

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по культуре и туризму  
Управления по социальным вопросам администрации  
городского округа «Котлас»

  
/Т.И. Вохминцева

«28» декабря 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы городского округа  
«Котлас», начальник Управления по социальным  
вопросам администрации городского округа «Котлас»

  
/Э.В. Авилкин

«28» декабря 2024 года

**Перспективный план работы  
МУК «Котласский краеведческий  
музей»  
на 2025 год**

## Краткие итоги предыдущего года:

### Задачи перед сотрудниками музея на 2024 год стояли следующие:

1. Проведение специальной сессии «Военно-исторические изыскания на Русском Севере: проблемы источниковедения и археографии» Всероссийского научного семинара «Северная археография: вчера, сегодня, завтра» (27–29 июня);
2. Проведение 19-х Малых Стефановских чтений (17 февраля) с привлечением к участию учащихся школ города и района и педагогов системы высшего, среднего профессионального и среднего образования;
3. Проведение сверки музейных коллекций «Стекло» и «Драгметаллы» с учетной документацией, направить результаты сверки в Министерство культуры Российской Федерации;
4. Проведение реставрации музейных предметов федерального значения в Архангельском филиале ФГУ «ВХНРЦ им. академика И.Э. Грабаря», 11 предметов;
5. Привлечение посетителей и экскурсантов в рамках Национального проекта «Пушкинская карта»;
6. Принять участие в работе Родословных чтений 14 апреля 2024 г.
7. Реализация Национального проекта «Культура» по техническому оснащению музеев: фондовое оборудование и открытое хранение музейных предметов;
8. Открытие обновленной экспозиции «Палеонтологические раскопки профессора В.П. Амалицкого на территории Котласского района в к. XIX - н. XX вв.»
9. Разработать научную проектно-сметную документацию по ремонту кровли здания музея Виноградова, 22., разработать задание на капитальный ремонт здания с приспособлением под здание музея по адресу ул. Кирова, 79.

Во Всероссийском научном семинаре приняли участие 27 докладчиков из Котласа, Вельска Архангельска, Северодвинска, Вологды, Москвы, Санкт-Петербурга. В течение двух дней проведено пленарное заседание и работали 8 секций. В третий день конференции состоялась выездная экскурсия «Маршал, бравший Берлин» на родину в дом-музей И.С. Конева в д. Лодейно Подосиновского района Кировской обл.

Малые Стефановские чтения прошли на хорошем уровне – 32 участника из Котласа, Котласского района, Ленского района Архангельской области, из них 8 докладчиков. Докладчики показали неплохой уровень и качество докладов по местной истории.

Отделом фондов проведена сверка коллекций «Стекло» и «Драгметаллы». Отчет о сверке подан в Министерство культуры РФ.

11 музейных предметов из коллекции «Документы», «Печатная продукция», «Ткан. Кожа. Мех» отправлены в реставрационный центр, с реставрации вернуться в январе 2024г.

По Пушкинской карте сотрудниками музея регулярно проводилась разъяснительная работа в школах и средних профессиональных учреждениях города и Котласского района. Сотрудники музея выступают и дают консультации Пушкинской карте среди музеев и учреждений культуры Архангельской области.

В рамках Национального проекта «Культура» оснащено современным оборудованием для хранения и открытого хранения музейных предметов фондохранилища по ул. Виноградова, 6 и Виноградова, 32 – стеллажи, шкафы, сейфы, также закуплено оборудования для обеспечения сохранности предметов – осушители, увлажнители, термогигрометры, приобретены манекены, энтомологическое оборудование.

В фондохранилище открытого хранения экспонируется естественно-научная коллекция музея и работает выставка «Палеонтологические раскопки профессора В.П. Амалицкого на территории Котласского района в к. XIX - н. XX вв.».

Подготовлены пакеты документов: научная сметно-проектная документация по ремонту кровли здания музея Виноградова, 22.; техническое задание по капитальному ремонту здания с приспособлением под здание музея по адресу ул. Кирова, 79

## 2025 год - Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне

### ГОД ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА

#### Задачи 2025 года:

1. Выставка к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне;
2. Проведение юбилейных 20-х Малых Стефановских чтений (15 февраля) с привлечением к участию учащихся школ города и района и педагогов системы высшего, среднего профессионального и среднего образования;
3. Проведение Всероссийской общественно-научной историко-краеведческой конференции «16-е Стефановские чтения» с привлечением исследователей и общественности города Котласа и других территорий к участию (22 – 23 марта 2025 г.);
4. Регистрация музейных предметов в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (5700 ед. хр.);
5. Проведение сверки музейных коллекций «Керамика» и «Драгметаллы» с учетной документацией, направить результаты сверки в Министерство культуры Российской Федерации;
6. Упаковка, перемещение и размещение фондового музейного собрания в новом фондохранилище (г.Котлас, ул. Виноградова, 6);
7. Реализация и завершение проекта «Расскажи мне про Афган», поддержанного Губернаторским центром «Вместе мы сильнее»;
8. Привлечение новых категорий посетителей в музей, увеличение внебюджета.

#### 1. Административно – управленческая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Заседания ЭФЗК	Не реже одного раза в квартал	Горбунова А.А.
2	Планерки с главным бухгалтером	Еженедельно по пятницам, по необходимости	директор Черткова Е.А.
3	Планерки по отделам	По необходимости	Зав. Отделами
4	Планерки с зав.отделами при директоре	1 раз в две недели + по необходимости	директор
5	Собрание коллектива	2 раза в год	директор
6	Заседания научно-методического совета музея (по отдельному плану)	В течение года по необходимости	директор
7	Ежемесячные совещания с Комитетом по культуре по проведенной работе за месяц и планирование работ на последующие 2 месяца	2 раза в месяц	директор
8	Заседания комиссий музея: - Комиссия по оценке выполнения	В течение года по	Руководители комиссий

	показателей и критериев эффективности деятельности работников МУК «Котласский краеведческий музей». - Комиссия по аттестации. - Комиссия по списанию. - Комиссия по охране труда. - Ответственные за реализацию мероприятий и составление отчетности Программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности. - Комиссия по антикоррупционной политике. - Рабочая группа по внедрению профстандартов. - Редакционная коллегия «Вестника Котласского краеведческого музея» - Редакционная коллегия по подготовке к изданию трехтомника материалов к истории Котласа	необходимости  По необходимости  По необходимости	директор  директор
9	Оформление коллективного договора учреждения	В течение года	Логачева О.Д. Черткова Е.А. директор
10	Контроль за исполнением приказа №31/О.Д от 08.02.2021 «Об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета»	В течение года	директор Черткова Е.А.
11	Составление смет доходов и расходов на 2026 г	Июль – декабрь	директор Черткова Е.А.
12	Утверждение графика отпусков на 2026 г.	До 15 декабря 2025 г.	директор Черткова Е.А.
13	Работа СТК (по отдельному плану)	В течение года	Логачева О.Д.
14	Работа научно-методического совета по приему выставок и экскурсий (по отдельному плану)	В течение года	Ученый секретарь
15	Работа Методического совета ОМП	В течение года (по отдельному плану)	Шалева В.В. Заводская О.В.
16	Контроль квартальной отчетности по муниципальному заданию, 8-НК, сайтам	В течение года	директор Стопчинская Т.А. Шалева В.В. Цвеченко М.В. Горбунова А.А. Бабикова Н.В.
17	Ведение журнала учета занятий	В течение года	Организатор экскурсий Кучина Е.С.
18	Ведение базы данных по образовательным организациям города	В течение года	Организатор экскурсий Кучина Е.С.
19	Формирование электронной базы данных «Солдаты Отечества» (по картотеке Совета	В течение года	методист Заводская О.В.

	ветеранов г. Котласа, анкетам ветеранов, архивным материалам музея, сайту «Подвиг народа»).		
20	Формирование электронной Книги Памяти (для Минкультуры Архангельской области)	В течение года 500 персоналий	Заводская О.В., Шалева В.В., Кучина Е.С., Бабилова Н.В., Верещагина Н.В., Медведев А.А., Красавцева Е.А.

## 2. Информационно-рекламная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Сайт «Котласский краеведческий музей»: - модернизация, - наполнение информацией, - создание новых разделов, - подготовка виртуальных выставок, - наполнение информацией (анонсы мероприятий, афиши занятий и пр.)	В течение года	Бабилова Н. В., Цвеченко М. В.
2	Наполнение информацией пользовательских страниц музея (ВКонтакте, Одноклассники). - к 80-летию Победы в ВОВ Отчёт по пользовательским страницам	В течение года	Цвеченко М. В. Заводская О.В.
3	Подготовка новостей (составление текста, отбор и обработка фото) и размещение на сторонних Интернет-ресурсах: - соц.страница ВКонтакте «Интересный Котлас» - соц.страница Вконтакте «Мой Котлас» - сайт Kotlas-info.ru - сайт Kotlas-city.ru - сайт «Музеи России» - сайт kotlas-city.ru/news - анонсы для Туристско-информационного центра Архангельской области romorland.travel - анонсы для Туристско-информационного центра г. Котласа.	В течение года	Цвеченко М. В.
4	Работа с электронной почтой: -отслеживание, отправка и пересылка электронных сообщений; -рассылка тематики экскурсий и лекций, планов работ в учебные заведения; -электронная рассылка афиш и музейной информацииб училищам, школам, детским садам города, турфирмам Котласа, Архангельска, Великого Устюга.	В течение года	Бабилова Н.В. Цвеченко М.В.
5	Наполнение базы информационного киоска в зале	В теч.года	Бабилова Н.В.

	Великой Отечественной войны.		Цвеченко М.В. Ширшова Т.А.
6	Размещение отчётности в комплексной информационно-аналитической системе Архангельской обл.	В течение года	Бабикова Н. В.
7	Размещение анонсов мероприятий в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»	В течение года	Бабикова Н. В.
8	Размещение информации на официальном сайте ГМУ, в АИС «Статистическая отчетность отрасли», в модуле «Информация об энергосбережении», АРМ «МЭЭ РО» и др., ежегодная замена цифровых подписей (генерация ключей, оформление заявок и др. документов)	В течение года	Бабикова Н. В.
9	Техническая поддержка компьютеров и дополнительного оборудования	В течение года	Бабикова Н. В., Цвеченко М. В.
10.	Размещение анонсов мероприятий на сервисе «ВМУЗЕЙ» (в том числе по «Пушкинской карте»)	В теч.года	Бабикова Н.В.
11	Размещение анонсов мероприятий на портале «Культура.РФ» (в том числе по «Пушкинской карте»)	В теч.года	Бабикова Н.В.
10	Подготовка печатной продукции (создание макета, печать): - Афиши к мероприятиям - Пригласительные билеты - Грамоты - общемузейные визитки - информационные листовки «Музей приглашает на экскурсии» - календари и прочая продукция - сертификаты, свидетельства	В течение года	Бабикова Н. В., Цвеченко М. В.
11	Сотрудничество со СМИ: - сотрудничество с телевидением «Котлас ТВ», с пресс-центром администрации городского округа АО «Котлас», Котласский район	В течение года	Цвеченко М. В., Шалева В.В.
12	Сотрудничество с гостиницами (афиши мероприятий) Туристско-информационным центром (анонсы, обмен информацией) г.Котласа, областным	В течение года	Цвеченко М. В. Кучина Е.С.
13	Сотрудничество с учреждениями города: - Визит-центр - Котласский информационный центр	В течение года	Цвеченко М.В.
14	Обеспечение экскурсоводов раздаточным материалом (сканирование, печать, ламинирование фотографий, картинок, текстов и пр.)	В течение года	Бабикова Н. В., Цвеченко М. В.

15	Обеспечение сотрудников электронными презентациями по темам мероприятий	В течение года	Бабикова Н. В., Цвеченко М. В.
17	Наполнение статистической папки «Музей 2024 года»	В течение года	Цвеченко М.В., Бабикова Н.В.
18	Систематическое ведение папки «Город-2025» (фотографирование городских мероприятий и праздников)	В течение года	Цвеченко М.В., Бабикова Н.В.
19	Фотофиксация и видеосъемка музейных мероприятий и экскурсий	В течение года	Цвеченко М.В., Бабикова Н.В.
20	Монтаж видеосюжетов, подкастов	В теч.года	Цвеченко М.В., Бабикова Н.В.
<b>Рекламно-издательская деятельность</b>			
1	Подготовка печатной продукции (создание макета, печать): - Афиши к мероприятиям - Пригласительные билеты - Грамоты - общемузейные визитки - информационные листовки - сертификаты, свидетельства - календари и пр. продукция	В теч.года	Цвеченко М.В., Бабикова Н.В.
2	Сотрудничество со СМИ: - сотрудничество с телевидением «Котлас ТВ», с пресс-центром Администрации ГО «Котлас»	В теч.года	Цвеченко М.В.
3	Распространение листовок, афиш среди заведений города, сотрудничество с гостиницами, ТИЦ Котласа	В теч.года	Цвеченко М.В. Кучина Е.С.

### **3. Научная работа.**

#### **Научные мероприятия, организуемые музеем:**

Проведение юбилейных 20-х Малых Стефановских чтений (15 февраля 2025 года) с привлечением к участию учащихся школ города и района и педагогов системы высшего, среднего профессионального и среднего образования;

Проведение Всероссийской общественно-научной историко-краеведческой конференции «16-е Стефановские чтения» с привлечением исследователей и общественности города Котласа и других территорий к участию (22 – 23 марта 2025 г.).

#### **Участие работников музея в научных мероприятиях:**

XIII Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Военно-исторические чтения» «1945-й –год Победы в Великой Отечественной войне», ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник», 26.02.–01.03.2025г.;

Конференция «Тарногский район: актуальные вопросы истории, культуры, православия». с.Тарногский Городок, март 2025 г.;

XXIX Всероссийская научно-практическая конференция АДТИТ-2025. г. Красноярск, 02.06.–06.06.2025г.;

Всероссийская научно-практическая конференция в Музее Северного флота. г.Мурманск, октябрь 2025 г.;

III Всероссийская научно-практическая конференция «Малый город: технологии развития». г. Котлас, март 2025;

XVII Всероссийская общественно-научная историко-краеведческая конференция «Стефановские чтения». г. Котлас, март 2025г.

XIX Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы сохранения и популяризации культурного наследия и исторической памяти как стратегического ресурса национальной безопасности России». г. Каргополь, август 2025.

**Редакционно-издательская деятельность музея:**

«Вестник Котласского краеведческого музея. 2023–2024 годы».

**Научно-исследовательские экспедиции музея:**

Палеоботаническая экспедиция в Котласе и Котласском районе (май-август).

Палеонтологические экспедиции в бассейнах рек Удимы и Сухоны, С.Двины (июнь-август).

Фольклорная экспедиция в населенных пунктах Вернего Подвинья Котласского района (июль).

**Темы научных исследований работников музея:**

Горбунова А.А.

1. «Народная одежда рубежа XIX-XX вв. в фондах Котласского краеведческого музея»;

2. Фольклорные материалы в архиве ККМ.

Медведев А.А.

1. Палеонтологические раскопки В.П. Амалицкого;

2. Природа Котласского округа;

3. Разработка описания геологии Котласского округа с составлением карты полезных ископаемых;

4. История строительства железнодорожного моста через С. Двину;

5. Документальный фильм 1929 г. Н.А. Лебедева «Путешествие по Северу».

Шалева В.В.

1. «Руководители Котласского ОСОАВИАХИМа в 1941-1945 гг.»;

2. «Повседневность Афганской войны 1979-1989 гг.» (обработка и анализ материалов, полученных при реализации проекта «Расскажи мне про Афган», описание фотографий).

**4. Культурно – массовые мероприятия**

Мероприятия, посвящённые государственным праздникам, памятным датам российской истории, традиционные праздники, значимые для жителей городского округа «Котлас»

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Торжественная встреча, посвящённая Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Представление результатов проекта «Расскажи мне про Афган», поддержанного Губернаторским центром Архангельской области «Вместе мы сильнее»  Работа передвижной выставки «Расскажи мне про Афган» во всех образовательных организациях Котласа	12 февраля 2025 года  Февраль-июнь 2025 года	Шалева В.В., Верещагина Н.В., Заводская О.В., Цвеченко М.В.
2.	Открытие выставки, посвящённой 80-летию Великой Победы	17 апреля 2025 года	Верещагина Н.В.,

			Горбунова А.А., Заводская О.В., Шалева В.В., Ширшова Т.А., Цвеченко М.В.
3.	Торжественная встреча «Семейные реликвии Великой Победы»	24 апреля 2025 года	Бабикова Н.В., Шалева В.В., Ширшова Т.А.
4.	Виртуальная выставка «Десант в бессмертие», посвящённая подвигу Героя Советского Союза Ивана Павловича Дементьева (совместно с Музеем воинской славы омичей, г. Омск)	Январь–декабрь 2025 года	Шалева В.В., Бабикова Н.В.
5.	Мини-выставка, посвящённая 120-летию со дня рождения Наркома речного флота, Министра речного флота З.А.Шашкова	Апрель 2025 года	Красавцева Е.А., Бабикова Н.В.
6.	Передвижная выставка «Котлашане-Герои Советского Союза» и проведение краеведческой викторины, посвящённой котлашанам-участникам Великой Отечественной войны» на молодёжном спортивно-туристском слёте, посвящённом Дню Победы	Май 2025 года	Шалева В.В., Верещагина Н.В.
7.	Выставка, посвящённая юбилею Котласского драматического театра	апрель–декабрь 2025 года	Кучина Е.С., Логачева О.Д., Цвеченко М.В.
8	Торжественный вечер в честь котлашан-военных медиков, посвященный Дню Героев Отечества	9 декабря 2025 г.	Шалева В.В.

#### 5. Мероприятия в рамках Всероссийских и международных культурно-просветительских акций

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Международная акция «Ночь в музее»	17-18 мая 2025 года	Шалева В.В., Верещагина Н.В., Кучина Е.С.
2.	Акция к Международному дню инвалидов	Декабрь 2025 года	Кучина Е.С.

#### 6. Конкурсы, фестивали, выставки, проводимые на базе учреждений

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выставка фотографий Павла Аплетина «Великая повседневность», коллекция «Дерево» из фондов КKM и фондов музеев Архангельской области	февраль-март 2025 года	Горбунова А.А. Логачева О.Д.
2.	Выставка к 80-летию Победы в ВОВ, из фондов и архива КKM	Апрель 2025-февраль 2026 года	Шалева В.В. Верещагина Н.В. Заводская О.В.

			Горбунова А.А. Ширшова Т.А. Цвеченко М.В.
3.	Выставка к 90-летию Котласского Драматического театра	Апрель 2025 – январь 2026г.	Цвеченко М.В., Логачева О.Д. Кучина Е.С.
4.	Выставка фотографий А.Г. Татаринова и предметов из фондов КKM по традиционному лесопользованию «Грибы»	август 2025 – февраль 2026	Медведев А.А. Горбунова А.А.
5.	Мини-выставка к юбилею З.А. Шашкова	апрель 2025-январь 2026 г.	Красавцева Е.А. Цвеченко М.В.
6.	Виртуальная выставка «95 лет газете «Социалистический Север»	Сентябрь 2025	Заводская О.В. Бабикина Н.В.
7.	Виртуальная выставка «Фауна наших рек»	май 2025	Медведев А.А. Бабикина Н.В.
8.	Виртуальная выставка «Складки, боры, оборки»	Октябрь 2025	Горбунова А.А. Бабикина А.А.
9.	Выставка по СВО «Мы вместе»	Октябрь 2025	Рожковская Ю.М. Красавцева Е.А. Медведев А.А.
10.	Книга Памяти	В течение 2025 года	Заводская О.В Шалева В.В. Медведев А.А. Верещагина Н.В. Кучина Е.С. Бабикина Н.В. Красавцева Е.А. Ученый секретарь
11.	Конкурс краеведческой литературы	Февраль 2025 года	Ученый секретарь
12.	Малые Стефановские чтения	15 февраля 2025 года	Ученый секретарь
13.	Краеведческая викторина на сайте музея и в соцсетях, к Дню туризма	Сентябрь 2025 года	Медведев А.А.
14.	Методическая площадка «Музей и дети» в рамках Августовского совещания педагогов Котласа	Август-сентябрь 2025 года	Шалева В.В., Заводская О.В.

## 7. Мероприятия, направленные на привлечение туристов

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение экскурсий и музейных занятий (в том числе мастер-классов, квестов и т.п.)	В течение года	ОМП
2.	Проведение автобусных и пешеходных экскурсий по городу	В течение года	ОМП
3.	Работа экспозиции в обновленном выставочном зале «Палеонтологические раскопки профессора В.П. Амалицкого на территории Котласского района в к. XIX - н. XX вв.».	В течение года	Медведев А.А.

## 8. Мероприятия по повышению туристской привлекательности музея (показатели):

- количество обслуженных экскурсантов из г. Котласа – не менее **7500** чел. в год;
- количество обслуженных экскурсантов из других муниципальных образований Архангельской области, регионов РФ и зарубежных стран – не менее **1000** чел. в год;
- увеличение доли въездного экскурсанта в общем количестве посетителей музея – не менее 3 % в год;
- экспонируемость основных фондов музея с учетом всех форм экспонирования – не менее 10-15 % в год;

### Развитие приоритетных проектов в сфере туризма в рамках проектного подхода:

- участие в нацпроекте «Культура» и др. проектах министерства культуры РФ, программах по комфортной городской среде г. Котласа, мероприятиях в сфере образования, подготовка и реализация проектов в рамках грантовой и конкурсной деятельности;
- усиление продвижения тем, характерных для территории (история Котласа, Котласского района):
  - железная дорога, речная история, палеонтологические раскопки, археологические раскопки, выдающиеся земляки;
  - участие в реализации проекта «Северное Трёхречье».

### Развитие музея как социально-культурного «центра притяжения»:

- цифровизация музейных выставок и экспозиций, внедрение современных технологий для создания интерактивных пространств;
- модернизация материально-технического состояния и оснащения музея;
- кадровое обеспечение учреждения высококвалифицированными специалистами;
- формирование методического центра на базе музея: «Информационно-методический центр краеведения»: научный архив, научная библиотека, методическая библиотека.
- совершенствование комплекса мер культурной поддержки социально уязвимых групп населения (развитие программ лояльности);
- развитие существующих и формирование новых выездных экскурсионных программ, размещение на официальном сайте информации о предлагаемых экскурсионных услугах по всему спектру экскурсий с уточнением программ, условий участия и транспортного обслуживания;
- повышение качества проведения экскурсий, в том числе для иностранных туристов;
- активизация взаимодействия музея с туристско-информационным центром г. Котласа;
- повышение уровня удовлетворенности населения и посетителей услугами музея.

## 9. Мероприятия, направленные на работу с инвалидами

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Декада инвалидов в музее	Декабрь 2025 года	Шалева В.В., Кучина Е.С., Верещагина Н.В.
2.	Экскурсии, мастер-классы, музейные занятия	В течение года	Шалева В.В., Кучина Е.С., Верещагина Н.В. , Красавцева Е.А. Медведев А.А. Заводская О.В.
3.	Работа лицами ОВЗ по проекту «Звероящеры Амалицкого»	В течение года	Медведев А.А.

## 10. Мероприятия, направленные на работу с детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обзорные экскурсии по музею, «Здравствуй, музей!»	В течение года	Шалева В.В., Кучина Е.С.
2.	Игровые занятия: «Котлас? Котлас!», «Служить России!», «Новогодние приключения Маши и Вити», «Новогодние истории», «Путешествие в страну ёлочной игрушки», «Федорино горе»	В течение года	Шалева В.В., Кучина Е.С.
3.	Музейные занятия: 1. Обзорная экскурсия по музею 2. «Виват, шурави!» 3. «Служить России!» 4. «Военные профессии» 5. «Письма с фронта» 6. «Шли девчонки по войне» 7. «Котлас и блокадный Ленинград» 8. «Наши главные символы» 9. «Символ ратной славы» 10. «Юнги Северного флота» 11. «Улицы города рассказывают» 12. «Покорители Сибири» 13. «Школьные истории» 14. Пешеходные экскурсии по городу 15. Автобусная экскурсия по городу 16. «Здравствуй, музей!» 17. «Масло и соус на холсте» 18. «Судьба, беспокойная, как море» 19. «Наш адмирал» 20. «Мезенская роспись» 21. «Немирный атом» 22. «Министр речных просторов» 23. «Советская новогодняя открытка» 24. «Как рубашка в поле выросла» 25. «Как жили люди в прошлом» 26. «Новогодние истории» 27. «Не было ни гроша, да вдруг алтын» 28. «Свет и тень» 29. «Семь раз отмерь» 30. «Герои Северо-Двинской флотилии» 31. «Полный ход!» 32. «Рождественский вертеп» 33. «От Бреста до Берлина» 34. «Раз словечко, два словечко-будет песенка!» 35. «Без пояса дело не спорится» 36. «На земле, в небесах и на море» 37. «Просто о лесе» 38. «Ящеры Амалицкого» 39. «Лес и лесная промышленность» 40. «Скоро сказка сказывается»	В течение года	Верещагина Н.В., Кучина Е.С., Красавцева Е.А., Цвеченко М.В., Шалева В.В.

	41. «Раз словечко, два словечко-будет песенка»		
4.	Музейные квесты: «Путешествие во времени», «Искатели приключений», «Тайны пермских болот»	В течение года	Шалева В.В., Кучина Е.С.
6.	Мастер-класс «Мезенская роспись»	В течение года	Цвеченко М.В. Кучина Е.С.
7.	Разработка и проведение краеведческой игры «Город, в котором живу» (для учащихся 7-8 классов Котласа и Котласского района)	апрель-май 2025 года	Шалева В.В., Верещагина Н.В., Кучина Е.С.

### Новые темы музейных занятий:

#### Верещагина Н.В.

Музейное занятие «Всеми своё время»

Пешеходная экскурсия по мкр. Лименда

#### Шалева В.В.

Музейное занятие «Десант в бессмертие»

Музейное занятие «Снайпер Фёдор Харченко»

#### Красавцева Е.А

Музейные занятия «Котлассия, динозавр и другие», «Тайны Пермских болот», «Городские птицы», «Лесные домики: берлоги, норы, гнезда»; «Рыбы наших рек».

### 11. Мероприятия, направленные на работу с молодежью

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Запись интервью с котлашанами-участниками Афганской войны и создание аудиогида «Расскажи мне про Афган»	Январь–февраль-2025 года	Шалева В.В.
2.	Торжественная встреча, посвящённая Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Представление результатов проекта «Расскажи мне про Афган», поддержанного Губернаторским центром Архангельской области «Вместе мы сильнее»	12 февраля 2025 года	Шалева В.В., Верещагина Н.В., Заводская О.В.
3.	20-е Малые Стефановские чтения	15 февраля 2025 г.	Директор, Ученый секретарь, Заводская О.В.
4.	Торжественная встреча «Семейные реликвии Великой Победы»	24 апреля 2025 года	Бабикова Н.В., Шалева В.В., Ширшова Т.А.
5.	Передвижная выставка «Котлашане-Герои Советского Союза» и проведение краеведческой викторины, посвящённой котлашанам-участникам Великой Отечественной войны» на молодёжном спортивно-туристском слёте, посвящённом Дню Победы	Май 2025 года	Шалева В.В., Верещагина Н.В.
6.	Торжественный вечер, в честь котлашан-	9 декабря	Ученый секретарь,

	военных медиков, посвященный Дню Героев Отечества	(вторник) 2025 г. Котласский ДК	Шалева В.В. Заводская О.В. Верещагина Н.В. Кучина Е.С. Медведев А.А. Логачева О.Д. Цвеченко М.В. Горбунова А.А. Рожковская Ю.М. Красавцева Е.А.
7.	Музейные занятия: «Письма с фронта», «Котлас и блокадный Ленинград», «Юнги Северного флота», «Школьные истории», «Шли девчонки по войне», «Виват, шурави!», «Покорители Сибири», «Котлашане-подводники», «Котлашане в высоких широтах», «Звероящеры Амалицкого», «Десант в бессмертие», «Снайпер Фёдор Харченко»	В течение года	Шалева В.В., Кучина Е.С.
8.	Пешеходные экскурсии «Между рекой и железной дорогой», «Тайны старого Котласа», «От Октября к 1980-м», обзорная экскурсия по Лименде	В течение года	Шалева В.В., Верещагина Н.В., Кучина Е.С.
9.	Автобусные экскурсии по городу	В течение года	Шалева В.В.

## 12. Мероприятия, направленные на работу с ветеранами

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Экскурсии, музейные занятия и мастер-классы в музее	В течение года	Шалева В.В., Кучина Е.С.
2.	Экскурсии по Котласу	В течение года	Кучина Е.С.
3.	Работа клуба «Моя родословная»	В течение года	Горбунова А.А.
4	Работа с ветеранскими организациями: клуб «Большая перемена», Советы ветеранов ОМВД России «Котласский» и Линейного отдела МВД	В течение года	Шалева В.В., Заводская О.В.

## 13. Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни населения

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Музейные занятия: «Как жили люди в прошлом», «Как рубашка в поле выросла», «Просто о лесе»	В течение года	Шалева В.В.
2.	Обзорная экскурсия по музею, «Здравствуй, музей!»	В течение года	Шалева В.В.

## 14. Мероприятия, направленные на патриотическое воспитание

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Музейные занятия: «Служить России!», «Символ ратной славы», «Память войны на улицах Котласа», «Министр речных просторов», «Судьба, беспокойная как море», «На земле, в небесах и на море», «Немирный атом», «Военные профессии», «Письма с фронта», «Котлас и блокадный Ленинград», «Юнги Северного флота», «Шли девчонки по войне», «Виват, шурави!», «Редкие военные профессии», «От Бреста до Берлина», «Десант в бессмертие», «Снайпер Фёдор Харченко»	В течение года	Кучина Е.С., Верещагина Н.В., Красавцева Е.А. , Шалева В.В.
2.	Торжественный вечер в честь котлашан-военных медиков, посвященный Дню Героев Отечества	9 декабря 2025 г.	Шалева В.В.
3.	Цикл публикаций патриотической направленности в соцсетях	В течение года	Шалева В.В., Верещагина Н.В., Красавцева В.В.
4.	Запись интервью с котлашанами-участниками Афганской войны и создание аудиогида «Расскажи мне про Афган»	Январь–февраль-2025 года	Шалева В.В.
5.	Торжественная встреча, посвящённая Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Представление результатов проекта «Расскажи мне про Афган», поддержанного Губернаторским центром Архангельской области «Вместе мы сильнее»	12 февраля 2025 года	Шалева В.В., Верещагина Н.В., Заводская О.В.
6.	Передвижная выставка «Котлашане-Герои Советского Союза» и проведение краеведческой викторины, посвящённой котлашанам-участникам Великой Отечественной войны» на молодёжном спортивно-туристском слёте, посвящённом Дню Победы	Май 2025 года	Шалева В.В., Верещагина Н.В.
7.	Торжественная встреча «Семейные реликвии Великой Победы»	24 апреля 2025 года	Бабикова Н.В., Шалева В.В., Ширшова Т.А.
8.	Консультационная помощь образовательным организациям Котласа и Котласского района в проведении событий патриотической направленности	В течение года	ОМП, ОФ, ОИС
9.	Формирование базы данных котлашан–участников СВО	В течение года	Шалева В.В.

### 15. Мероприятия, направленные на укрепление института семьи

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
-------	-------------	------------------	-------------	---------------

1.	Музейные занятия: «Как жили люди в прошлом», «Как рубашка в поле выросла», «Здравствуй, музей!», «Рождественский вертеп», «Новогодние истории», «Котлас! Котлас!», «Тайны пермских болот», «Скоро сказка сказывается»	В течение года	ОМП	Кучина Е.С., Верещагина Н.В., Горбунова А.А., Красавцева Е.А., Шалева В.В., Цвеченко М.В.
2.	Мероприятия для семей с детьми по субботам	В течение года	ОМП	Кучина Е.С., Верещагина Н.В., Горбунова А.А., Заводская О.В., Красавцева Е.А., Медведев А.А., Шалева В.В., Цвеченко М.В.

#### **16. Сохранение и развитие народного творчества, народных промыслов и традиционной культуры**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Цикл музейных занятий «Этнографическая кладовая»	В течение года	Горбунова А.А.
2.	Работа с гармонистами Котласа и Котласского района по традиционным наигрышам верхнего Подвинья	В течение года	Горбунова А.А.

#### **17. Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1.	Проведение музейных занятий для детей в трудной жизненной ситуации	В течение года	ОМП	Шалева В.В.

#### **18. Мероприятия, посвящённые юбилейным, значимым датам**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Торжественная встреча, посвящённая Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Представление результатов проекта «Расскажи мне про Афган», поддержанного Губернаторским центром Архангельской области «Вместе мы сильнее»	12 февраля 2025 года	Актный зал ЦДО	Шалева В.В., Верещагина Н.В.

2	20-е Малые Стефановские чтения	15 февраля 2025г.	Котласский краеведческий музей	Директор, Ученый секретарь, Заводская О.В.
3	Открытие выставки, посвящённой 80-летию Победы	17 апреля 2025 года	Котласский краеведческий музей	Верещагина Н.В., Горбунова А.А., Заводская О.В., Шалева В.В., Ширшова Т.А., Цвеченко М.В
4	Торжественный вечер в честь котлашан-военных медиков, посвященный Дню Героев Отечества	9 декабря 2025 г.	Малый зал КДК	Шалева В.В.

### 19. Инновационная деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Показатели
1	Разработка инновационных (квестов, интерактивных игр, челленджа) форм занятий с детьми по истории города	В течение года	Шалева В.В. ОМП	Количество мероприятий, количество участников, Количество положительных отзывов
2	Разработка линейки сувенирной продукции по теме раскопок Амалицкого различного ценового сегмента (магниты, пазлы, брелоки, сумки (печать на ткани) и т.д.	В течение года	ОИС	Количество положительных отзывов
3	Ведение программы АС ГИВЦ «Музей»	В течение года	Цвеченко М.В., Горбунова А.А. Логачёва О.Д. Рожковская Ю.М.	Количество предметов, занесенных в АС «Музей»
4	Внесение предметов в Госкаталог с фотофиксацией Корректировка ранее занесённых предметов	В течение года	Цвеченко М. В. Логачева О.Д. Рожковская Ю.М. Горбунова А.А.	Количество предметов, занесенных в Госкаталог

**План совместной работы с местным отделением Российского движения  
детей и молодёжи «Движение Первых»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	январь	Шалева В.В.	Заводская О.В. Кучина Е.С.
2	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск с Сталинградской битве	Февраль	Шалева В.В.	Заводская О.В. Кучина Е.С.
3	Международный день музеев	Май	директор	Заводская О.В. Кучина Е.С.

**20. Укрепление материально-технической базы,** в том числе: формирование заказа на разработку ПСД и координация работ по проведению экспертиз, проведение обследований учреждений с составлением актов по результатам обследований, проведение ремонтных работ, работ по благоустройству прилегающих территорий:

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Косметические ремонтные работы (покраска лестниц, выставочных залов 1-го этажа, дверей, подоконников)	Август	Галкин А.А. Черткова Е.А.
2	Промывка системы отопления	3 квартал	Галкин А.А.
3	Проведение санитарных дней по уборке территории и в зданиях музея	1 раз в квартал	Галкин А.А. Глебова Н.П. Зав.отделам и
4	Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров по заявкам согласно смете	Декабрь	Галкин А.А.
5	Проведение ремонтов памятников и памятных мест: памятник погибшим землякам в годы Великой Отечественной войны и др. Арт-объекты (звекроящеры).	Апрель – май	директор Черткова Е.А. Галкин А.А.
6	Проведение осмотра памятников городского округа Архангельской области «Котлас» комиссией музея	Апрель, сентябрь	директор Галкин А.А.
7	Проведение осмотра памятников городского округа Архангельской области «Котлас» межведомственной комиссией	апрель	директор Галкин А.А.
8	Приобретение информационного стенда во входную зону музея «Государственные деятели, повлиявшие на историю города Котласа»	3 квартал (по наличию финансовых средств)	директор Черткова Е.А. Галкин А.А.
9	Приобретение принтера, сканера А-3 цветного	В течение года	ОИС
10	Приобретение компьютера	В течение года	Зав.отделом

			природы
11	Приобретение рабочих кресел	В течение года	Директор, Бухгалтерия, Отдел фондов.
12	Приобретение УФ пленки на окна выставочных залов, фондохранилищ	В течение года	Отдел фондов Бухгалтерия Галкин А.А.
13	Меры по стабилизации температурного режима и микроклимата в здании музея	В течение года	Директор Отдел фондов Галкин А.А.
14	Приобретение дополнительных полок для стеллажей и шкафов в фондохранилище	3 квартал	Горбунова А.А. Черткова Е.А.

## 21. План кадровой работы:

Содержание	Срок, дата, периодичность	Исполнитель	Тема	Показатели
Ведение воинского учета	Постоян-но	Администратор	-	-
Обучение сотрудника	В течение года	методист	Профпере подготовка	Соответствие требованиям
Профессиональная подготовка сотрудников	В течение года	Экскурсовод (гид)	Экскурсионная деятельность	Соответствие требованиям законодательства
Аттестация экскурсоводов	В течение года	Все экскурсоводы, работающие на выходе	Экскурсионная деятельность	Соответствие требованиям законодательства
Профессиональная подготовка сотрудников	В течение года	Главный бухгалтер	Закупки по 44-ФЗ	Соответствие требованиям законодательства

## 22. Издательская деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Переплет отчетности музея	3 квартал (по наличию средств)	Заводская О.В. Черткова Е.А.

## 23. Фондовая деятельность

1.	<b>Главные задачи года:</b> - Проведение сверки наличия фондовых коллекций «Драгметаллы», «Керамика» с учётной документацией;	113 ед. 400 ед.	
----	--	--------------------	--

	- Упаковка, перемещение музейного фонда РФ из арендованных помещений фондохранилищ в новые хранилища (Виноградова, 32; Виноградова, 6); - Занесение музейных предметов в ГК РФ (последний год)	Более 15000 ед.хр.  5700 ед.хр.	В течение года
<b>2.</b>	<b>Основные цифровые показатели:</b>		
2.1.	Комплектование фондов: - основной, научно-вспомогательный; - сырьевой, интерактивный	300 ед. До 100 ед.	В течение года
2.2.	Инвентаризация вновь поступивших музейных предметов	300 ед.	Все сотрудники ОФ, ОИС, ОМП, ОП
2.3.	Занесение музейных предметов в ГК РФ  Фотофиксация, сканирование, оцифровка фондовых коллекций, подготовка к публикации	5700 ед. хр.	Горбунова А.А. Логачева О.Д. Рожковская Ю.М. Цвеченко М.В.  ОИС
<b>3.</b>	<b>Научно-организационная работа</b>		
3.1.	Заседания Экспертной фондово-закупочной комиссии: - подготовка и проработка вопросов по реставрации, приему и выдаче предметов, фондовой принадлежности и др.; - оформление пакета документов к ЭФЗК в соответствии требованиям музейного законодательства	Не реже 1 раза в квартал	Горбунова А.А.  Рожковская Ю.М.
3.2.	Работа в комиссии методического совета по приему экскурсий, занятий, выставок и пр.	В течение года	Горбунова А.А.
3.2.	I ступень музейного учета – первичный учёт. - постановка предметов на учет согласно требований Единых правил; - регистрация в ГИК, журналах; - делопроизводство	Весь период	Рожковская Ю.М.
3.3.	II ступень учета – инвентаризация фондовых коллекций: - подготовка и распечатка инвентарных карточек, запись и формирование Инвентарных книг, запись шифров в КП	Весь период	Логачева О.Д. Горбунова А.А. Рожковская Ю.М.
3.4.	III ступень учета – Централизованный учет новых поступлений. Регистрация в Госкаталоге МФ РФ.	Весь период	Логачева О.Д.
3.5.	Ведение программы АС ГИВЦ «Музей», занесение в электронную базу музейных предметов. Регистрация движения предметов.	Весь период	Рожковская Ю.М. Логачева О.Д. Горбунова А.А.
3.6.	Формирование сделок, регистрация и закрытие по реставрационной, выставочной деятельности (подготовка пакета документов, формирование сделки, согласование)	Весь период	Горбунова А.А.
3.7.	Проведение планерок в отделе. Участие в совещаниях, планерках и др.	Весь период	Все сотрудник ОФ
<b>4.</b>	<b>Научно-методическая работа</b>		

4.1.	Написание Внутримuseumных правил организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций КKM	2-4 квартал	Горбунова А.А.
4.2.	Подготовка пакета документов по заключению Договора с МК об использовании музейных коллекций	3 квартал	Горбунова А.А.
4.3.	- Работа с запросами по истории города и района, персоналиям по фондовым коллекциям. - Предоставление консультаций и справок по фондовой работе сотрудникам музеев, архивов, посетителям.	В течение года	В течение года Сотрудники
4.4.	Изучение опыта работы профильных музеев по вопросам комплектования, учёта и хранения музейных предметов, ведения документации. (оформление государственных наград, опробация)	В течение года	Горбунова А.А.
4.5.	Отчеты за 1 полугодие, 9 месяцев, годовой, статотчёт 8-НК. План отдела	Июнь, октябрь, декабрь	Горбунова А.А.
<b>5.</b>	<b>Сверка фондовых коллекций.</b>		
5.1.	- Подготовка документов к сверке - Сверка фондовой коллекции «Керамика», «Драгметаллы» с учётной документацией; - Формирование электронного каталога коллекции; - Оформление пакета документов по итогам сверки, утверждение на ЭФЗК, согласование с учредителем, отправка в Минкульт РФ.	Январь-декабрь	Горбунова А.А. Логачева О.Д. Рожковская Ю.М.
<b>6.</b>	<b>Комплектование фондов. СобираТЕЛЬСкая и экспедиционная деятельность</b>		
6.1	<i>Комплектование фондовых коллекций по темам:</i> - Материальное культурное наследие XIX-XX в.в. Котласского района; - Великая Отечественная война, труженики тыла города и района (документы, письма; фотографии, предметы); - 45 лет Котласского объединения художников; - естественнонаучная коллекция; - по итогам выставок «Стальной узел», «Железный век», «Часы и время»; - Котласский комбинат бытового обслуживания; - Котласский пив.завод; - Сольвычегодский детский дом; - Котласский пив.завод.	В течение года	Горбунова А.А. Ширшова Т.А. Рожковская Ю.М. Сотрудники ОМП, ОП
6.2.	Работа с индивидуальными сдатчиками. Прием предметов «из ранее неучтенных» и семейные архивы: - Устинов В. (письма Логинова); - Сабурова Н. Д. (ветеран комсомола, отец Нифанин Д. Я., ветеран ВОВ, руководитель многих предприятий); - по Неронову Н.А. (глава Котласского района);	В течение года.	Рожковская Ю.М. Ширшова Т.А.

	- Логиновы (садоводы-огородники, мичуринцы); Сотрудничество с коллекционерами.		Горбунова А.А.
6.3.	Традиционные наигрыши на гармонике в Котласе и Котласском районе	Май-август	Горбунова А.А.
6.4.	Экспедиции по сбору этнографических материалов в Котласе и Котласском районе	Май-август	Горбунова А.А.
<b>7.</b>	<b>Хранительская работа. Хранение и профилактика.</b>		
7.1.	Перемещение фондовых коллекций (упаковка, переезд, распаковка, определение места хранения и размещение, меры по климатической адаптации)	В течение года	Горбунова А.А. Логачева О.Д. Рожковская Ю.М. Галкин А.А.
7.2.	1. Определение коллекции, шифровка экспонатов 2. Обертывание калькой предметов коллекции: фото, документы, графика и пр. Оформление папок. 3. Определение места хранения фондов, занесение в топ.опись. 4. Обозначение места хранения в Книгах поступление основного и вспомогательного фондов.	В течение года  300 ед.	Логачева О.Д. Горбунова А.А.
7.3.	Внутримузейная выдача экспонатов основного и вспомогательного фондов: 1. Подбор экспонатов для экскурсий, лекций, занятий, выставок, экспозиций. 2. Сканирование и фотофиксация 3. Для инвентаризации. 4. Ведение Журнала внутримузейной выдачи из фондов, оформление актов внутримузейной выдачи/передачи. 5. Составление топографических описей выставок и экспозиции.	В течение года	Логачева А.А. Горбунова А.А.
7.4.	Оформление актов приема предметов во временное пользование (для выставок). Ведение журналов регистрации.	В течение года	Рожковская Ю.М.
7.5.	Пополнение электронной базы «Копии (оригинал у владельца)» - оцифровка. Разработка новых методов хранения и учета. Обеспечение учета и хранения фондовой документации (акты, книги, журналы) Ведение ключевого хозяйства и журнала выдачи ключей (фондохранилища)	В течение года	Логачева О.Д.  ОФ ОФ  Логачева О.Д.
7.6.	Профилактические осмотры предметного и фотодокументального фонда на предмет сохранности. Обновление и составление топографических описей, замена материалов хранения, проветривание помещений и оборудования.	На постоянной основе	Логачева О.Д. Горбунова А.А.
7.7.	Проведение профосмотров и санитарных дней в экспозиционных залах (1 раз в квартал): - проверка экспонатов на наличие моли, жучков, ржавчины и т.п., обработка экспонатов средствами защиты; замена экспонатов; ведение Журнала регистрации профосмотров	28 марта 27 июня 26 сентября 26 декабря	Горбунова А.А. Логачева О.Д.  Сотрудники всех отделов

	экспозиционных залов; - вскрытие витрин; выемка экспонатов из витрин; влажная и сухая обработка витрин, обеспыливание.		
7.8.	Проведение профосмотров в фондохранилищах (1 раз в месяц): - проверка экспонатов на наличие моли, жучков, ржавчины и т.п. - обработка экспонатов средствами защиты. - ведение Журнала регистрации профосмотров в фондохранилищах	10 января 7 февраля 7 марта 4 апреля 23 мая 6 июня 4 июля 1 августа 5 сентября 3 октября 7 ноября 5 декабря	Логачева О.Д. Горбунова А.А. Медведев А.А. Рожковская Ю.М.
7.9.	Санитарные дни в фондохранилищах: - обеспыливание стеллажей и экспонатов. Проветривание. Сухая и влажная уборка	24 января 28 февраля 21 марта 25 апреля 30 мая 20 июня 25 июля 29 августа 19 сентября 31 октября 28 ноября 19 декабря	Горбунова А.А. Логачева О.Д. Рожковская Ю.М. смотрители
7.10	Вымораживание предметов коллекций «Ткань. Кожа. Мех», «Дерево» на предмет личинок, насекомых и пр.	В течение года	Горбунова А.А., Логачева О.Д.
7.11	- ведение Журнала учета температурно-влажностного режима; - ведение Журналов вскрытия сейфа с драгметаллами, оружия; - ведение Журнала учета посетителей фондохранилищ; - ведение журнала температурно-влажностного режима и осмотра постоянных экспозиций и	Ежедневно	Горбунова А.А. Логачева А.А.  Дежурные сотрудники
<b>8.</b>	<b>Реставрация</b>		
8.1	Подготовка документации на реставрацию в филиал ВХНРЦ им. Грабаря г. Архангельск.	В течение года	Горбунова А.А.
8.2	Отбор предметов для реставрации, фотофиксация, ЭФЗК, упаковка.	В течение года	Горбунова А.А. Логачева О.Д.
<b>9.</b>	<b>Экспозиционно-выставочная работа</b>		
9.1.	Выставка к 80-летию Победы в ВОВ	Январь-апрель	Горбунова А.А.
9.2.	Выставка к 90-летию Котласского драматического театра	Январь-апрель	Логачева О.Д.
9.3.	Выставка фотографий А.Г. Татаринова и предметов из фондов КKM по традиционному лесопользованию «Грибы».	Июнь-август	Горбунова А.А.

9.4.	Выставка «Складки, боры, оборки: коллекция сарафанов в ККМ»	Май-август	Горбунова А.А.
9.5	Выставка по СВО «Мы вместе» (волонтерская помощь)	июль-ноябрь	Рожковская Ю.М.
9.6.	Подбор экспонатов из фондов для оформления выставок (в музее и вне музея). Помощь в оформлении выставок	Согласно плана выставок	Все сотрудники ОФ
<b>10.</b>	<b>Научно-просветительская работа</b>		
10.1.	Участие в мероприятиях музея (открытие выставок, дни открытых дверей, дни выходного дня, торжественные вечера)	Согласно плана	Сотрудники
10.2.	Проведение мероприятий, экскурсий, музейных занятий	4 ед. в мес.	Горбунова А.А.
<b>11</b>	<b>Научная работа</b>		
11.1	- Фольклорные и этнографические материалы в архиве ККМ; - Народная одежда из фондов ККМ		Горбунова А.А.
<b>12.</b>	<b>Командировки</b>		
	Кирилловские чтения (г. Вельск); Школа музейного развития (г. Тотьма); Сопровождение предметов на/с реставрации из ВХНРЦ им. Грабаря, г. Архангельск Совещание руководителей и гл. хранителей музеев	Июнь Сентябрь Декабрь-январь октябрь	Горбунова А.А.

## 24. Естественнонаучная деятельность

1	Музейные занятия, лекции, экскурсии: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение обзорной экскурсии по музею (Медведев, Красавцева)</li> <li>• проведение музейных занятий по темам: «Ящеры Амалицкого», «Окаменелости, которые вы можете найти», «Лес, лесная промышленность и экология», «Нефтегазовая промышленность и экология» (Медведев)</li> <li>• проведение музейных занятий по темам: «Просто о лесе», «Путешествие в страну елочных игрушек», а также еще двух занятий по примерным темам: Городские птицы, Лесные домики: берлоги, норы, гнезда, Рыбы наших рек (Красавцева)</li> <li>• проведение музейных занятий по темам: «Тайны Пермских болот», «Котлассия, динозавр и другие (Цвеченко, Красавцева)</li> </ul>
2	Выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• май – виртуальная выставка на сайте музея «Рыбы наших рек» (Медведев)</li> <li>• сентябрь – выставка о традиционном лесопользовании «Грибы» (Медведев, Горбунова)</li> <li>• ноябрь-декабрь – выставка про волонтерскую деятельность котлашан для поддержки бойцов СВО (Медведев, Рожковская, Красавцева)</li> </ul>
3	Научная работа по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Палеонтологические раскопки В.П. Амалицкого</li> <li>• Природа Котласского округа</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка описания геологии Котласского округа с составлением карты полезных ископаемых</li> <li>• История строительства железнодорожного моста через С. Двину</li> <li>• Документальный фильм 1929 г. Н.А. Лебедева «Путешествие по Северу»</li> </ul>
4	<p>Фондовая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• занесение в фонды палеонтологических образцов, собранных летом 2024 г.</li> <li>• разработка фондовой системы каталогизации энтомологической коллекции, препарирование и монтирование насекомых, занесение коллекции в фонды.</li> <li>• разбор некаталогизированной коллекции минералов из запасников музея, разработка фондовой системы каталогизации, занесение коллекции в фонды.</li> </ul>
5	<p>Командировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Москва (февраль) – в Госархив РФ (для поиска исторических фотографий постройки железнодорожного моста через С. Двину) и Палеонтологический институт РАН (по теме Амалицкого).</li> <li>• Тарногский Городок (март) – для выступления на конференции «Тарногский район: актуальные вопросы истории, культуры, православия»</li> <li>• Сыктывкар (июнь) – для подготовки выставки «Грибы» совместно с научным сотрудником Института биологии Коми научного центра доктором биологических наук А.Г. Татариновым</li> </ul>
6	<p>Доклады на конференциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Котлас (март) – «Стефановские чтения», доклад к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне об анализе имеющихся исторических фотографий железнодорожного моста через С. Двину, отбраковке фотографий, принадлежащих другим мостам (через р. Вычегда и др.), и демонстрации найденных в московском архиве фотографий именно нашего моста, а также найденной информации о проведенных реконструкциях моста.</li> <li>• Тарногский Городок (март) – для выступления на конференции «Тарногский район: актуальные вопросы истории, культуры, православия», доклад о раскопках на территории Тарногского района.</li> </ul>
7	<p>Публикации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• электронная публикация на сайте музея материалов СПб Архива АН о палеонтологических раскопках В.П. Амалицкого</li> <li>• на основании электронной публикации архивных материалов – подготовка научной статьи в Известия Коми научного центра по установлению полной схемы палеонтологических раскопок В.П. Амалицкого</li> <li>• статья о Л.К. Гадомском, препараторе-реставраторе, помощнике Амалицкого</li> <li>• статья о документальном фильме 1929 г. Н.А. Лебедева «Путешествие по Северу»</li> <li>• статья для сайта музея о флоре и фауне Котласского округа</li> <li>• регулярные публикации о текущей работе отдела в группе ВКонтакте музея</li> <li>• краеведческая викторина на сайте музея и в соц.сетях, к Дню Туризма.</li> </ul>
8	<p>Полевая работа в летний период:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сборы палеонтологического материала по берегам С. Двины, Удимы, Сухоны (есть предварительные договоренности о совместных выездах со специалистами Геологического и Палеонтологического институтов РАН, г. Москва и Великоустюгского музея)</li> <li>• сборы насекомых</li> <li>• лесные экскурсии для наблюдения за птицами, поиска бобровых поселений, барсучьих нор и др.</li> </ul>
--	---

## 25. Содержание памятников:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Проведение осмотра и фотофиксации технического состояния памятников и арт-объектов	Апрель, сентябрь	Специалист ОСОКН	Галкин А.А. директор
2	Ведение постоянной работы по поддержанию объекта культурного наследия регионального значения «Народный дом»	В течение года	Специалист ОСОКН	Галкин А.А.
3	Разработка ПСД на текущий противоаварийный ремонт крыши ОКН «Народный дом»	В течение года	Сторонняя фирма с реставраторской лицензией (г. Архангельск)	директор Черткова Е.А.
4	Работа по заявкам на содержание памятников со Службой благоустройства	В течение года	Черткова Е.А. Галкин А.А.	директор Черткова Е.А.

## 26. Техника безопасности, охрана труда, ГО ЧС и ПБ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Разработка графика на обслуживание водопровода и огнетушителей	Январь	Специалист ОСОКН	Галкин А.А.
2	Проведение инструктажа по действиям работников на случай ЧС и пожара	По отдельному плану	Специалист ОСОКН	Галкин А.А.
3	Обновление информации на стендах по ПБ и ЧС, антикоррупции	2 квартал	Цвеченко М.В.	Галкин А.А. Цвеченко М.В.
4	Обновление информации в уголке охраны труда	В течение года	ОИС	Бабикова Н.В.
5	Выполнение плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий охраны труда на 2025 год	В течение года	ОИС	Бабикова Н.В.
6	Оформление карточек выдачи СИЗ	В течение года	Бухгалтерия	Иванова О.С.
7	Приобретение СИЗ	В течение	Галкин А.А.	Бабикова Н.В.

		года	Бабикова Н.В.	
--	--	------	---------------	--

## 27. Архив и библиотека

п/п №	Содержание работы	Период	Кол-во	Ответственный сотрудник
<b>Раздел 1. Методическая работа</b>				
1	Оказание методической и практической помощи при подготовке экскурсионных программ, музейных занятий и выставок	постоянно		Заводская О.В.
2	Сотрудничество с образовательными организациями по вопросам взаимодействия с музеем	Ежемесячно		Заводская О.В.
3	Проведение информационно-образовательных (просветительских) музейных мероприятий	Ежемесячно		Заводская О.В.
<b>Раздел 2. Работа с научным архивом</b>				
1.	Прием и регистрация документов, поступающих на хранение в архив музея (тематические фонды, фотофонд, фонд персоналий). Оформление новых описей и формирование новых дел, редактирование уже имеющихся описей и дел. Ведение «Описи» в бумажном и электронном виде.	Ежемесячно по мере необходимости в течение года		Заводская О.В.
2.	Формирование электронной базы данных «Солдаты Отечества» (по картотеке Совета ветеранов г. Котласа)	ежемесячно		Заводская О.В.
3.	Выполнение справок и ответов на запросы для клиентов музея и музейных работников. Выдача архивных копий и документов	по запросам		Заводская О.В.
4.	Ведение научной работы по выбранной теме, подготовка и публикация статьи в	в течение года		Заводская О.В.

	печатных или электронных ресурсах			
<b>Раздел 3. Работа с библиотекой</b>				
1.	Обслуживание читателей библиотеки музея, осуществление книговыдачи	в течение года		Заводская О.В.
2.	Прием и оформление поступающих в библиотеку книг, формирование на них новых карточек для картотек	по мере поступления		Заводская О.В.
3.	Описание статей периодической печати для оформления электронной картотеки	ежемесячно		Заводская О.В.
4.	Пополнение папок газетных статей, подшивка газет	по мере поступления		Заводская О.В.
5.	Перевод бумажных каталожных карточек в электронный вид	ежемесячно		Заводская О.В.
6.	Подготовка книг к списанию	по мере необходимости		Заводская О.В.
7.	Формирование краеведческого каталога памятных дат (по истории Котласа)	в течение года		Заводская О.В.
8.	Формирование летописей школьной жизни по газетным публикациям	в течение года, по заявкам образовательных организаций		Заводская О.В.
<b>Раздел 4. Работа по темам значимых событий 2025 года:</b>				
1.	Согласно плану на творческий сезон 2025 года: - заполнение электронной Книги Памяти на сайт музея	в течение года		Заводская О.В.

## 28. Планирование, отчеты:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Перспективное планирование	До 15 декабря	Заведующие отделами – до 10 декабря	директор
2	Текущее планирование (планы на месяц)	До 10 числа текущего месяца	ОМП, ОИС, ОФ	директор

3	Статотчет 8-НК	До 20 января	Зав. отделами до 10 января	директор
4	Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным месяца	Зав. отделами до 10 числа следующего за отчетным месяца	директор
5	Перспективный план работы на сезон	До 15 июня	Зав. отделами до 10 июня	директор
6	Итогово-аналитический отчет	До 20 января	Зав. отделами до 10 января (годовые отчеты отделов)	директор Черткова Е.А.
7	Отчет по охране труда	До 20 декабря	Ответственный за охрану труда – до 15 декабря	директор

## 29. Мониторинг:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1.	Анкеты для статистических данных о посещении музея одиночными посетителями, экскурсионными группами и гостями: – обработка данных, печать анкет, – отчёты: месячные, квартальные, полугодовой, годовой; анализ данных	В течение года	Цвеченко М.В.	Цвеченко М.В.
2.	Анкеты для статистических данных о посещении музея одиночными посетителями, экскурсионными группами и гостями заполненные на официальном сайте: – обработка данных	В течение года	Бабикова Н.В.	Бабикова Н.В.
3.	Статистика посещений официального сайта музея	Ежемесячно	Бабикова Н.В.	Бабикова Н.В.
4.	Статистика посещаемости страниц Котласского краеведческого музея в социальных сетях	Ежемесячно	Цвеченко М.В.	Цвеченко М.В.

**30. Реализация текущих проектов в рамках муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсов грантов и субсидий.**

№ п/п	Наименование проекта	Наименование конкурса грантов/субсидий	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	«Расскажи мне про Афган»	Грант губернатора «Вместе мы сильнее»	Сентябрь 2024 г. – июнь 2025 г.	Шалева В.В. Верещагина Н.В. Заводская О.В. Цвеченко М.В.	Шалева В.В. Верещагина Н.В. Заводская О.В. Цвеченко М.В.

**31. Планы по участию в реализации проектов в рамках муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсов грантов и субсидий.**

№ п/п	Наименование проекта	Наименование конкурса грантов/субсидий	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
2	Креативный музей. Создание сувенирной линейки продукции на палеонтологическую тему.	Креативный музей. Фонд культурных инициатив	В течение года	Медведев А.А. Горбунова А.А.	Медведев А.А. Горбунова А.А.

**32. Основные показатели:**


Показатели	План
Посещаемость, чел. (музея) (по входным билетам платно)	10000 в музее, 2350 - вне музея
Пополнение фонда музея (основной и научно-вспомогательный фонды, сырьевой фонд)	300
Посещаемость, чел. (музея) (бесплатно)	2000
Экспонирование предметов основного фонда в любых формах	6000

И.о.Директора  Горбунова А.А.

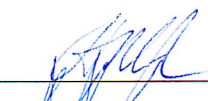
Главный бухгалтер  Черткова Е.А.

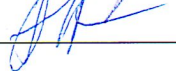
Ученый секретарь 

Главный хранитель  Горбунова А.А.

Заведующий отделом музейной педагогики  Шалева В.В.

Заведующий отделом информационных систем  Цвеченко М.В.

Заведующий отделом природы \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Медведев А.А.

Специалист ОСОКН \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Галкин А.А.