	600,00		600,00	600,00
«Шипицынская сторона»	400,00		400,00	400,00
«Приводинская сторона»	400,00		400,00	400,00
<i>тематический цикл «В гостях у великих»</i>				
«Адмирал Победы» (дом-музей Н.Г. Кузнецова в Медведках)	400,00		400,00	400,00
«В царской ссылке» (до-музей И.В. Сталина в Сольвычегодске)	400,00		400,00	400,00
«Первый художник Арктики (дом-музей А.А. Борисова в Ершевской)	400,00		400,00	400,00
«Земский врач, Герой труда (дом-музей Н.В. Отрокова в Подосиновце)	400,00		400,00	400,00
«Маршал, бравший Берлин» (дом-музей И.С.Конева в Лодейно)	400,00		400,00	400,00
<i>Отдельные тематические маршруты</i>				
«Деревянное зодчество Подвинья»	400,00		400,00	400,00
«Каменное зодчество Поюжья»	600,00		600,00	600,00
«От Святицы до Амура»	800,00		800,00	800,00
«Монастыри Нижней Вычегды»	600,00		600,00	600,00
«Опоки: человек против природы»	400,00		400,00	400,00

II. Прейскурант цен на услуги по научно-фондовой работе и дополнительные услуги

1. Прейскурант на профильные услуги по научно-фондовой работе:

№ пп	Наименование услуги	Количество	Стоимость в рублях за единицу (НДС не облагается)
1	Предоставление файла в электронном виде (при наличии в электронной базе музея)	Предоставление 1 файла	40
2	Сканирование негативов (с предоставлением файла в электронном виде)	Сканирование 1 негатива	40
3	Сканирование предметов (документов, фотографий и т.п.) (с предоставлением файла в электронном виде)	Сканирование 1 документа (фотография)	40
4	Печать документов	Печать 1 листа формата А4 (цветной)	60
		Печать 1 листа формата А4 (цветной, с двух сторон)	80
5	Печать документов	Печать 1 листа формата А4 (черно-белый)	30
		Печать 1 листа формата А4 (черно-белый с двух сторон)	60

		Печать 1 листа формата А4 (черно-белый с двух сторон)	60
6	Ксерокопирование документов	Ксерокопирование 1 листа формата А4 с одной стороны	15
		Ксерокопирование 1 листа формата А4 с двух сторон	30
7	Поиск и выдача дел архивного фонда, книг библиотечного фонда для просмотра и изучения	Выдача - 1 дело/до 15 книг	180
8	Выдача музейных предметов по запросу	Выдача - 1 единица хранения:	500*
		- предметы 1 группы	
		- предметы 2 группы: до 5 предметов	50
		свыше 5	300
		свыше 10	500
9	Предоставление справочной информации о наличии/отсутствии интересующего музейного предмета	Предоставление письменного ответа (за 1 лист)	400
		Предоставление устной консультации	200
10	Фотографирование без вспышки текстов, предметов собственными средствами фото-видеофиксации	Фотографирование 1 страницы	10

Стоимость указана без предоставления права публикации и использования в коммерческих целях.

* Стоимость указана за выдачу предмета для изучения и просмотра в пределах одного рабочего дня, согласно режиму работы Учреждения. К предметам первой группы относятся редкие рукописные и печатные книги, предметы до 1941г.

2. Прейскурант на дополнительные услуги:

№ пп	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях (НДС не облагается)	
1	Консультации специалистов (всех отделов музея) по интересующему(ей) музейному предмету/теме	1 консультация	Консультация устная	200
			Консультация /ответ на тематический запрос письменно за 1 лист	400
2	Фото и видеосессия (за исключением съемки на мобильный телефон и другие устройства, фото и видеофиксация в которых не является основной функцией) в интерьерах музея и на музейном дворе	1 час	2000	
3	Проведение в залах и на	1 съемочный	5000	

	территории музея кино- и телесъемок хроникальных и документальных фильмов, научно-популярных фильмов, фильмов для личного пользования	день	
4	Проведение в залах и на территории музея кино- и телесъемок художественных фильмов и рекламных роликов	1 съемочный день	10000
5	Предоставление для проведения в залах и на территории музея кино- и телесъемок дополнительных музейных предметов	1 музейный предмет	1000

- Срок подготовки консультации не более 30 календарных дней.
- При проведении в залах и на территории музея кино- и телесъемок минимальная стоимость оплаты не может быть меньше, чем за 1 съемочный день.
- Предоставление тех или иных музейных предметов проводится на усмотрение Учреждения.

3. Публикация и использование изображений в коммерческих целях.

3.1. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда Российской Федерации и закрепленных за Музеем, принадлежит Музею.

Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется Музеем в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций.

3.2. Предоставление права на публикацию и(или) использование в коммерческих целях изображений и воспроизведений изображений музейных предметов (из фондов Музея), зданий и интерьеров зданий, полученных любыми средствами, фирменных и других наименований, а также дел архивного фонда осуществляется на платной основе, путем заключения гражданско-правового договора.

Для определения платы за использование физическими и юридическими лицами изображений культурных ценностей в коммерческих целях, музейные предметы, здания, интерьеры зданий и памятники, находящиеся на балансе Музея (далее – культурные ценности), подразделяются на группы:

I – культурные ценности, изображения которых ранее опубликовывались;

II – особо ценные, уникальные, редкие культурные ценности, а также культурные ценности, изображения которых ранее не опубликовывались.

Изображение отдельных частей культурных ценностей для целей взимания платы за использование изображения приравнивается к изображению культурных ценностей в целом.

Отнесение культурных ценностей к той или иной группе производит главный хранитель, на основании заключения экспертной фондово-закупочной комиссии (ФЗК).

3.3. За использование изображений культурных ценностей и/или их частей в зависимости от целей использования устанавливаются расценки:

№ пп	Цель использования	Расценка по группам (в рублях)	
		I	II
1	Для публикации в научных трудах, публикации на выставках и публичных мероприятиях	400	2000

2	Для публикации в путеводителях, буклетах, периодических и иных печатных изданиях научно-просветительского характера	400	2000
3	Для публикации в периодических изданиях (журналы и газеты)	1500	5000
4	Для публикации в художественных изданиях, альбомах, каталогах	1500	5000
5	Для использования изображений на календарях, плакатах, открытках, сувенирной продукции	2000	5000
6	Для использования в компьютерных программах, мобильных приложениях, мультимедийных проектах	1500	3500
7	В рекламе или для целей рекламы	3000	5000
8	Для использования на товарах народного потребления (за исключением названных выше), в том числе на упаковках: -использование 1 изображения при серийном производстве товаров народного потребления, -использование 1 изображения на 1 товаре народного потребления при штучном выпуске	1500 200	3000 400

Цены указаны за одно изображение.

К изображениям дел архивного фонда и книг библиотечного фонда применяются расценки I группы.

Для группы I расценки установлены из расчета тиража до 10 000 экземпляров.

Для группы II расценки установлены из расчета тиража до 1500 экземпляров.

В случае использования для единой цели, в рамках одного гражданско-правового договора, нескольких изображений одной и той же группы культурной ценности, плата за использование второго и последующих изображений устанавливается в размере 10% от указанной в данной Таблице.

3.4. От уплаты за предоставление услуг(работ) по научно-фондовой работе и дополнительных услуг могут быть освобождены полностью или частично:

- музеи Российской Федерации при предоставлении аналогичных льгот Учреждению;
- государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае получения и использования материала в некоммерческих целях;
- физические и юридические лица при использовании материала для публикации в учебных изданиях при наличии рекомендации компетентного органа о допуске издания в качестве учебного пособия для школьников и студентов;
- физические и юридические лица при использовании материала, способствующего продвижению Учреждения;
- физические и юридические лица, в том числе руководители и научные сотрудники археологических и иных экспедиций, которые осуществили безвозмездную передачу предметов Учреждению, представляющих историко-культурную ценность.

3.5. Физические и юридические лица могут быть освобождены от платы за использование материала в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и на основании договоров о проведении выставок или совместной деятельности с Учреждением.

Полное и частичное освобождение от платы за использование материала Учреждение предоставляет на свое усмотрение и в зависимости от целей использования материала.

4. Прейскурант на услуги по дидактическому (интерактивному) фонду:

№ пп	Наименование услуги	Количество	Стоимость в рублях за единицу (НДС не облагается)
1	Предоставление предметов*: 1 группы 2 группы (наличие и сроки возврата согласуются в каждом конкретном случае)	За 1 предмет	100 500

**к предметам первой группы относятся крупногабаритные и этнографические предметы, предметы второй группы - дидактический материал и костюмы.*

III. Прейскурант цен на публикации и использование изображений в коммерческих целях

1. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда Российской Федерации и закрепленных за Музеем, принадлежит Музею.

Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется Музеем в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций.

2. Предоставление права на публикацию и(или) использование в коммерческих целях изображений и воспроизведений изображений музейных предметов (из фондов Музея), зданий и интерьеров зданий, полученных любыми средствами, фирменных и других наименований, а также дел архивного фонда и книг библиотечного фонда осуществляется на платной основе, путем заключения гражданско-правового договора.

Для определения платы за использование физическими и юридическими лицами изображений культурных ценностей в коммерческих целях, музейные предметы, здания, интерьеры зданий и памятники, находящиеся на балансе Музея (далее – культурные ценности), подразделяются на группы:

I – культурные ценности, изображения которых ранее опубликовывались;

II – особо ценные, уникальные, редкие культурные ценности, а также культурные ценности, изображения которых ранее не опубликовывались.

Изображение отдельных частей культурных ценностей для целей взимания платы за использование изображения приравнивается к изображению культурных ценностей в целом.

Отнесение культурных ценностей к той или иной группе производит главный хранитель, на основании заключения экспертной фондово-закупочной комиссии (ФЗК).

3. За использование изображений культурных ценностей и/или их частей в зависимости от целей использования устанавливаются расценки:

№ пп	Цель использования	Расценка по группам (в рублях)	
		I	II
1	Для публикации в научных трудах, публикации на выставках и публичных мероприятиях	400	2000
2	Для публикации в путеводителях, буклетах, периодических и иных печатных изданиях научно-просветительского характера	400	2000
3	Для публикации в периодических изданиях (журналы и газеты)	1500	5000
4	Для публикации в художественных изданиях, альбомах, каталогах	1500	5000
5	Для использования изображений на календарях, плакатах, открытках, сувенирной продукции	2000	5000
6	Для использования в компьютерных программах, мобильных приложениях, мультимедийных проектах	1500	3500
7	В рекламе или для целей рекламы	3000	5000
8	Для использования на товарах народного потребления (за исключением названных выше), в том числе на упаковках: -использование 1 изображения при серийном производстве товаров народного потребления, -использование 1 изображения на 1 товаре народного потребления при штучном выпуске	1500	3000
		200	400

Цены указаны за одно изображение.

К изображениям дел архивного фонда и книг библиотечного фонда применяются расценки I группы.

Для группы I расценки установлены из расчета тиража до 10 000 экземпляров.

Для группы II расценки установлены из расчета тиража до 1500 экземпляров.

В случае использования для единой цели, в рамках одного гражданско-правового договора, нескольких изображений одной и той же группы культурной ценности, плата за использование второго и последующих изображений устанавливается в размере 10% от указанной в данной Таблице.

4. От уплаты за предоставление услуг(работ) по научно-фондовой работе и дополнительных услуг могут быть освобождены полностью или частично:

- музеи Российской Федерации при предоставлении аналогичных льгот Учреждению;
- государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае получения и использования материала в некоммерческих целях;
- физические и юридические лица при использовании материала для публикации в учебных изданиях при наличии рекомендации компетентного органа о допуске издания в качестве учебного пособия для школьников и студентов;

- физические и юридические лица при использовании материала, способствующего продвижению Учреждения;

- физические и юридические лица, в том числе руководители и научные сотрудники археологических и иных экспедиций, которые осуществили безвозмездную передачу предметов Учреждению, представляющих историко-культурную ценность.

5. Физические и юридические лица могут быть освобождены от платы за использование материала в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и на основании договоров о проведении выставок или совместной деятельности с Учреждением.

Полное и частичное освобождение от платы за использование материала Учреждение предоставляет на свое усмотрение и в зависимости от целей использования материала.

Приложение №2
к «Положению о платных услугах
и иной приносящей доход деятельности
муниципального учреждения культуры
«Котласский краеведческий музей»
от «16» января 2022 г.

**муниципальное учреждение культуры "Котласский краеведческий музей" ИНН 2904012300
КПП 290401001**

165300, Архангельская обл, Котласский р-н, Котлас г, Виноградова ул, дом № 22, тел.: +8 (81837) 2-20-66

Образец заполнения платежного поручения

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК Г. АРХАНГЕЛЬСК		БИК	041117001		
		Сч. №			
Банк получателя		Сч. №	03234643117100002400		
2904012300	290401001				
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОТЛАС» (МУК «Котласский краеведческий музей» л/с 20246Щ19560)		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	
Получатель					
000000000000000000130	11710000				

Оплата услуг