

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по культуре,
туризму и молодежной политике
Управления по социальным вопросам
городского округа Архангельской
области «Котлас»

 /Л.В. Лазарева

«12» декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК «Котласский
краеведческий музей»

 /Т. А. Середкина
«12» декабря 2020 года



Перспективный план работы МУК «Котласский краеведческий музей» на 2021 год

Анализ деятельности учреждения в предыдущем году:

В работу коллектива музея в течение 2020 года внесла коррективы сложившаяся в городе и стране ситуация с новой коронавирусной инфекцией. С конца марта по конец августа коллектив находился на удаленной работе с ежедневными отчетами в электронном виде о проделанной работе. В удаленном доступе музей не имел технической и финансовой возможности предоставить сотрудникам доступ к музейным электронным каталогам и программам. В последующие месяцы Указом губернатора был ограничен доступ посетителей в музей, такая ситуация сохраняется и по текущее время, соответственно средства от приносящей доход деятельности оказались мизерными.

Задачи, поставленные коллективом музея на 2020 год были выполнены не в полном объеме. Музей планировал:

1. Подготовить и провести цикл мероприятий к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
2. Начать издание материалов к истории г.Котласа, том 1 «Исследования» (за счет внебюджета).
3. Начать работу по реэкспозиции «Котлас и Котласский район во второй половине XX века».

К юбилею Победы музей разработал ряд мероприятий, большую часть которых провели в форме онлайн-публикаций (видеоролики, мастер-классы, видео-экскурсии).

Из семи запланированных выставок в стационаре – 3 посвящены участию котлашан в Великой Отечественной войне: «мини-выставка «Целую всех вас. Ваш папка», фотопроект Анны Шулятьевой «Помните нас», стационарная выставка «Котлас тыловой», которая стала продолжением экспозиции по Великой Отечественной войне. Выставки «Помните нас» и «Целую всех вас. Ваш папка» тоже выставлялись в онлайн-пространстве.

Начата работа по реэкспозиции «Котлас и Котласский район во второй половине XX века»: проведено 3 заседания Комиссии по экспозиционной работе.

Из 10 запланированных выставок оформлено в 2020 году – 8. Дополнительно сверх плана оформлены три виртуальных выставки: «Помните нас», «Котлашане, участники ГСВГ», «Коллекция гармоней Котласского краеведческого музея».

Мероприятия музея тоже, в основном проведены в онлайн-режиме, а от проведения некоторых пришлось отказаться: например, конкурс краеведческой литературы изданной в 2019 году перенесли на 2021 год (будет проведен по книгам, изданным в 2019 – 2020 гг), сделано это по причине недостаточного количества изданной в 2019 году краеведческой литературы. Встреча ветеранов и участников Великой Отечественной войны не состоялась из-за ограничительных мер по коронавирусу. Краеведческие конференции – Малые Стефановские чтения и Ракитинские чтения были проведены в музее. В 15-х Малых Стефановских чтениях приняли участие 8 человек (Шипицынский агропромышленный техникум, Котласское речное училище, Котласский электромеханический техникум, школа №17 г.Котласа, Забелинская и Харитоновская школы). Победителем стала ученица 7 класса 17 школы г.Котласа С.Р. Русьянц с темой по истории развития жилищного строительства на Макарихе в 30 – 50-е годы XX века.

В работе Вторых городских и районных краеведческих чтений им. В.Ф. Ракитина приняли участие 10 докладчиков из Котласа, п.Вычегодский, Коряжмы.

Мероприятия Ночи музеев и Ночи искусств, конкурс рисунков «Пусть не будет войны никогда» проведены в онлайн-режиме.

В онлайн-формате были проведены следующие мероприятия:

1) Публикации:

- «Дом с олимпийским мишкой» (Антоновская В.В.);
- «Котлашане и Конституция» (Антоновская В.В.);
- «День памяти Соловецкой школы юнг» (Антоновская В.В.);
- «Дальневосточная Победа» (Антоновская В.В.).

2) Видеоматериалы:

- выставка «Помните нас» (3 сюжета) (Антоновская В.В.);
- «Письма с фронта. Иван Бурдаев» (Антоновская В.В.);

- «Письма с фронта. Василий Русанов» (Антоновская В.В.);
- «Бессмертный полк» (38 сюжетов) (Цвеченко М.В., Антоновская В.В.);
- «Памятник котлашанам, погибшим в годы войны» (Рожковская Ю.М.);
- «Как открывали Вечный огонь в Котласе» (Антоновская В.В.);
- «Почётные граждане Котласа» (4 сюжета) (Рожковская Ю.М.);
- «Музейные секреты» (Казакова С.В.);
- «Музейные загадки» (Казакова С.В.);
- «Иван Дьяков: фронтовик и общественник» (Антоновская В.В.);
- «Николай Логинов: письма фронтового корреспондента» (Антоновская В.В.);
- «Ленин и Котлас» (Гладких С.А.);
- «Городские истории» (Гладких С.А.);
- «Городские истории: Юбилей Лименды» (Гладких С.А.);
- «Городские истории: Загадки старого Котласа» (Гладких С.А.);
- «Управление Печорской железной дороги» (Гладких С.А.);
- «Мост через Северную Двину в Котласе» (Гладких С.А.);
- «Вокзал Котлас-Южный» (Гладких С.А.);
- Проект «Истории об истории».

3) Мастер-классы:

- «Динозаврик из бумаги» (Казакова С.В.);
- «Пасхальное чудо» (Казакова С.В.);
- «Традиционная кукла кубышка-травница» (Казакова С.В.);
- «Брошь к Дню Победы» (Рожковская Ю.М.);
- «Открытка к Дню Победы» (Казакова С.В.);
- «Кукла-десятиручка» (Казакова С.В.).

4) Проекты:

- «Почётные граждане Котласа» (14 сюжетов: Аввакумова А.А., Ракитин В.Ф., Турובה Е.С., Ярманова Н.Н., Голубцова А. П., Ковригин В.И., Гулякин Н.Ф., Вахрушев А.А., Чирков Ю.И., Антоновский В.В., Нюхина В.А., Селиванов Г.И., Шубин Д.П., Любов Н.М. Хмельнова Д.Т., Балабан А.М., Плотников В.И., Кокорина Д.А., Меркушев А.М., Гостев В.И., Первушин Л.С., Третьякова М.Н., Минков И.А.) (Рожковская Ю.М.);

- «Листая старые газеты» (Антоновская В.В.)– 12 публикаций;
- «Помните нас» (Антоновская В.В.) – 15 публикаций.

5) Разработка онлайн-теста к юбилею В. П. Амалицкого «Какой ты звероящер?» (Казакова С.В.).

Впервые музей провел видео-конференцию «Потенциал палеонтологических исследований В.П. Амалицкого в повышении туристической привлекательности территории Северного Трёхречья», посвященную 160-летию со дня рождения выдающегося русского палеонтолога и геолога. В конференции приняли участие специалисты Московского и Вятского палеонтологических музеев, Министерства культуры Архангельской области (сфера туризма), Комитета по культуре, туризму и молодежной политике городского округа «Котлас», руководители турбюро г. Архангельска, специалисты администрации Котласского муниципального района. На конференции были подняты актуальные вопросы современной палеонтологии, работа музеев с палеонтологическим наследием, придание раскопу Амалицкого статуса Памятника природы.

Материалы к истории Котласа «Исследования» остались неизданными из-за небольшого внебюджета. Издано учебно-методическое пособие «Антропонимика и топонимика», к.и.н. Гладких С.А. В ведущем журнале музейщиков Российской Федерации «Музей» темой номера признана статья заведующего отделом музейной педагогики Антоновской В.В. «О людях, вещах и войне» о выставке «Помните нас», посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Антоновская В.В. заняла I место в журналистском конкурсе им. В.Ф. Ракитина в номинации «Память».

Сотрудники музея приняли активное участие в трех научно-практических конференциях, выступили с докладами по тематике сотрудничества музея с НКО, с учреждениями сферы образования, о героине русско-японской войны Ракитине Е.Ф. (конференции в Котласе и

Шенкурске). Также в двух чтениях: 10-х всероссийских Елагинских (г.Санкт-Петербург) и 2-х городских и районных краеведческих Ракигинских (г.Котлас). Тремя сотрудниками музея опубликованы 12 научных статей и 1 учебно-методическое пособие. Под редакцией учёного секретаря музея С.А. Гладких выпущены 4 научных издания, отрецензировано 1 научное издание. 4 сотрудника музея закончили работу над плановыми научными темами 2020 года.

В течение года сотрудники музея вели работу по отбору и систематизации материалов для присвоения Котласу почетного звания «Город трудовой доблести». По итогам проделанной работы в архив музея поступили на хранение копии уникальных документов по истории города Котласа (150 ед.).

Сотрудники отдела музейной педагогики разработали в 2020 году и с успехом применяют на практике 11 новых тем, среди них: «14 историй про войну», «Память войны на улицах Котласа», «Мудрость печатного слова», «Какова сторона, таков и обычай» и т.д.

Разработаны пешеходные и автобусные экскурсии по городу: «Загадки старого Котласа», «Памятники Котласа» (экскурсии для взрослых и для детей отдельно), «От Михейкова острова до современной Лименды» (пешеходная, автобусная/автомобильная), экскурсия по Приречному району (пешеходная), «Ключевые объекты Печорской железной дороги в Котласе» (автобусная).

Музей продолжил осуществлять выездные загородные экскурсии, группы побывали в Яренске (с заездом в Новиково и Белопашино), Лальске (с заездом в Вилегодский музей, Верхнелалье и Скалепово), Великом Устюге, Нюксенице (с заездом в Бобровское), Кичменгском Городке (с заездом в Шонгу, Шатенёво, Косково, Еловино). В 2020 году в деятельность внедрены новые выездные загородные экскурсии по темам: «Яренск: столица двуязычного уезда», «Сухонские волости (Нюксеница)», «Поюжские волости (Кичменгский Городок)».

С успехом были проведены 6 экскурсий по городу и Приречному району.

В течение года музей работал над развитием партнерских отношений с государственными учреждениями и общественными объединениями:

1. Котласский филиал ГУМРФ.

Проведена акция «Музейный десант» с 17.02. 2020 по 22.02.2020, посвящённая Дню защитника Отечества и 31-й годовщине вывода советских войск из Афганистана. В рамках акции были проведены 9 музейных занятий «Письма с фронта», в которых приняли участие 205 курсантов и студентов. 18 февраля 2020 года состоялось мероприятие «Гордимся славою героев», котором приняли участие 288 обучающихся.

В рамках акции с 14.02. 2020 по 06.03.2020. в филиале ГУМРФ работала выставка из материалов музея «Пароль один – Афган» (12 стендов по 8 планшетов). Выставку посмотрели 620 человек.

2. ГБСУ «АО «Котласский СРЦН «Маяк» и Линейный отдел ОМВД на транспорте.

Проведены музейные занятия для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: «Символ ратной славы» (11.03.2020), «Юнги Северного флота» .

3. ВОИ.

Проведена встреча с председателями первичных организаций инвалидов Котласа и Вычегодского, изучены запросы и получена договорённость о сотрудничестве. Проведены бесплатные занятия

4. Клуб ветеранов педагогического труда «Большая перемена».

Проведена работа по организации автобусной экскурсии для школьников по памятникам Котласа, посвящённым великой Отечественной войне. Получен бесплатный автобус, подготовлены материалы, составлен график экскурсий.

5. Морское собрание.

- 9 мая в деревне Хаминово Котласского района была посажена Аллея памяти у памятника «Землякам – защитникам Отечества» (Антоновская В.В., Гладких С.А.).

- 21 июня сотрудники Котласского краеведческого музея В.В. Антоновская и С.А. Гладких приняли участие в торжественной церемонии открытия народного мемориала памяти героев-земляков в старинной деревне Воронино Кичменгско-Городецкого района Вологодской области.

6. Поисковое объединение «Крымский рубеж».

Работа по установлению родственников погибшего 10 марта 1944 года уроженца деревни Минина Полянка Зинина В.А. проведены поиски в архивах, работа с родственниками, экспертизы, организована церемония передачи останков в Керчи (27 июня) и перезахоронения в Приводино (2 июля).

7. Русско-немецкий центр в Котласе.

Организация выставки «Немцы в истории России» и участие в съёмках фильма о российских немцах в истории Котласа.

8. МОУ «СОШ №1».

Разработка совместного плана кружковой работы со школьниками 7 классов (учитель Плешкова Т.В.)

9. Юнармия.

Проведены две бесплатные экскурсии «Память войны на улицах города» (25.10.2020)

10. КИПМОДК «Северное трехречье». Работали над внесением изменений в учредительные документы, провели 3 заседания правления.

11. СМИ:

Участие в совместном проекте музея и Котлас ТВ «Истории об истории»:

- 1) «Фронтовые письма Дмитрия Петракова» (Антоновская В.В.);
- 2) «Театр в годы войны» (Казакова С.В.);
- 3) «Защитницы» (Антоновская В.В.);
- 4) Заявления добровольцев 1941-1942 года – (Ширшова Т.А);
- 5) Строительства железнодорожного моста 1941-1942 г. (Гладких С.А);
- 6) Котлашане – труженики тыла (Гладких С.А);
- 7) Письма с фронта майора Петракова (Антоновская В.В);
- 8) Защитницы (Антоновская В.В);
- 9) Участники Парада Победы 24 июля 1945 года (Середкина Т.А).

Участвовали в съёмке телесюжетов о работе музея (сотрудники отдела музейной педагогики, ученый секретарь, хранитель фондов, директор).

Школа юного историка из-за ситуации с заболеваемостью в течение года практически не работала, проведены занятия со школьниками в январе-феврале.

Участвовали в заседаниях Совета по туризму при Главе городского округа «Котлас».

Подготовка заявок на конкурс грантов: создание гида на платформе «Артефакт», нацпроект (проект поддержан, создан гид по 2 и 3 залам музея с дополненной реальностью), поданы заявки в фонд В. Потанина - проект «Ликвидаторы» (не поддержан), «Музейная инициатива» - проект «Котлассия, двинозавр и другие...» (не поддержан), XI Открытый грантовый конкурс проектов «Музеи Русского Севера» - проект «Чернобыль: труд и подвиг (экспозиционно-выставочный проект к 35-летию со дня катастрофы на Чернобыльской АЭС)» (не поддержан).

План работы по теме «Котласская барабушка» выполнен в части научного описания музейной коллекции гармоней и оформления виртуальной выставки на основе собранных музейных предметов по теме «Котласская барабушка».

Отдел фондов провел плановую сверку коллекций «Бонистика» и «Драгметаллы» с учетно-фондовой документацией. Документы по сверке поданы в Министерство культуры Архангельской области.

Комплектование коллекций осуществлялось в соответствии с планом работы. На конец года в фонд музея поступило 300 предметов, оформлено 175 научных паспортов. Существенно меньше запланированного было занесено предметов в Госкаталог из-за отсутствия технической и финансовой возможности в период удаленной работы доступа сотрудников к музейным программам. Наиболее интересные экспонаты, поступившие в 2020 г.:

- Материалы из семейного архива семьи Батаковых (предметы быта, удостоверение НКВД Батакова А.С., 1940 г., письма с фронта Батакова Н.А. 1941 – 1942 г.г., фотографии).

- Книга на немецком языке «Гёте» 1900 г.

- Штурвал колесного парохода. Нач 20 в.

- Фото Клыкова П.Д., участник Гражданской войны 1900-е г.г.

- Материалы по Котласской авиаметеостанции (фото, документы, значки) 1970-1990-е г.г.

- Рубашка форменная Дьякова И.И., участник Великой Отечественной войны 1940-е г.г.

Заведующий отделом информационных систем занес в Госкаталог 1200 экспонатов с описанием, в АС «Музей-3» - 1500 ед. (прикреплено фото – 1298 ед), оцифровали – 1195 ед.

Два сотрудника отдела музейной педагогики прошли повышение квалификации в Школе музейного развития (г.Тотьма) по дополнительной профессиональной программе «Малые музеи в условиях пандемии: лучшие практики», «Музей и местное сообщество: форматы взаимодействия», «Особенности хранения, изучения и научного описания палеонтологических коллекций в музее», «Особенности экспонирования этнографических коллекций: подходы, лучшие практики». Обучились по 40-часовой дополнительной профессиональной программе «1-С Предприятие 8.3» - 3 сотрудника (бухгалтер, хранитель музейных предметов, заведующий отделом информационных систем). Заведующий отделом информационных систем прошёл online-курсы повышения квалификации «Графический дизайн», 5-дневный online-семинар «Музейный PR».

В течение года были проведены ремонтные работы и обслуживание всех памятников, находящихся на балансе Котласского краеведческого музея. Наиболее серьезный ремонт был выполнен памятников «Погибшим землякам в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.», Памятнику В.И. Ленину у Лимендского ДК и скульптур звероящеров в Двинопарке.

В устав музея внесен ОКВЭД о продаже книг в специализированных магазинах.

С 3 сентября учреждение проводит мероприятия по реорганизации в форме присоединения (отделом к музею будет присоединен муниципальный архив).

Задачи 2021 года:

Основные задачи года:

1. Привлечь исследователей и общественность города Котласа и других территорий к участию во Всероссийской общественно-научной историко-краеведческой конференции «14-е Стефановские чтения» 26-27 марта 2021 г.

2. Привлечь учащихся школ города и района и педагогов системы высшего, среднего профессионального и среднего образования к участию в 16-х Малых Стефановских чтениях (февраль 2021 г.).

3. Провести конкурс краеведческой литературы по книгам, изданным в 2019 – 2020 гг.

4. На высоком уровне провести мероприятия, посвященные Году науки и технологий.

5. Провести сверку музейных коллекций «Знаки, значки, жетоны», «Ордена, медали» и «Драгметаллы» с учетной документацией, подать документы в Минкультуры Архангельской области.

6. Подписать договор с Минкультуры РФ о передаче в безвозмездное пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав Государственной части музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, муниципальному учреждению культуры «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив».

1. Административно – управленческая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Заседания ФЗК	Не реже одного раза в квартал	Логачева О.Д.
2	Планерки с главным бухгалтером	Еженедельно по пятницам, по необходимости	Середкина Т.А. Черткова Е.А.
3	Планерки по отделам	По необходимости	Зав. Отделами
4	Планерки с зав.отделами при директоре	1 раз в две недели + по необходимости	Директор
5	Собрание коллектива	2 раза в год	Директор
6	Заседания Ученого совета музея	1 раз в квартал	Директор

7	Ежемесячные совещания с Комитетом по культуре по проведенной работе за месяц и планирование работ на последующие 2 месяца	1 раз в месяц	Директор
8	Заседания комиссий музея: - Комиссия по оценке выполнения показателей и критериев эффективности деятельности работников МУК «Котласский краеведческий музей». - Комиссия по аттестации. - Комиссия по списанию. - Комиссия по охране труда. - Ответственные за реализацию мероприятий и составление отчетности Программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности. - Комиссия по антикоррупционной политике. - Рабочая группа по внедрению профстандартов. - Редакционная коллегия «Вестника Котласского краеведческого музея» - Редакционная коллегия по подготовке к изданию трехтомника материалов к истории Котласа	В течение года по необходимости По необходимости По необходимости	Руководители комиссий Серёдкина Т.А. Серёдкина Т.А.
9	Оформление коллективного договора учреждения	В течение года	Казакова С.В. Черткова Е.А.
10	Контроль за исполнением приказа №1/ОД от 11 января 2016 г. «Об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета»	В течение года	Середкина Т.А. Черткова Е.А.
11	Составление смет доходов и расходов на 2022 г	Июль – декабрь	Середкина Т.А. Черткова Е.А.
12	Утверждение графика отпусков на 2022 г.	До 15 декабря 2021 г.	Середкина Т.А. Черткова Е.А.
13	Работа СТК (по отдельному плану)	В течение года	Казакова С.В.
14	Работа Комиссии Ученого совета по приему выставок и экскурсий (по отдельному плану)	В течение года	Гладких С.А.
15	Проверка и переоформление нормативных документов в связи с реорганизацией учреждения	В течение года	Середкина Т.А. Черткова Е.А. Митянина И.А.
16	Контроль квартальной отчетности по муниципальному заданию	В течение года	Середкина Т.А. Стопчинская Т.А. Антоновская В.В. Цвеченко М.В. Ширшова Т.А.
17	Подписание договора с Минкультуры РФ о передаче в безвозмездное пользование на определенный срок музейных предметов	В течение года	Главный хранитель Середкина Т.А.

	и музейных коллекций, входящих в состав Государственной части музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, муниципальному учреждению культуры «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив».		
--	--	--	--

2. Информационно – рекламная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Размещение информационных материалов на бумажных носителях в образовательных организациях города	В течение учебного года	Бурковская М.С. Цвеченко М.В. Числов О.В.
2	Сайт «Котласский краеведческий музей»: - модернизация - наполнение информацией - создание новых разделов - подготовка виртуальных выставок	В течение года	Бабикова Н. В., Цвеченко М. В.
3	Наполнение информацией пользовательских страниц музея (Вконтакте, Facebook, Twitter, Одноклассники, Инстаграм) Отчёт по пользовательским страницам	В течение года	Цвеченко М. В.
4	Подготовка новостей (составление текста, отбор и обработка фото) и размещение на сторонних Интернет-ресурсах: - соц.страница Вконтакте «Интересный Котлас» - соц.страница Вконтакте «Мой Котлас» - сайт Kotlas-info.ru - сайт Kotlas-city.ru - сайт Kotlas-city.ru/news - сайт «Музеи России» - vk.com/visitkotlas, vk.com/kotlaskovy - «Северное Трёхречье» vk.com/sever_tri_reki - официальный туристский портал Архангельской области pomorland.travel	В течение года	Цвеченко М. В.
5	Подготовка и размещение информации о мероприятиях для мобильных приложений «Мой Котлас», «Куда пойти: Котлас»	В течение года	Цвеченко М. В.
6	Поддержка You Tube -хостинга	В течение года	Цвеченко М. В.
7	Размещение отчётности в комплексной информационно-аналитической системе Архангельской обл.	В течение года	Бабикова Н. В.
8	Размещение анонсов мероприятий в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»	В течение года	Бабикова Н. В.
9	Размещение информации на официальном сайте ГМУ, сайте «Госзакупки», в АИС «Стат.отчетность отрасли», в модуле «Информация об энергосбережении», АРМ	В течение года	Бабикова Н. В.

	«МЭЭ РО» и др., ежегодная замена цифровых подписей (генерация ключей, оформление заявок и др. документов)		
10	Электронная рассылка афиш и музейной информации: - училищам, школам, детсадам города - турфирмам Котласа, Архангельска, Великого Устюга - учреждениям города	В течение года	Цвеченко М. В. Бабикова Н. В.
11	Наполнение базы информационного киоска в зале Великой Отечественной войны.	В течение года	Бабикова Н. В., Цвеченко М. В., Ширшова Т. А.
12	Техническая поддержка компьютеров и дополнительного оборудования	В течение года	Бабикова Н. В., Цвеченко М. В.
13	Подготовка печатной продукции (создание макета, печать): - Афиши к мероприятиям - Пригласительные билеты - Грамоты - общемузейные визитки - информационные листовки «Музей приглашает на экскурсии» - календари и прочая продукция - сертификаты, свидетельства	В течение года	Бабикова Н. В., Цвеченко М. В.
14	Сотрудничество со СМИ: - еженедельная афиша выходного дня (газеты «Вечерний Котлас», «Двинская правда») - подготовка анонсов для Радио (Европа плюс Котлас, Авторadio Котлас, Русское Радио Котлас) - сотрудничество с телевидением «Котлас ТВ», с пресс-центром администрации городского округа АО «Котлас»	В течение года	Цвеченко М. В., Антоновская В.В.
15	Сотрудничество с гостиницами Сотрудничество с учреждениями города, Туристско-информационным центром	В течение года	Цвеченко М. В. Бурковская М.С.
16	Подготовка публикаций для СМИ (рубрики «История музейного предмета», «Музей раскрывает архивы»)	Ежеквартально	Отдел музейной педагогики, отдел фондов, отдел информационных систем, учёный секретарь
17	Создание сайта музея на WordPress (создание, перенос информации со старого html-сайта)	В теч.года	Бабикова Н.В.
18	Модернизация сайта с учетом предложений Рабочей группы по анализу структуры и контента официального сайта музея.	Январь – февраль	Бабикова Н. В.

19	Обеспечение экскурсоводов раздаточным материалом (сканирование, печать, ламинирование фотографий, картинок, текстов и пр.)	В течение года	Бабикова Н. В., Цвеченко М. В.
20	Обеспечение сотрудников электронными презентациями по темам мероприятий	В течение года	Бабикова Н. В., Цвеченко М. В.
21	Редактирование автоматизированной базы данных школ и садилов для организатора экскурсий	В течение года	Бабикова Н.В.
22	Отслеживание электронной почты музея, отправка и пересылка электронных сообщений	В течение года	Бабикова Н.В.
23	Размещение анонсов мероприятий на портале «Культура.РФ»	В течение года	Бабикова Н.В.
24	Наполнение статистической папки «Музей 2021 года»	В течение года	Цвеченко М.В., Бабикова Н.В.
25	Систематическое ведение папки «Город-2021» (фотографирование городских мероприятий и праздников)	В течение года	Цвеченко М.В., Бабикова Н.В.
26	Фотофиксация музейных мероприятий и экскурсий	В течение года	Цвеченко М.В., Бабикова Н.В.
27	Видеосъемка музейных мероприятий и экскурсий	В течение года	Цвеченко М.В., Бабикова Н.В.

3. Научно-просветительская деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<i>Научные мероприятия:</i>			
1	Всероссийская общественно-научная историко-краеведческая конференция «14-е Стефановские чтения»	26-27 марта	Середкина Т.А. Гладких С.А.
2	Выездное заседание Коми отделения Академии военно-исторических наук, посвященное 25-летию научно-исследовательской деятельности члена-корреспондента Академии военно-исторических наук С.А. Гладких	Октябрь (при наличии финансовой возможности)	Гладких С.А.
<i>Научно-просветительские мероприятия:</i>			
1	16-е Малые Стефановские чтения (в заочной форме)	27 февраля	Гладких С.А.
2	Торжественные заседания Ученого совета музея, посвященные Дню российской науки и Всемирному Дню науки	8 февраля 10 ноября	Гладких С.А.
3	Виртуальная выставка «Котлашане в мире науки»	февраль	Гладких С.А. Бабикова Н.В.
4	Виртуальная выставка в честь 25-летия научно-исследовательской деятельности к.и.н. С.А. Гладких	октябрь	Гладких С.А. Бабикова Н.В.
5	Выставка «Археология в лицах: история	Ноябрь (при	Гладких С.А.

	археологических раскопок в Котласском районе»	наличии финансовой возможности)	
6	Проведение платной экскурсии для работников системы ЦБС (города и района) по теме раскопок профессора Амалицкого в Котласском районе.	Апрель	Казакова С.В.
7	Просветительская работа в соцсетях, на сайте музея посвященная личности Сергея Юльевича Витте и его вкладу в основание города Котласа	Февраль По отдельному плану	Гладких С.А. Бабикова Н.В.
Текущая научная работа:			
1	Работа сотрудников музея по ежегодным плановым темам научных исследований	Весь период	Все сотрудники, занимающиеся научной работой
2	Участие сотрудников музея в научных мероприятиях (конференции, чтения)	Весь период	Все сотрудники, занимающиеся научной работой
3	Научные публикации работников музея	Весь период	Сотрудники, занимающиеся научной работой
Редакционно-издательская деятельность к Году науки			
1	Публикация научного сборника по итогам 14-х Стефановских чтений «Двинская земля» (вып.12).	Август (при наличии финансирования)	Середкина Т.А. Гладких С.А.
2	Публикация Первого том научного издания «Материалы к истории Котласа. Исследования»	Декабрь (при наличии финансирования)	Гладких С.А.
3	Публикация научно-просветительского издания «Вестник Котласского краеведческого музея» по итогам деятельности музея в 2020 году	Июнь (при наличии финансовых средств)	Середкина Т.А. Гладких С.А.
4	Публикация биобиблиографического указателя к.и.н. С.А. Гладких к 25-летию научно-исследовательской деятельности	сентябрь	Середкина Т.А. Гладких С.А.
Научное описание фондовых коллекций:			
1	Коллекции «Живопись, графика», «Прочее»	25 ед.	Цвеченко М.В.
2	Коллекции «Прочее»	25 ед.	Бабикова Н.В.
3	Коллекции музея: «Прочее»	25 ед.	Середкина Т.А.
4	«Керамика»	25 ед.	Рожковская Ю.М.
5	коллекции	25 ед.	Логачева О.Д.
6	«Значки»	25 ед.	Бурковская М.С.
7	«Ткани»	25 ед.	Антоновская В.В.
8	«Металл»	25 ед.	Казакова С.В.
Темы исследовательских работ:			
1	Анализ практики содержания памятников и памятных мест, находящихся на балансе МУК «Котласский краеведческий музей»	2020 – 2021 гг.	Середкина Т.А.
2	Амурский поход 1649-1659 гг.: соратники и соперники Ерофея Хабарова.	2021	Гладких С.А.
3	Анализ творчества Станислава Бородин на примере живописных полотен из фондов Котласского краеведческого музея и выставочных проектов музея.	2021	Цвеченко М.В.

4	Фронтальные письма 1940-х и 1980-х годов: общее и особенное (на материалах Котласского краеведческого музея и частных коллекций)	2021	Антоновская В.В.
5	Металлические предметы упаковки кондитерских изделий в экспозиции Котласского краеведческого музея	2021	Казакова С.В.
6	История рода Мелентьевых и его вклад в историю города	2021	Ширшова Т.А.
7	Изучение предмета военного снаряжения в коллекции музея	2021	Логачева О.Д.
8	Социальное партнерство музея и учреждений образования (на примере Котласского краеведческого музея)	2021	Бурковская М.С.
9	Учет посещения Котласского краеведческого музея школами и детскими садами с помощью базы данных «Microsoft Access»	2021	Бабилова Н.В.
10	Отражение темы политических репрессий в музейных экспозициях	2021	Рожковская Ю.М.
Участие в научных мероприятиях			
1	5-я всероссийская научная конференция «Русский Север – 2021: проблемы изучения и сохранения историко-культурного наследия»	г.Тотьма, 10 – 14 марта	С.А. Гладких
2	Всероссийская общественно-научная историко-краеведческая конференция «14-е Стефановские чтения»	г.Котлас, 26 – 27 марта	Все сотрудники, ведущие научную работу
3	5-я межрегиональная научно-практическая конференция «Беломорские чтения»	г.Архангельск, пос. Уемский, 23 – 24 апреля	С.А. Гладких
4	2-е межрегиональные Леденгские чтения	с. Им. Бабушкина, июнь	С.А. Гладких
5	11-е межрегиональные Глубоковские чтения	с. Кичменгский Городок, июль	С.А. Гладких
6	Региональная научно-практическая конференция «26-е Ломоносовские чтения»	г.Котлас, ноябрь	М.С. Бурковская
7	40-е межрегиональные чтения «Защитники Отечества»	г.Архангельск, ноябрь	С.А. Гладких В.В. Антоновская
8	VIII Международная научно-практическая конференция «Военно-исторические чтения»	г. Керчь, 01-04 марта 2021	В.В. Антоновская
Экспертные мероприятия			
1	Конкурс краеведческой литературы 2019 – 2020 гг.	Музей, февраль	С.А. Гладких В.В. Антоновская
2	Работа жюри 16-х Малых Стефановских чтений	Музей, февраль	С.А. Гладких В.В. Антоновская

4. Культурно – массовые просветительские мероприятия

Мероприятия, посвящённые государственным праздникам, памятным датам российской истории, традиционные праздники, значимые для жителей городского округа «Котлас»

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	16-е Малые Стефановские	27 февраля	Музей, КИПМОДК	С.А. Гладких

	чтения			
2	Всероссийская общественно-научная историко-краеведческая конференция «14-е Стефановские чтения»	26 – 27 марта	Музей, КИПМОДК	Т.А. Середкина
3	Школа экскурсоводов (спикер (предположительно) – Ческидова Валентина Ивановна, методист кафедры педагогики и психологии ИПК педагогов, г.Архангельск)	октябрь	ОМП	В.В. Антоновская
4	Проведение экскурсий и музейных занятий «Письма с фронта», «Котлас и блокадный Ленинград», «Юнги Северного флота», «Фронтовые дороги котлашан», военно-исторический квест «Дойти до Победы», «Символ ратной славы», «Судьба, беспокойная как море»	Весь период	ОМП	В.В. Антоновская
5	Открытая лекция «Великая Отечественная война 1941-1945 гг.»	Апрель	Гладких С.А.	Середкина Т.А.
6	День Героев Отечества (встреча, посвящённая котлашанам – Героям Советского Союза совместно с образовательными организациями города и района)	9 декабря	Антоновская В.В., Ширшова Т.А., Цвеченко М.В. Гладких С.А. Казакова С.В.	Середкина Т.А.
7	Дни открытых дверей: -18 мая – Международный день музеев. -12 июня – День города. -1 сентября – День знаний.	По отдельному плану	Отдел музейной педагогики	Антоновская В.В.
8	Возобновление работы Школы юного историка (Программа первого года обучения)	По отдельному плану	Отдел музейной педагогики, ученый секретарь, администрация	Гладких С.А.
9	Проведение выездных платных экскурсий по Котласу на День Победы и День города	9 мая 12 июня	ОМП, ученый секретарь	Антоновская В.В.
10	Завершение работы по теме «Котлас-тыловой» - съемка видеосюжетов «Работа котласских школ в годы войны (школа №76)», «Котласское азросанное	В течение года	ОФ	Ширшова Т.А.

	училище», «Газеты военного времени».			
--	--------------------------------------	--	--	--

5. Мероприятия в рамках Всероссийских и международных культурно – просветительских акций

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Акция «Ночь в музее»	18 мая	ОМП	Антоновская В.В.
2	Декада инвалидов в музее	2 – 14 декабря	Бурковская М.С.	Антоновская В.В.
3	Акция на День пожилого человека Встреча ветеранов музея	1 октября	Логачева О.Д.	Ширшова Т.А.
4	День славянской письменности (по отдельному плану)	24 мая	Бурковская М.С., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
5	Всемирный день туризма (по отдельному плану)	27 сентября	Бурковская М.С., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
6	День краеведческих знаний (викторина на сайте музея)	19 сентября	Бабикова Н.В.	Гладких С.А.
7	День знаний. Участие в августовском совещании педагогов	28 августа – 1 сентября	ОМП, ОИС	Антоновская В.В.

6. Конкурсы, фестивали, выставки, проводимые на базе учреждений

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Выставка, посвященная 160-летию В.П. Амалицкого «Звероящеры Амалицкого» (персональная Скворцова А.А., мастер, Киров)	Февраль 2021 г. – декабрь 2021 г.	ОМП	Казакова С.В.
2	Выставка картин Сергея Мальцева (г. Великий Устюг)	Январь 2021 г. – март 2021 г.	ОМП	Антоновская В.В.
3	Выставка «Чернобыль: труд и подвиг», посвящённая котлашанам-чернобыльцам (к 35-летию аварии на ЧАЭС)	Апрель 2021 г. – сентябрь 2021 г.	ОИС, ОФ	Цвеченко М.В., Логачева О.Д., Числов О.В., Глебова Н.В.
4	Фотовыставка, посвященная 95-летию со дня рождения Заслуженного работника культуры, гл.ред.газеты «Двинская правда» Н.Ф. Шарапова	11 мая 2021 (май 2021 г. – сентябрь 2021 г)	ОМП	Казакова С.В.
5	Выставка «Городской	Декабрь 2020 г.–	ОМП	Казакова С.В.

	костюм» (совместно с Яренским краеведческим музеем)	апрель 2021 г.		
6	Виртуальная выставка, посвященная 60-летию А.Шутихина	12 августа	ОМП	Казакова С.В.
7	«Интерьерные куклы » (к 60-летию мастера Л.А. Кузнецовой)	Март 2021 г.– декабрь 2021 г.	ОМП	Казакова С.В.
8	Мини-выставка «Судьба строителя, воина, мужа и отца. 1936 – 1943 г.г.» (из архива семьи Следниковых)	Февраль 2021 г.– август 2021 г.	ОМП	Логачева О.Д.
9	Мини-выставка «Радистка Танечка» (из архива семей Косолаповых, Петуховых)»	Сентябрь 2021 г.–декабрь 2021 г.	ОМП	Ширшова Т.А..
10	Виртуальная выставка: подборка книг из библиотеки и фондов музея, посвященных адмиралу флота СССР, Герою Советского Союза Н.Г. Кузнецову	К 4 июля	ОИС	Панькова Г.И. Бабикова Н.В.
11	Виртуальная выставка «Котласские мосты» - 20 лет котласскому автомобильному мосту	Сентябрь 2021 г.	ОМП, ОИС.	Бабикова Н.В. Гладких С.А. Числов О.В.
12	Передвижные выставки на музейном дворе: «Котлашане – Великой Победе»; «Котлашане – Герои Советского Союза»; «Котлас спортивный», «Котлас. Время. События. Люди».	9 мая – День Победы 12 июня – День города 18 мая – Международный день музеев	ОМП	Рожковская Ю.М. Числов О.В.
13	Передвижные выставки для студентов СПО и ВО: «Котлашане – Великой Победе»; «Котлашане – Герои Советского Союза»	Апрель 2021 г.– май 2021 г.	ОМП	Антоновская В.В.
14	Виртуальная выставка «Котлашане в мире науки»	февраль	Ученый секретарь, ОИС	Гладких С.А. Бабикова Н.В.
15	Виртуальная выставка в честь 25-летия научно-исследовательской деятельности к.и.н. С.А. Гладких	октябрь	Ученый секретарь, ОИС.	Гладких С.А. Бабикова Н.В.
16	Виртуальная выставка, посвященная 60-летию полета Ю.А. Гагарина в космос	апрель	ОИС, ОФ	Бабикова Н.В., Логачева О.Д.

17	Выставка «Археология в лицах: история археологических раскопок в Котласском районе	Ноябрь (при наличии финансовой возможности)	Гладких С.А.	Гладких С.А.
18	Конкурс краеведческой литературы 2019 – 2020 годов издания	1 – 28 февраля	Музей, КИПМОДК	С.А. Гладких

7. Мероприятия, направленные на привлечение туристов

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Проведение экскурсий выходного дня: Цикл «Уездные столицы Русского Севера» Цикл «В гостях у великих» Цикл «По волостям и погостам Русского Севера»	В течение года	ОМП	Гладких С.А.
2	Проведение автобусных экскурсий по Котласу и пешеходных экскурсий по старому Котласу	В течение года	Гладких С.А., ОМП	Антоновская В.В.
3	Организация школы экскурсовода	Октябрь	Антоновская В.В., Бурковская М.С., Казакова С.В.	Середкина Т.А.
4	Участие в проведении Котласской регаты	Июнь (по отдельному плану)	ОМП	Антоновская В.В.
5	Разработка концепции музейной выставки по изучению и продвижению темы археологических раскопок в Котласе и Котласском районе	Январь - декабрь	В течение года	Середкина Т.А.
6	Разработка концепции реэкспозиции по теме массовых репрессий и Котласлага	Январь - декабрь	Рожковская Ю.М. Антоновская В.В.	Гладких С.А.
7	Внедрение в практику работы музея пешеходной экскурсии по Приречному району для котлашан и туристов	В течение года	Ученый секретарь, ОМП	Гладких С.А. Бурковская М.С.
8	Проведение бесплатной экскурсии по пешеходному маршруту по приречному району Котласа «Между рекой и железной дорогой» в рамках празднования Всемирного Дня туризма	27 сентября	Ученый секретарь	Гладких С.А.
9	Проведение выездной экскурсии «Звероящеры В.П. Амалицкого» (музей, Двинопарк, место раскопа)	20 июня	ОМП	Казакова С.В.
10	Презентация видеоролика,	20 июня	ОМП	Середкина Т.А.

	посвященного Амалицкому В.П. (совместно с Дарвиновским музеем)	(при готовности такового ролика)		
11	Участие в деятельности рабочей группы по приданию месту раскопа В.П. Амалицкого статуса «Памятник природы» совместно с администрацией городского округа «Котлас» и Котласского района	Весь период		Середкина Т.А.
14	Разработка экскурсионных программ в музее, рассчитанных на молодежную аудиторию (до 35 лет) и для смешанных туристических групп (взрослые и дети)	В течение года	ОМП	Середкина Т.А.
15	Обзорные экскурсии по музею для родственников и членов семей российских немцев г.Котласа, проживающих за рубежом совместно с НКА русских немцев г.Котласа	В течение года	ОМП	Антоновская В.В.

Мероприятия по повышению туристской привлекательности музея (показатели):

- количество обслуженных экскурсантов из г. Котласа – не менее **7000** чел. в год;
- количество обслуженных экскурсантов из других муниципальных образований Архангельской области, регионов РФ и зарубежных стран – не менее **1000** чел. в год;
- увеличение доли въездного экскурсанта в общем количестве посетителей музея – не менее **3 %** в год;
- экспонируемость основных фондов музея с учетом всех форм экспонирования – не менее **10-15 %** в год;
- увеличение доли обслуженных экскурсантов на бесплатной основе – не менее **1 %** в год.

Развитие приоритетных проектов в сфере туризма в рамках проектного подхода:

- участие в нацпроекте «Культура» и др. проектах министерства культуры РФ, программах по комфортной городской среде г. Котласа, мероприятиях в сфере образования, подготовка и реализация проектов в рамках грантовой и конкурсной деятельности;
- усиление продвижения тем, характерных для территории (история Котласа, Котласского района):
 - железная дорога, речная история, палеонтологические раскопки, археологические раскопки;
 - участие в реализации проекта «Северное Трёхречье».

Развитие музея как социально-культурного «центра притяжения»:

- цифровизация музейных выставок и экспозиций, внедрение современных технологий для создания интерактивных пространств;
- модернизация материально-технического состояния и оснащения музея;
- кадровое обеспечение учреждения высококвалифицированными специалистами;
- создание методических центров на базе музея: «Школа юного историка», «Информационно-методический центр краеведения»: научный архив, научная библиотека, методическая библиотека.
- совершенствование комплекса мер культурной поддержки социально уязвимых групп населения (развитие программ лояльности);
- развитие существующих и формирование новых выездных экскурсионных программ, размещение на официальном сайте информации о предлагаемых экскурсионных услугах по всему спектру экскурсий с уточнением программ, условий участия и транспортного обслуживания;
- повышения качества проведения экскурсий, в том числе для иностранных туристов;

- активизация взаимодействия музея с туристско-информационным центром г. Котласа;
- повышение уровня удовлетворенности населения и посетителей услугами музея.

8. Мероприятия, направленные на работу с инвалидами

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Экскурсии, мастер-классы, музейные занятия	В течение года	Бурковская М.С.,	Антоновская В.В.
2	Музейные занятия для детей-инвалидов в рамках Декады инвалидов в музеях	Декабрь	Бурковская М.С., Казакова С.В. Рожковская Ю.М.	Антоновская В.В.

9. Мероприятия, направленные на работу с детьми

1	Обзорные экскурсии по музею, «Здравствуй, музей!»	В течение года	Бурковская М.С., Рожковская Ю.М. Казакова С.В., Цвеченко М.В.	Антоновская В.В.
2	Игровые занятия: «Самовар Самоварыч», «Коляда, Коляда, ты подай пирога!», «Рождество Христово», «Северные посиделки», «Как Маша семью одевала», «Святочные гадания» Игровая программа «Северный Лев» (к 125-летию со дня рождения В.Шуля), «Путешествие в страну елочной игрушки».	В течение года	Бурковская М.С., Рожковская Ю.М. Казакова С.В.	Антоновская В.В.
3	Интерактивные занятия: «Котлассия, двинозавр и другие»	В течение года	Бурковская М.С., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
4	Музейные занятия: «Наши главные символы», «Символ ратной славы», «Храмы Котласского района», «Дедушкины медали», «Письма с фронта», «Улицы города рассказывают», «Котлас и блокадный Ленинград», «Юнги Северного флота», «Русская изба», «Котлассия, двинозавр и другие», «Каменных дел мастер», «Масло и соус на холсте», «Как жили люди в прошлом», «Тайна старого горшка», «Народный костюм Русского Севера», «Николаша-грамотей», «Экспонат из сказки»,	В течение года	Бурковская М.С., Казакова С.В., Цвеченко М.В.	Антоновская В.В.

	«Мезенская роспись», «Тайны старого Котласа», «Память войны на улицах Котласа», «Министр речного флота Зосима Шашков»			
5	Музейные квесты «Путешествие по времени», «Искатели приключений», «Русские узоры», «Дойти до Берлина»	В течение года	Бурковская М.С., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
6	Мастер-классы «Крестьянские дети», «Рождество Христово», «Мезенская роспись»	В течение года	Бурковская М.С., Казакова С.В. Цвеченко М.В.	Антоновская В.В.
7	Разработка и проведение квестов «Город, в котором живу» (для учащихся 5–6 и 7–8 классов Котласа и Котласского района)	В течение года	ОМП	Антоновская В.В.
8	Цикл семейных мероприятий «Калейдоскоп праздников»	В течение года	ОМП	Антоновская В.В.

Новые темы музейных занятий:

Антоновская В.В.

1. Интерактивная игра «История с математикой»;
2. Пешеходные экскурсии из цикла «Улицы города рассказывают»;
3. Музейное занятие «Женщины и война»;
4. Экскурсия «Котлас-тыл»;
5. Музейное занятие «Архитектура храмов Котласского района».

Цвеченко М.В.

1. «Министр речного флота Зосима Шашков».

Казакова С.В.

1. «Старый город» (пешеходная экскурсия из цикла «Улицы города рассказывают»);
1. Палеоквест «Тайны пермских болот»;
2. Военно-исторический квест «Дойти до Победы»;
3. Интерактивная игра «Тайны старого Котласа»;
4. Музейное занятие «Мир русской избы».

Рожковская Ю.М.

1. Музейное занятие «Улицы Вычегодского рассказывают»;
2. Музейное занятие «Удивительный мир бересты»;
3. Музейное занятие «История военной формы»;
4. Музейное занятие «Русский народный костюм».

10. Мероприятия, направленные на работу с молодежью

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
------------------	--------------------	-----------------------------	--------------------	----------------------

1	16-е Малые Стефановские чтения	27 февраля	ОМП	Гладких С.А.
2	Организация передвижных выставок в образовательных организациях города (школы, детские сады)	Апрель	ОМП	Антоновская В.В.
3	Работа «Школы юного историка»	В течение года	ОМП, ученый секретарь	Гладких С.А.
4	Школа молодого педагога «Знакомство с музеем»	В течение года	ОМП	Антоновская В.В.
5	Работа с кружком учащихся 7-8 классов Лицея №3 по программе «Музейное дело»	В течение года	ОМП, ученый секретарь	Гладких С.А.
6	Работа с кружком учащихся СОШ № 5 «Математика и краеведение»	В течение года	ОМП	Антоновская В.В.
7	Встреча, посвященная котлашанам-Героям Советского Союза	9 декабря 2021 г.	Бурковская М.С., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
8	Устный журнал «Выходила на берег «Катюша» (к юбилею первого боевого использования гвардейского реактивного миномета «Катюша»)	Февраль 2021 г.	ОМП, ученый секретарь	Антоновская В.В.
9	Музейные занятия «Селу Котласу суждено...», «Храмы Котласского района», «Письма с фронта», «Улицы города рассказывают», «Котлас и блокадный Ленинград», «Юнги Северного флота».	В течение года	ОМП	Антоновская В.В.
10	Викторина на сайте музея к Дню краеведческих знаний	19 сентября 2021 г.	ОИС, ученый секретарь	Гладких С.А. Бабилова Н.В.
11	Открытая лекция к.и.н. Гладких С.А. «Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг.»	Апрель 2021 г.	ОМП, ученый секретарь	Гладких С.А.

11. Мероприятия, направленные на работу с ветеранами

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Экскурсии по Котласу и Котласскому району для ветеранов	В течение года	Бурковская М.С., Гладких С.А.	Антоновская В.В.
2	Работа с Котласским местным отделением Архангельской региональной общественной организацией	В течение года	Антоновская В.В.	Антоновская В.В.

	инвалидов войны в Афганистане (по отдельному плану)			
3	Работа с организацией «Союз – Чернобыль» (по отдельному плану)	В течение года	ОФ, ОИС	Цвеченко М.В. Логачева О.Д..
4	Работа клуба «Моя родословная» (по отдельному плану)	В течение года		Середкина Т.А.
5	Работа с городским и районным Советами ветеранов(по отдельному плану)	В течение года		Середкина Т.А.
6	Работа с Советом ветеранов комсомола(по отдельному плану)	В течение года	ОФ	Ширшова Т.А.
7	Работа с КИПМОДК «Северное трехречье» (по отдельному плану)	В течение года		Середкина Т.А.
8	Работа с ветеранами ГСВГ(по отдельному плану)	В течение года	ОМП	Антоновская В,В.
9	Работа с ветеранами Войск особого назначения (по отдельному плану)	В течение года	ОМП	Антоновская В.В.

12. Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни населения

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Игровая программа «Северный Лев» (к 125-летию со дня рождения В.Шуля)	18 мая	ОМП	Казакова С.В.
2	Передвижная выставка «Котлас спортивный»	Май – июнь (музейный двор, Двинопарк, школы, д.сады)	Рожковская Ю.М.	Антоновская В.В.

13. Мероприятия, направленные на патриотическое воспитание

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	-Музейное занятие «Женщины и война» -Экскурсия «Котлас-тыл» -Военно-исторический квест «Дойти до Победы» -Музейное занятие «История военной формы»	В течение учебного года	ОМП	Антоновская В.В.

	-Музейное занятие «Улицы Вычегодского рассказывают»			
2	Музейные занятия «Письмо с фронта», «Военные профессии», «Фронтовые дороги котлашан», «У войны неженское лицо», «Юнги Северного флота», «Котлас и блокадный Ленинград», «С победой героической к скалистым вернусь берегам», «Наш адмирал», «Судьба, беспокойная как море», «Дедушкины медали», «Символ ратной славы»	В течение учебного года	ОМП, ОИС	Антоновская В.В.
3	Устный журнал «Выходила на берег «Катюша» (к юбилею первого боевого использования гвардейского реактивного миномета "Катюша»)	Февраль 2021 г.	ОМП	Антоновская В.В.
4	Встреча, посвященная котлашанам-Героям Советского Союза	9 декабря 2021 г.	ОМП	Антоновская В.В.
5	Лекции к.и.н. Гладких С.А. «Великая Отечественная война 1941–1945 гг.»	Апрель-май 2021 г.	Ученый секретарь	Гладких С.А.
6	Музейные занятия по государственной символике Российской Федерации (к 30-летию триколора)	Весь период	ОМП	Антоновская В.В.

14. Мероприятия, направленные на укрепление института семьи

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Цикл семейных занятий по традиционной культуре «Калейдоскоп праздников»	В течение года	ОМП	Антоновская В.В.

15. Сохранение и развитие народного творчества, народных промыслов и традиционной культуры

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Цикл мероприятий для детей «Калейдоскоп праздников»	В течение года	Бурковская М.С., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
2	Проведение мастер-классов «Мезенская	В течение года	Цвеченко М.В., Казакова С.В.	Антоновская В.В.

	роспись» «Пермогорская роспись», «Народный орнамент»			
3	Сбор материалов по теме «Котласская барабушка» (фотофиксация праздников по народной культуре); организация работы со специалистами по созданию электронного издания «Научный каталог коллекции гармошек Котласского краеведческого музея)	В течение года	Бабикова Н.В., Цвеченко М.В. Гладких С.А.	Середкина Т.А.

16. Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1.	Музейное занятие «Символ ратной славы»	Февраль	Антоновская В.В.	Середкина Т.А.
2.	Музейное занятие «Письма с фронта»	Апрель	Антоновская В.В.	Середкина Т.А.
3.	Музейное занятие «Котлассия, динозавр и другие»	Октябрь	Казакова С.В.	Антоновская В.В.

Мероприятия проводятся совместно с Котласским линейным отделом МВД России на транспорте (старший инспектор группы по делам несовершеннолетних майор полиции Вейгель Наталья Валентиновна), ОМВД России «Котласский» (Е.Н.Жданова), МКДН (Е.С. Притула).

17. Мероприятия, посвящённые юбилейным, значимым датам

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Выставка, посвященная 160-летию В.П. Амалицкого «Звероящеры Амалицкого». (персональная Скворцова А.А., мастер, Киров)	Февраль 2021 г.– декабрь 2021 г.	ОМП	Казакова С.В.
2	Выставка «Чернобыль: труд и подвиг», посвященная котлашанам-чернобыльцам (к 35-летию аварии на ЧАЭС)	Апрель 2021 г. – сентябрь 2021 г.	ОИС, ОФ	Цвеченко М.В. Логачева О.Д.
3	Фотовыставка, посвященная 95-летию со дня рождения Заслуженного работника культуры, гл.редактора газеты «Двинская правда» Н.Ф.	Май 2021 г. – сентябрь 2021 г.	ОМП	Казакова С.В.

	Шарапова			
3	«Интерьерные куклы » (к 60-летию мастера Л.А. Кузнецовой)	Март 2021 г.– декабрь 2021 г.	ОМП	Казакова С.В.
4	Передвижные мини-выставки, посвящённые 75-летию Победы в Великой Отечественной войне студентов СПО и ВО	Апрель 2021 г.– май 2021 г.	ОМП	Антоновская В.В.
5	Виртуальная выставка «Котласские мосты» (к 20-летию открытия автомобильного моста через р.Северная Двина»)	Сентябрь 2021 г. □	ОИС, ученый секретарь	Бабилова Н.В. Гладких С.А. Числов О.В.
6	45 лет со дня учреждения звания «Почетный гражданин г.Котласа» - продолжение разработки и демонстрации видеосюжетов о Почетных гражданах (Минков И.А... - 110 лет.; Бугай Д.И. – 24 марта – 85 лет; Шубин Д.П. – 100 лет со дня рождения)	Весь период	ОМП, ОИС	Рожковская Ю.М.; Цвеченко М.В.
7	К 80-летию начала блокады Ленинграда музейное занятие «Котлас и блокадный Ленинград»	Весь период (акция по снижению цены билета 8 сентября)	ОМП, ОИС	Антоновская В.В.
8	К 80-летию начала Великой Отечественной войны музейные занятия по теме	Весь период (акция по снижению цены билета 1 – 10 мая)	ОМП, ОИС	Антоновская В.В.
9	Встреча, посвященная 100-летию со дня рождения Шубина Д.П., Почетного гражданина г.Котласа	октябрь	ОФ	Ширшова Т.А.
10	Проект на официальных страницах музея в соцсетях «Календарь знаменательных дат в истории Котласа», посвященный 115-летию ОКН «Народный дом»	март	ОИС	Цвеченко М.В. Бабилова Н.В.

18. Инновационная деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Показатели
1	Разработка инновационных (квестов, интерактивных игр, челленджа) форм занятий с детьми по истории города	Июнь	Антоновская В.В. Казакова С.В.	Количество мероприятий, количество участников, Количество положительных отзывов
2	Создание программы по проведению викторин на сайте музея	4 квартал	Бабилова Н. В.	Количество участников краеведческих викторин

3	Введение программы АС ГИВЦ «Музей»	В теч.года	Цвеченко М.В., Логачёва О.Д.	Количество предметов, занесенных в АС «Музей»
4	Внесение предметов в Госкаталог с фотофиксацией Корректировка ранее занесённых предметов	В теч.года	Цвеченко М. В.	Количество предметов, занесенных в Госкаталог
5	Инструкция на сайте и официальных страницах музея в соцсетях по работе с гидом «Артефакт» и аудиогидом izi.TRAVEL	Июнь	Бабикова Н.В.	Количество посетителей, воспользовавши хся гидом «Артефакт»
6	Проект на официальных страницах музея в соцсетях «Юбилейные даты в истории Котласа» (50 лет первого телеэфира, 115 лет Народному дому	В течение года	ОИС, ОФ	Количество посетителей страниц музея

19. Укрепление материально-технической базы, в том числе: формирование заказа на разработку ПСД и координация работ по проведению экспертиз, проведение обследований учреждений с составлением актов по результатам обследований, проведение ремонтных работ, работ по благоустройству прилегающих территорий:

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Сдача в переплет отчетов, планов, подшивки газет «Двинская правда», «Официальный четверг»	2 квартал (при наличии средств внебюджета)	Бабикова Н.В.
2	Косметические ремонтные работы (покраска лестниц, кабинетов сотрудников)	август	Числов О.В.
3	Промывка системы отопления	3 квартал	Числов О.В.
4	Проведение санитарных дней по уборке территории и в зданиях музея	1 раз в квартал	Числов О.В. Глебова Н.П. Зав.отделами
5	Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров по заявкам согласно сметы	декабрь	Числов О.В.
6	Проведение ремонтов памятников и памятных мест: памятник погибшим землякам в годы Великой Отечественной войны и др.	Апрель - май	Середкина Т.А. Черткова Е.А. Числов О.В.
7	Проведение госэкспертизы ПСД с учетом доступной среды по Выставочному залу (Виноградова, 32)	3 квартал, при наличии средств внебюджета)	Середкина Т.А. Главный бухгалтер
8	Замена 2 компьютеров сотрудников ОМП, главного хранителя	Весь период (при наличии средств	Середкина Т.А.

		внебюджета)	
9	Разработка по новым эскизам ПСД на музейный дворик	Весь период	Середкина Т.А.
10	Приобретение 2 блютуз-колонок с микрофоном в ОМП	Весь период (при наличии средств внебюджета)	Середкина Т.А.
11	Реализация решений протокола комиссии по определению видов и объемов ремонтно-восстановительных работ памятников городского округа Архангельской области «Котлас»	В течение года	Середкина Т.А.
12	Разработка ПСД по ремонту туалета и кабинета сотрудников в новом фондохранилище. Разработка ПСД на ремонт крыльца и обустройство пандуса в фондохранилище. Разработка ПСД на монтаж принудительной вентиляции в фондохранилище.	В течение года	Середкина Т.А.
13	Подача на финансирование ПСД на монтаж системы автоматического пожаротушения, охранно-пожарной сигнализации, замену дверей на противопожарные в новом фондохранилище,	Июль	Середкина Т.А.

20. План кадровой работы:

Содержание	Срок, дата, периодичность	Исполнитель	Тема	Показатели
Профессиональная подготовка сотрудников	1 раз в 3 года	Рабочая группа по внедрению профстандартов	По техносферной безопасности – 1	Соответствие профстандарту
Ведение воинского учета	Постоянно	Администратор	-	-
Обучение сотрудника	В течение года	Организатор экскурсий	По инклюзии	Соответствие требованиям законодательства по доступной среде
Обучение сотрудников	В течение года	Администратор, ответственный по охране труда	По оказанию первой медицинской помощи	Соответствие требованиям законодательства по ОТ
Повышение квалификации	В течение года	Специалист по обеспечению сохранности ОКН	Пожарная безопасность, ГОЧС	Соответствие требованиям законодательства

Повышение квалификации	В течение года	Директор	ГОЧС, госзакупки (44 ФЗ)	Соответствие требованиям законодательства
Профессиональная подготовка сотрудников	В течение года	Администратор, бухгалтер	Делопроизводство, кадры	Соответствие требованиям законодательства
Мероприятия по сплочению коллектива	В течение года по отдельному плану	Директор	Формирование благоприятного психологического климата в коллективе	Удовлетворенность качеством условий работы и психологическим климатом в коллективе

21. Издательская деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Выпуск сборника статей 14-х Стефановских чтений «Двинская земля» (вып. 11)	3 квартал (по наличию средств)	Середкина Т.А., Гладких С.А.
2	Выпуск биобиблиографического указателя С.А. Гладких к 25-летию научно-исследовательской деятельности	3 квартал (по наличию средств)	Середкина Т.А., Гладких С.А.
3	Выпуск Вестника Котласского краеведческого музея за 2020 год.	3 квартал (по наличию средств)	Середкина Т.А., Гладких С.А.
4	Выпуск Вестника Котласского краеведческого музея за 2021 год.	4 квартал (по наличию средств)	Середкина Т.А., Гладких С.А.
5	Выпуск набора открыток «Храмы Котласского района»	4 квартал (по наличию средств)	Середкина Т.А., Гладких С.А., Цвеченко М.В.
6	Переplet работ участников Ракитинских чтений	2 квартал (по наличию средств)	Середкина Т.А., Черткова Е.А.
7	Переplet газеты «Двинская правда» за 3 года	3 квартал (по наличию средств)	Середкина Т.А., Черткова Е.А.
8	Переplet отчетности музея за 5 лет	3 квартал (по наличию средств)	Середкина Т.А., Черткова Е.А.

22. Фондовая деятельность

1.	<p>Главные задачи года:</p> <p>1. Проведение сверки наличия фондовых коллекций «Знаки, значки, жетоны», «Ордена, медали», «Драгметаллы» с учётной документацией.</p> <p>2. Изучение «Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»</p> <p>3. Разработка и утверждение научной концепции комплектования фондов</p>	<p>807 ед.</p> <p>113 ед.</p>	<p>04 октября –</p> <p>30 ноября</p>
-----------	---	-------------------------------	--------------------------------------

2.	Основные цифровые показатели:		
	Комплектование фондов	300 ед.	В течение года.
	Научная инвентаризация фондовых коллекций	25 ед.	В течение года.
	Реставрация музейных коллекции «Металл».	10 ед.	В течение года.
3.	Научно – организационная работа		
	Экспертная фондово-закупочная комиссия. Подготовка документов к ЭФЗК: - Оформление Актов приема предметов на временное хранение до ЭФЗК. - Оформление протокола ЭФЗК. - Ведение Книги регистрации Актов ЭФЗК		Не реже 1 раза в квартал В течение года. Сотрудники
	<i>Ведение карточек:</i> предметно-тематическая, инвентарная, именная.		В течение года.
	Отчет о работе отдела фондов за 1 полугодие, 9 месяцев, годовой, статотчёт 8-НК		Июнь, сентябрь, декабрь.
	План работы отдела фондов на 2022 год.		Декабрь.
4.	Научная работа		
	Научная инвентаризация фондовых коллекций «Прочее».	25 ед.	до 1 октября.
	Запись инвентарных карточек сотрудников коллекций «Дерево», «Прочее», «Металл», «Ткань, кожа, мех» в Инвентарные книги.	125 ед.	до 1 декабря
	Прикрепление изображения к описанию инвентарных карточек других сотрудников.	125 ед.	
	Распечатка инвентарных карточек других сотрудников.	125 ед.	
	Запись шифра инвентарной карточки в КП.	150 ед.	до 10 декабря
5.	Сверка фондовых коллекций		
	Подготовка документов до начала сверки. Сверка фондовой коллекции «Знаки, значки, жетоны», «Ордена, медали», «Драгметаллы» с учётной документацией. Оформление документов по итогам сверки.		гл. хранитель 04.10 – 30.11.2021 г.
6.	Тематическая собирательская работа		
	Комплектование фондовых коллекций по темам: 1. Деятельность органов местного самоуправления в период 2007 – 2015 г.г. 2. Развитие детских дошкольных учреждений на территории города (к 100 - летию со дня открытия первого детского сада в Котласе)		В течение года Сотрудники
	Работа с персоналиями: Продолжить работу по комплектованию личных коллекций Почётных граждан МО «Котлас»:		В течение года. Сотрудники

	<ul style="list-style-type: none"> - Шептяков Н.В. - Григорьева Н.А. - Костин А.А. - Гудков В.П. 		
	<p>Работа с индивидуальными сдатчиками:</p> <p>О.М.Печенкина – семейный архив</p> <p>Т.М.Печенкиной - директор ДК Вычегодский</p> <p>А.А.Рощупкин – председатель Котласского горисполкома</p>		В течение года. Сотрудники
7.	Хранительская работа		
	<p>Первичный учет музейных фондов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление заявления от сдатчика. 2. Оформление акта приема предметов на временное хранение (в программе АС-ГИВЦ Музей) 3. Запись акта приема предметов на временное хранение в Книгу регистрации временных поступлений. 4. Оформление акта приема предметов на постоянное хранение (описание предмета, размер, материал, техника, датировка, сохранность, легенда). 5. Оформление договора дарения (закуп). 6. Запись акта приема предметов на постоянное хранение в Книгу регистрации актов приема на постоянное хранение. 7. Запись вновь поступивших предметов из акта приема предметов на постоянное хранение в Книги поступлений основного и вспомогательного фондов 8. Шифровка экспонатов 9. Обертывание калькой фото и документальный фонд. 10. Определение места хранения фото, документального и предметного фондов. - занесение фото и документальный фонд в топопись в папке. 11. Обозначение места хранения в Книгах поступление основного и вспомогательного фондов. 12. Определение места хранения коллекции «Печатная продукция» основного фонда 		В течение года. Сотрудники
	<p>Внутримузейная выдача экспонатов основного и вспомогательного фондов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор экспонатов. 2. Для экскурсий, лекций, занятий. 3. Для выставок, экспозиций. 4. Для сканирования и фотофиксации 5. Для научной инвентаризации. 6. Ведение Журнала внутримузейной выдачи из фондов. 7. Оформление акта на материально-ответственное хранение. 8. Составление топографической описи 		В течение года. Сотрудники

	выставок и экспозиции.		
	<p>Оформление актов приема предметов во временное пользование (для выставок). Внемузейная выдача основного и вспомогательного фондов (в другие музеи, учреждения):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор экспонатов для выставок, экспозиций 2. Оформление акта выдачи предметов во временное пользование. 3. Запись в Книгу регистрации актов выдачи во временное пользование. 		<p>В течение года. Сотрудники</p>
	<p>Предоставление информации по запросам сотрудников через автоматизированную систему. Пополнение папки «Копии (оригинал у владельца)» - оцифровка. Разработка новых методов хранения и учета. Оформление новых папок для фото, документального и персонального фондов. Предоставление консультаций и справок по фондовой работе сотрудникам музея, других музеев, посетителям. Обеспечение учета и хранения фондовой документации (акты, книги, журналы) Ведение ключевого хозяйства и журнала выдачи ключей. Выполнение разовых поручений главного хранителя и директора.</p>		<p>В течение года. Сотрудники</p>
8.	Хранение и профилактика		
	<p>Осмотр папок фото и документального научно-вспомогательного фонда на предмет сохранности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замена старых описей в папках на новые (компьютерный набор) 2. Замена этикетки на папке. 3. Замена кальки (порвана, отсутствует) 4. Замена папки (несоответствие размера, ветхость) 5. Проверка содержимого в папке. 		<p>В течение года. Сотрудники</p>
	<p>Проведение профосмотров экспозиционных залов (1 раз в квартал):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка экспонатов на наличие моли, жучков, ржавчины и т.п. 2. Обработка экспонатов средствами защиты. 3. Замена экспонатов. 4. Ведение Журнала регистрации профосмотров экспозиционных залов. 		<p>Сотрудники 4 марта, 3 июня, 2 сентября, 2 декабря.</p>
	<p>Проведение профосмотров в фондохранилищах №1,2 (1 раз в месяц):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка экспонатов на наличие моли, жучков, ржавчины и т.п. 		<p>Сотрудники 20 января, 17 февраля, 17 марта, 21</p>

	2. Обработка экспонатов средствами защиты. Ведение Журнала регистрации профосмотров в фондохранилищах		апреля, 19 мая, 23 июня, 21 июля, 18 августа, 22 сентября, 20 октября, 24 ноября, 22 декабря.
	Проведение санитарных дней в экспозиционных залах (1 раз в квартал): 1. Вскрытие витрин. 2. Выемка экспонатов из витрин. 3. Влажная и сухая обработка витрин и экспонатов.		Сотрудники 5 марта, 4 июня, 3 сентября, 3 декабря.
	Санитарные дни в фондохранилищах: 1. Влажная и сухая обработка стеллажей и экспонатов.		21 января, 18 февраля, 18 марта, 22 апреля, 20 мая, 24 июня, 22 июля, 19 августа, 23 сентября, 21 октября, 25 ноября, 23 декабря.
	Просушка коллекции «Ткани, кожа мех»: 1. Вынос экспонатов из фондохранилища на улицу (на территорию музея) 2. Развешивание экспонатов. 3. Обеспечение сохранности экспонатов. 4. Возврат экспонатов в фондохранилище. 5. Укладка коллекции в шкафы и ящики.		Июнь - июль. Сотрудники
	Ведение Журнала учета температурно-влажностного режима (ежедневно) Ведение Журнала вскрытия сейфа с драгметаллами. Ведение Журнала учета посетителей фондохранилищ.		В течение года.
9.	Реставрация		
	Реставрация музейных коллекции «Металл».	10 ед.	В течение года.
10.	Экспозиционно – выставочная работа		
	1. Подбор экспонатов из фондов для оформления выставок (в музее и вне музея) 2. Оформление выставки «Чернобыль: труд и подвиг»		Апрель Логачева О.Д.
11.	Научно-просветительская работа. Методическая		
	Участие в мероприятиях музея (открытие выставок, дни открытых дверей, дни выходного дня ит.д.)		согласно плана Сотрудники

	<p>Инновационная деятельность.</p> <p>1. Ведение программы АС ГИВЦ «Музей», занесение в электронную базу музейных предметов.</p> <p>2. Занесение новых поступлений в Госкаталог.</p> <p>3. Оцифровка новых поступлений фото и документального фонда.</p> <p>4. Работа с ресурсами Интернет: - сайт «Мемориал» - сайт «Подвиг народа» - поиск информации о поступлениях музейных предметов</p> <p>5. Наполнение информационного киоска в зале «Котлас и район в годы Великой Отечественной войны»</p> <p>Методическая работа.</p> <p>1. Изучение опыта работы профильных музеев по вопросам комплектования, учёта и хранения музейных предметов, ведения документации. (журналы «Мир музея», «Музей», «Справочник руководителя учреждений культуры», личные встречи, курсы, обмен опытом)</p> <p>3. Работа с запросами по истории города и района, персоналиям. Предоставление информации, сканирование и распечатка материалов.</p>		<p>Весь период. Сотрудники</p> <p>Весь период Ширшова Т.А.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года Сотрудники</p>
--	---	--	---

23. Содержание памятников:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Проведение осмотра и фотофиксации технического состояния памятников	Апрель, сентябрь	Специалист ОСОКН	Числов О.В.
2	Ведение постоянной работы по поддержанию объекта культурного наследия регионального значения «Народный дом»	В течение года	Специалист ОСОКН	Числов О.В.
3	Работа по заявкам на содержание памятников с МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»	В течение года	Черткова Е.А. Числов О.В.	Середкина Т.А.

24. Техника безопасности, охрана труда, ГО ЧС и ПБ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
-------	-------------	------------------	-------------	---------------

1	Разработка графика на обслуживание водопровода и огнетушителей	Январь	Специалист ОСОКН	Числов О.В.
2	Проведение инструктажа по действиям работников на случай ЧС и пожара	По отдельному плану	Специалист ОСОКН	Числов О.В.
3	Обновление информации на стендах по ПБ и ЧС, антикоррупции	2 квартал	Числов О.В. Цвеченко М.В.	Числов О.В.
4	Обновление информации в уголке охраны труда	В течении года	ОИС	Бабилова Н.В.
5	Выполнение плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий охраны труда на 2021 год	В течении года	ОИС	Бабилова Н.В.
6	Оформление карточек выдачи СИЗ	В течение года	Бухгалтерия	Иванова О.С.
7	Приобретение СИЗ	В течение года	Числов О.В.	Бабилова Н.В.

25. Архив и библиотека

№ п/п	Содержание работы	Период	Кол-во	Ответственный сотрудник
Работа с архивом				
1	Регистрация новых документов в 59 фондов архива музея	В теч.года	300	Панькова Г.И.
2	Регистрация фотодокументов в тематические фотофонды музея	В теч.года	20	Панькова Г.И.
3	Редактирование фонда документов и печатной продукции по теме «Раскопки Амалицкого»	Январь- июнь		Панькова Г.И.
Работа с книжным фондом. Работа по совершенствованию справочно-библиографического аппарата библиотеки музея				
1	Обработка новых книги	В теч.года	20	Панькова Г.И.
2	Описание статей для картотек из газет и сборников	В теч.года	350	Панькова Г.И.
3	Ведение 3 каталоги и 5 картотеки (дополнение из различных источников действующие тематические картотеки (картотека дат, персоналий, по краеведению)	В теч.года	20	Панькова Г.И.
4	Пополнение 50 папок газетных статей музея новыми публикациями	В теч.года	200	Панькова Г.И.
5	Составление списка книг конца XIX – нач. XX века, находящихся в	В теч.года		Панькова Г.И.

	фонде библиотеки музея			
6	Составление списка периодических изданий конца XIX – нач. XX века, находящихся в библиотеке музея.	В теч.года		Панькова Г.И.
Обслуживание читателей, работников музея				
1	Обслуживание читателей	В теч.года	30	Панькова Г.И.
2	Выполнение справок, проведение консультации	В теч.года	80	Панькова Г.И.
3	Книговыдача	В теч.года	300	Панькова Г.И.

26. Планирование, отчеты:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Перспективное планирование	До 15 декабря	Заведующие отделами – до 10 декабря	Середкина Т.А.
2	Текущее планирование (планы на месяц)	До 10 числа текущего месяца	ОМП, ОИС, ОФ	Середкина Т.А.
3	Статотчет 8-НК	До 20 января	Зав.отделами до 10 января	Середкина Т.А.
4	Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным месяца	Зав.отделами до 10 числа следующего за отчетным месяца	Середкина Т.А.
5	Перспективный план работы на сезон	До 15 июня	Зав.отделами до 5 июня	Середкина Т.А.
6	Итогово-аналитический отчет	До 20 января	Зав.отделами до 10 января (годовые отчеты отделов)	Середкина Т.А. Черткова Е.А.
7	Отчет по охране труда	До 15 января	Ответственный за охрану труда – до 10 января	Середкина Т.А.

27. Мониторинг:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Музейное анкетирование посетителей музея		Цвеченко М.В. Стопчинская Т.А.	Середкина Т.А.
2	Независимая оценка качества оказания услуг (Министерство культуры)	В течение года	Цвеченко М.В. Бабилова Н.В.	Середкина Т.А.

	Российской Федерации)(По отдельному плану)			
3	Мониторинг посещения официального сайта, страниц музея в соцсетях	В течение года	Цвеченко М.В. Бабикова Н.В.	Середкина Т.А.

28. Реализация текущих проектов в рамках муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсов грантов и субсидий.

№ п/п	Наименование проекта	Наименование конкурса грантов/субсидий	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Гид по музею с дополненной реальностью (платформа «Артефакт»)	Нацпроект «Культура»	Весь период	Бабикова Н.В. Цвеченко М.В.	ОИС

29. Планы по участию в реализации проектов в рамках муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсов грантов и субсидий.

№ п/п	Наименование проекта	Наименование конкурса грантов/субсидий	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Проект «Котлассия, двинозавр и другие...»		Весь период	ОМП, ОИС	Рожковская Ю.М., Казакова С.В., Бабикова Н.В.

30. Основные показатели:

Показатели	План
Посещаемость, чел. (музея) (по входным билетам)	8200
Экскурсии	400
Лекции	150
Выставки	10
Мероприятия	50
Рост фонда, ед.	300

Директор _____ Середкина Т.А.

И.о. главного бухгалтера _____ Иванова О.С.

Ученый секретарь _____ Гладких С.А.

Отдел фондов _____ Ширшова Т.А.

_____ Логачева О.Д.

Заведующий отделом музейной педагогики _____ Антоновская В.В.

Заведующий отделом информационных систем _____ Цвеченко М.В.

Специалист ОСОКН _____ Числов О.В.