

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по культуре,
туризму и молодежной политике
Управления по социальным вопросам
администрации МО «Котлас»

 /Л.В. Лазарева

15 декабря 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления по
социальным вопросам
администрации МО «Котлас»

 /З.Н. Караваяева

15 декабря 2019 года



**Перспективный план работы
МУК «Котласский краеведческий
музей»
на 2020 год**

Котлас

Анализ деятельности учреждения в предыдущем году:

Основные задачи 2019 года коллектив музея выполнил. Из 30 выставок, работавших в течение года в музее, 4 посвящены юбилейным событиям военной истории России. Это, прежде всего, выставка «Герои забытой войны» (к 115-летию русско-японской войны) и «Виват, шурави!» (к 30-летию вывода советских войск из Афганистана). Организация выставки по афганской войне послужила началом виртуального проекта с одноименным названием, который в дальнейшем, мы надеемся, плавно перетечет в книгу о котласских «афганцах». Выставка по русско-японской войне – событие уникальное не только для нашего региона, но и по России в целом, таких выставок прошло очень немного.

Грядущему юбилею Победы в Великой Отечественной войне мы посвятили фондовые мини-выставки: к 75-летию освобождения Советского Заполярья и «Солдаты Великой Отечественной» (из новых поступлений в фонд). Были организованы и проведены встречи в музее: к 75-летию полного освобождения Ленинграда от фашистских захватчиков и «С победой героической к скалистым вернусь берегам» (посвящена котлашанам–участникам обороны Советского Заполярья).

10 декабря музей провёл мероприятие «Гордимся славою героев» в малом зале КДК с участием школьников, студентов, курсантов, городского и районного советов ветеранов, ветеранов боевых действий, военкомата.

Музей принял участие во Всероссийской акции Волгоградского отделения партии «Единая Россия» «Война на холстах как память поколений», посвященной юбилею Победы. Торжественная передача картины состоялась в Триумфальном зале музея Сталинградской битвы 23 мая 2019 года. Картина «Василёк майора Петракова» (автор– котласский художник Андрей Слибо) теперь находится в Волгоградском музейно-выставочном центре.

На фондовой выставке «Мастерство в обыденных вещах» впервые мы представили посетителю коллекцию вышитых дорожек 50-60 годов XX века.

В музее работали и незапланированные выставки. Две из них были посвящены к 25-летию Котласской Полонии: «Польша глазами северян» и «Польский след в творчестве В.Высоцкого». Выставки посетил консул Польской Республики.

Отдел фондов провел плановую сверку коллекций «Драгметаллы» и «Живопись, графика» с учетно-фондовой документацией. Комплектование коллекций осуществлялось в соответствии с планом работы. На конец года в фонд музея поступило 647 предметов, оформлено 235 научных паспортов.

Сотрудники отдела музейной педагогики разработали в 2019 году и с успехом применяют на практике 20 новых тем, среди них квест «Русские узоры», экскурсии «Письма с фронта», «Котлас и блокадный Ленинград», «Герои забытой войны», «Виват, шурави!», «Символ ратной славы», «Дедушкины медали» и другие.

Оживление произошло и в научно-исследовательской деятельности музея: так, в 2019 году сотрудники музея приняли непосредственное участие в 9 научных конференциях международного, всероссийского, межрегионального и местного уровня, выступали с докладами различной тематики, опубликовали 12 научных работ.

В течение года на базе музея проведены методические семинары: «Палеонтология в музейной экспозиции» (с сотрудниками музейного объединения города Тотьмы), по народной культуре: культуролога-специалиста Юлии Хрусталевой «Хитро-мудро рукодельице» (Местные виды счетных гладьевых швов районе среднего течения Северной Двины); мастера Любви Кузнецовой - «Реконструкция этнографической куклы «Девка с косой», «Реконструкция артельной куклы первой половины XX века», «Изготовление авторской версии артельной куклы первой половины XX века» и тренинги: «Основы проектного управления» для работников МУК «Муниципальная библиотечная система Котласского муниципального района», «Как рассказывать детям о сложных темах» для Котласского местного отделения Архангельской региональной общественной организации инвалидов войны в Афганистане.

Традиционным стало проведение музейной площадки в рамках Туристского форума. В этом году состоялся интереснейший семинар-тренинг «Специфика проектной деятельности в музейной сфере» с участием Бедриной Валентины Васильевны (г.Архангельск) – педагога–психолога высшей категории, тренера, имеющего практический опыт реализации международных, региональных и муниципальных проектов в области культуры и искусства.

Отделом музейной педагогики успешно проведены ставшие уже традиционными краеведческие игры «Город, в котором живу» для учащихся 7 классов школ г. Котласа и Котласского района. В рамках августовского совещания состоялась краеведческая игра для педагогов «Знаешь город?».

Совместно с Комитетом по образованию МО «Котлас» проведены межмуниципальные конкурсы рисунка в режиме online для обучающихся 7-8 классов «Город, в котором мы живем» и «Храмы Котласского района», выставка-конкурс рисунков «Дети рисуют войну». Детские работы были представлены в музее.

Достижением 2019 года является возобновление работы Школы юного историка на базе музея и МОУ «СОШ №17». Заметно оживилась работа с системой образования с приходом нового заведующего отделом музейной педагогики – Антоновской В.В. и организатора экскурсий Бурковской М.С.: 4 детских сада города включили музейные программы в свои образовательные программы («Сказка» №18, «Сказка» №109, «Незабудка», «Родничок»), сотрудники музея стали постоянными участниками методических совещаний, педсоветов, городских профессиональных и методических объединений учителей, школьных родительских собраний.

Музей стал активнее вести работу с подростками: в течение года сотрудники отдела музейной педагогики провели занятия для участников подростковых клубов «Эверест», «Надежда», семейного центра «Вместе», Котласского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Маяк».

Успешно вошли в деятельность музея выездные (загородные) экскурсии по темам: «Сольвычегодск: столица Строгановых»; «Великий Устюг: столица столиц»; «Тотьма: столица купцов-мореходов»; «Лальск: затерянная столица»; Красноборск-Пермогорье-Черевково; Вычегодский-Коряжма; «Туровец-святое место».

Отдел информационных систем разработал совместно с ученым секретарем музея карту пешеходных маршрутов по Котласу и приречному району. Полным ходом идет работа над информационными стендами по популяризации туристического направления «Северное Трехречье», которые будут установлены на железнодорожном вокзале станции Котлас-Южный. Благодаря финансовой поддержке администрации МО «Котлас» удалось закупить программное обеспечение АС «Музей», которое позволит беспрепятственно работать с Госкаталогом в последующие годы и программу «1С» для музея.

Важные для успешной работы музея вопросы заслушивались и обсуждались на Ученом совете: приняты положения о научно-исследовательской работе музея, о редакционно-издательской деятельности музея, о Школе юного историка, о платных услугах и иной приносящей доход деятельности, даны рекомендации по концепции комплектования фондов и разработке экспозиции по истории Котласа и Котласского района до начала 21 века, состоялось обсуждение подготовки первого тома «Материалов к истории Котласа». За год состоялось 4 заседания Ученого совета.

Школа юного историка возобновила работу с октября 2019 года. На первое заседание пришло 14 учащихся. Затем количество уменьшилось. Всего за 2019 год было проведено 6 двухчасовых занятий. Курс ориентирован на учащихся 8-11 классов, профилирующихся в гуманитарном направлении, обучение двухгодичное. Первый год включает изучение специальных исторических дисциплин и освоение методологии научно-исторического исследования; второй год – написание и защиту аттестационной работы под руководством отдельного преподавателя.

В тесном содружестве с краеведами «Северного трехречья» проведена на достойном уровне Всероссийская общественно-научная историко-краеведческая конференция «13-е Стефановские чтения», посвященные 20-летию КИПМОДК «Северное трехречье». В чтениях принимали участие исследователи из Москвы, Санкт-Петербурга, Нижнего Новгорода, Петрозаводска, Архангельска, Устюга, Вологды и других городов и сёл России, всего 89 человек. К конференции изданы «Двинской летописец» и сборник докладов «Двинская земля №11» (в сборник вошли доклады, прошедшие строгий научный отбор), изданы буклеты по истории второго десятилетия Движения и по истории Котласского краеведческого музея. В феврале состоялись Малые Стефановские чтения, межмуниципальный конкурс лучших краеведческих книг 2018 года издания.

В течение года в соответствии с законодательством были внесены изменения в важные документы учреждения, был принят и зарегистрирован в новой редакции Устав МУК «Котласский краеведческий музей» и Устав КИПМОДК «Северное трехречье».

Прошли переподготовку и повышение квалификации в 2019 году 12 сотрудников: по охране труда, по 44-ФЗ, по профстандарту экскурсовод (гид), менеджменту учреждения культуры и по доступной среде. Три сотрудника отдела музейной педагогики прошли повышение квалификации в Школе музейного развития (г.Тотьма) по дополнительной профессиональной программе «Актуальные вопросы музейной деятельности: атрибуция и консервация коллекций, проектное управление и интерпретация наследия». Музейщики стали активнее учиться.

Задачи 2020 года:

2020 год согласно Указу Президента РФ от 8 июля 2019 г. № 327 объявлен Годом памяти и славы в целях сохранения исторической памяти и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Соответственно, тема Великой Отечественной войны будет доминирующей в деятельности музея.

Основные задачи года:

1. Подготовка и проведение цикла мероприятий к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
2. Начать издание материалов к истории г.Котласа, том 1 «Исследования».
3. Начать работу по реэкспозиции «Котлас и Котласский район во второй половине XX века».

1. Административно – управленческая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Заседания ФЗК	Третий четверг каждого месяца	Главный хранитель
2	Планерки по отделам	По необходимости	Зав. отделами
3	Планерки с зав.отделами при директоре	1 раз в две недели + по необходимости	Директор
4	Собрание коллектива	2 раза в год	Директор
5	Заседание Ученого совета музея	1 раз в квартал	Директор
6	Заседания комиссий музея: - Комиссия по оценке выполнения показателей и критериев эффективности деятельности работников МУК «Котласский краеведческий музей». - Комиссия по аттестации. - Комиссия по списанию. - Комиссия по охране труда. - Ответственные за реализацию мероприятий и составление отчетности Программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности. - Комиссия по антикоррупционной политике. -Рабочая группа по внедрению профстандартов. -Редакционная коллегия «Вестника Котласского краеведческого музея» -Редакционная коллегия по подготовке к изданию трехтомника материалов к 105-летию г.Котласа	В течение года по необходимости Ежемесячно Ежемесячно	Руководители комиссий Серёдкина Т.А. Серёдкина Т.А.

7	Оформление коллективного договора учреждения	В течение года	Середкина Т.А. Казакова С.В.
8	Оформление экологического паспорта учреждения	В течение года	Середкина Т.А.
9	Контроль за исполнением приказа №1/ОД от 11 января 2016 г. «Об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета»	В течение года	Середкина Т.А. Казакова С.А.
10	Составление смет доходов и расходов на 2021 г	Июль - декабрь	Середкина Т.А. Казакова С.А.
11	Утверждение графика отпусков на 2021 г.	До 15 декабря 2020 г.	Середкина Т.А. Казакова С.А.
12	Работа СТК (по отдельному плану)	В течение года	Казакова С.В.
13	Работа Комиссии Ученого совета по приему выставок и экскурсий (по отдельному плану)	В течение года	Гладких С.А.

2. Информационно – рекламная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Размещение информационных материалов на бумажных носителях в образовательных организациях города	В течение учебного года	Бурковская М.С. Цвеченко М.В. Анисимов А.А.
2	Сайт «Котласский краеведческий музей»: - модернизация - наполнение информацией - создание новых разделов - подготовка виртуальных выставок	В течение года	Бабикова Н. В., Цвеченко М. В.
3	Наполнение информацией пользовательских страниц музея (ВКонтакте, Facebook, Twitter, Одноклассники, Инстаграм) Отчёт по пользовательским страницам	В течение года	Цвеченко М. В.
4	Подготовка новостей (составление текста, отбор и обработка фото) и размещение на сторонних Интернет-ресурсах: - соц.страница Вконтакте «Интересный Котлас» - соц.страница Вконтакте «Мой Котлас» - сайт Kotlas-info.ru - сайт Kotlas-city.ru - сайт Kotlas-city.ru/news - сайт «Музеи России» - Визит-центр vk.com/visitkotlas, vk.com/kotlaskovy - «Северное Трёхречье» vk.com/sever_tri_reki - официальный туристский портал Архангельской области pomorland.travel	В течение года	Цвеченко М. В.
5	Подготовка и размещение информации о мероприятиях для мобильного приложения	В течение года	Цвеченко М. В.

	«Мой Котлас»		
6	Поддержка You Tube -хостинга	В течение года	Цвеченко М. В.
7	Размещение отчётности в комплексной информационно-аналитической системе Архангельской обл.	В течение года	Бабикова Н. В.
8	Размещение анонсов мероприятий в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»	В течение года	Бабикова Н. В.
9	Размещение информации на официальном сайте ГМУ, сайте «Госзакупки», в АИС «Стат.отчетность отрасли», в модуле «Информация об энергосбережении», АРМ «МЭЭ РО» и др., ежегодная замена цифровых подписей (генерация ключей, оформление заявок и др. документов)	В течение года	Бабикова Н. В.
10	Электронная рассылка афиш и музейной информации: - училищам, школам, детсадам города - турфирмам Котласа, Архангельска, Великого Устюга - учреждениям города	В течение года	Цвеченко М. В. Бабикова Н. В.
11	Наполнение базы информационного киоска в зале Великой Отечественной войны.	До конца апреля 2020 года	Бабикова Н. В., Цвеченко М. В., Ширшова Т. А.
12	Техническая поддержка компьютеров и дополнительного оборудования	В течение года	Бабикова Н. В., Цвеченко М. В.
13	Создание автоматизированной базы данных школ и садиков для организатора экскурсий	До сентября 2020 года	Бабикова Н. В.
14	Подготовка печатной продукции (создание макета, печать): - Афиши к мероприятиям - Пригласительные билеты - Грамоты - общемузейные визитки - информационные листовки «Музей приглашает на экскурсии» - календари и прочая продукция - сертификаты, свидетельства	В течение года	Бабикова Н. В., Цвеченко М. В.
15	Сотрудничество со СМИ: - еженедельная афиша выходного дня (газеты «Вечерний Котлас», «Двинская правда») - подготовка анонсов для Радио (Европа плюс Котлас, Авторадио Котлас, Русское Радио Котлас) - сотрудничество с телевидением «Котлас ТВ», с пресс-центром Администрации МО «Котлас»	В течение года	Цвеченко М. В., Антоновская В.В.

16	Сотрудничество с гостиницами Сотрудничество с учреждениями города: - Визит-центр - Котласский информационный центр	В течение года	Цвеченко М. В. Бурковская М.С.
17	Подготовка публикаций для СМИ (рубрики «История музейного предмета», «Музей раскрывает архивы»)	Ежеквартально	Отдел музейной педагогики, отдел фондов, отдел информационных систем, учёный секретарь
18	Обеспечение экскурсоводов раздаточным материалом (сканирование, печать, ламинирование фотографий, картинок, текстов и пр.)	В течение года	Бабикова Н. В., Цвеченко М. В.
19	Обеспечение сотрудников электронными презентациями по темам мероприятий	В течение года	Бабикова Н. В., Цвеченко М. В.

3. Научно-просветительская деятельность

№пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Темы исследовательских работ:			
1	Анализ практики содержания памятников и памятных мест, находящихся на балансе МУК «Котласский краеведческий музей»	2020 – 2021 гг.	Середкина Т.А.
2	Котлас в трудах историков и краеведов	2020	Гладких С.А.
3	Анализ творчества Станислава Бородина на примере живописных полотен из фондов Котласского краеведческого музея	2020	Цвеченко М.В.
4	Фронтовые письма 1940-х и 1980-х годов: общее и особенное (на материалах Котласского краеведческого музея)	2020	Антоновская В.В.
5	Железнодорожные фонари (из коллекции Котласского краеведческого музея)	2020	Казакова С.В.
6	История рода Мелентьевых и его вклад в историю города	2020	Ширшова Т.А.
7	Изучение предмета военного снаряжения в коллекции музея	2020	Логачева О.Д.
8	Музей и школа – перспективы сотрудничества (на примере Котласского краеведческого музея)	2020	Бурковская М.С.
9	Соответствие сайта учреждения культуры требованиям законодательства и независимой оценки качества услуг (на примере сайта Котласского краеведческого музея)	2020	Бабикова Н.В.
Участие в научных мероприятиях			
	Х всероссийские Елагинские чтения (г. Санкт-Петербург, январь) II межрегиональные Леденгские чтения (с. им. Бабушкина, июнь)		Гладких С.А. Гладких С.А.

	<p>XI межрегиональные Глубоковские чтения (с. Кичменгский Городок, июль)</p> <p>Научно-практическая конференция к 100-летию Шенкурского краеведческого музея (г. Шенкурск, октябрь)</p> <p>XXXIX межрегиональные чтения «Защитники Отечества» (г. Архангельск, ноябрь)</p>		<p>Гладких С.А.</p> <p>Гладких С.А.</p> <p>Гладких С.А.</p>
--	--	--	---

3. Культурно – массовые просветительские мероприятия

Мероприятия, посвящённые государственным праздникам, памятным датам российской истории, традиционные праздники, значимые для жителей МО «Котлас

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Выставка «Котлас тыловой»	Апрель	Антоновская В.В., Цвеченко М.В.,	Ширшова Т.А.
2	Выставка «Помните нас» (совместный проект музея с фотографом Анной Шулятьевой)	Январь–июль	Цвеченко М.В., Бабикова Н.В.	Антоновская В.В.
3	Проект «Юбилей года» (на сайте музея) Юбилей котлашан–Героев Советского Союза: 110 лет со дня рождения Щелкунова В.И. –105 лет со дня рождения Пелевина А.В. –105 лет со дня рождения Мелентьева А.П. –95 лет со дня рождения Юдина А.Д.	В течение года	Ширшова Т.А., Бабикова Н.В.,	Антоновская В.В.
5	Разработка мультимедийной игры «Котлас-фронту»	Март-апрель	Гладких С.А., Цвеченко М.В.	Антоновская В.В.
6	Проведение экскурсий и музейных занятий «Письма с фронта», «Котлас и блокадный Ленинград», «Юнги Северного флота», «Фронтовые дороги котлашан», военно-исторический квест «Дойти до Победы», «Символ ратной славы», «Судьба, беспокойная как море»	В течение года	Казакова С.В., Цвеченко М.В., Арзубов И.А.	Антоновская В.В.
7	Открытая лекция «Великая Отечественная война 1941-1945 гг.»	Апрель	Гладких С.А.	Середкина Т.А.
8	Виртуальная выставка к 150-летию со дня рождения В.И.Ленина	Апрель	Гладких С.А., Ширшова Т.А.	Бабикова Н.В.

9	Передвижная выставка к юбилею З.А. Шашкова	Апрель	Ширшова Т.А. Бабикова Н.В. Цвеченко М.В., Казакова С.А.	Середкина Т.А.
10	Юбилейная декада с приглашением льготных категорий населения	1 – 10 мая	Бурковская М.С. Стопчинская Т.А.	Антоновская В.В.
11	День Героев Отечества (встреча, посвящённая котлашанам – Героям Советского Союза совместно с образовательными организациями города и района)	9 декабря	Антоновская В.В., Ширшова Т.А., Цвеченко М.В. Гладких С.	Середкина Т.А.
12	Цикл телепрограмм к Юбилею Победы, цикл публикаций в местной прессе	Февраль–май	Сотрудники отделов музея	Антоновская В.В. Цвеченко М.В. Ширшова Т.А.
13	Виртуальная выставка «Солдатский треугольник»	Апрель–декабрь	Бабикова Н.В. Цвеченко М.В.	Ширшова Т.А.
14	Дни открытых дверей: -18 мая – Международный день музеев. -12 июня – День города. -1 сентября – День знаний.	По отдельному плану	Отдел музейной педагогики	Антоновская В.В.

4. Мероприятия в рамках Всероссийских и международных культурно – просветительских акций

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Тотальный диктант	4 апреля	Бурковская М.С.	Антоновская В.В.
2	Акция «Ночь в музее»	Май	Антоновская В.В., Бурковская М.С., Казакова С.В.	Середкина Т.А.
3	Декада инвалидов в музее	Декабрь	Бурковская М.С.	Антоновская В.В.
4	Акция на День пожилого человека Встреча ветеранов музея	Октябрь	Логачева О.Д.	Ширшова Т.А.
5	День славянской письменности (по отдельному плану)	24 мая	Бурковская М.С., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
6	Всемирный день туризма (по отдельному плану)	27 сентября	Бурковская М.С., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
7	День краеведческих знаний (викторина на сайте музея)	19 сентября	Бабикова Н.В.	Гладких С.А.

5. Конкурсы, фестивали, выставки, проводимые на базе учреждений

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Ответственные
---	-------------	-------	-------------	---------------

п/п		проведения		
1	Выставка «Путешествие в страну ёлочной игрушки»	Январь	Казакова С.В.	Антоновская В.В.
2	Фотовыставка «Помните нас», совместный проект А.Шулятьевой и музея	31 января	Антоновская В.В.	Середкина Т.А.
3	Выставка «То, что шилось, вышивалось, то в приданое досталось»	Январь–март	Казакова С.В.	Антоновская В.В.
4	Выставка старопечатных книг «Живое слово мудрости духовной» (совместно с ГБУК Архангельской области «Сольвычегодский историко-художественный музей»)	Март	Казакова С.В.	Антоновская В.В.
5	Выставка «Городской костюм» (из фондов Яренского и Котласского музеев)	Март	Казакова С.В.	Антоновская В.В.
6	Выставка картин Сергея Мальцева (г.Великий Устюг)	Июль-декабрь	Цвеченко М.В., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
7	Выставка к юбилею Амалицкого В.П.(персональная Скворцова А.А., мастер, Киров)	Июнь-декабрь	Казакова С.В.	Антоновская В.В.
8	Выставка к юбилею ГСВГ	Июнь	Антоновская В.В. Ширшова Т.А. Цвеченко М.В.	Середкина Т.А.
9	Мини-выставка «...Целую всех вас. Ваш папка»	Апрель	Антоновская В.В. Цвеченко М.В.	Середкина Т.А.
10	Выставка «Котлас тыловой»	Апрель	Антоновская В.В. Цвеченко М.В.	Ширшова Т.А.
11	Передвижные выставки на музейном дворе: «Котлашане – Великой Победе»; «Котлашане – Герои Советского Союза»; «Котлас спортивный», «Котлас. Время. События. Люди».	9 мая – День Победы 12 июня – День города 18 мая – Международный день музеев	Казакова С.В. Анисимов А.А.	Середкина Т.А.
12	Передвижные выставки на молодёжном патриотическом военно-спортивном слёте, посвященном 75-летию Победы «Котлашане – Великой Победе»; «Котлашане – Герои Советского Союза»	Май	Антоновская В.В., Анисимов А.А.	Середкина Т.А.
13	Виртуальная выставка к 75-летию Комитета по культуре МО «Котлас»	до 29 декабря	Бабикова Н.В.	Ширшова Т.А.

14	Виртуальная выставка, посвященная публицисту М.Д. Пузыреву (к 105-летию со дня рождения)	До 26 октября	Бабикова Н.В.	Гладких С.А.
15	Региональный конкурс рисунков «Юнги Северного флота»	Февраль	Бурковская М.С.	Антоновская В.В.
16	Региональный конкурс рисунков «Тайны пермских болот»	Май	Бурковская М.С.	Антоновская В.В.
17	Региональный конкурс «Тайны старого Котласа»	Ноябрь	Бурковская М.С.	Антоновская В.В.
18	Викторина ко Дню краеведческих знаний, посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	19 августа - 19 сентября	Гладких С.А.	Бабикова Н.В.
19	Организация виртуальной выставки на основе собранных музейных предметов по теме «Котласская барабушка» (гармонии: тальянки и хромки, фотоматериалы). Формирование электронного издания «Научный каталог коллекции гармошек Котласского краеведческого музея» (с привлечением специалиста для научного описания коллекции гармошек Келарева Александра Михайловича, Мехнецова Алексея Анатольевича, Власова Андрея Николаевича, Воронко Тамары Владимировны). Сбор фото, видео-материалов, фиксирующих традиционные наигрыши, пляски, игры (совместно с МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»). Участие в заседании рабочей группы по сохранению и популяризации местной традиции «Котласская	Январь - декабрь	ОМП Бабикова Н.В.	Середкина Т.А.

	барабушка».			
--	-------------	--	--	--

6. Мероприятия, направленные на привлечение туристов

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Проведение экскурсий выходного дня: Цикл «Храмы Котласского района» Цикл «Уездные столицы Русского Севера» Цикл «В гостях у великих»	В течение года	Гладких С.А., Бурковская М.С.	Антоновская В.В.
2	Проведение автобусных и пешеходных экскурсий по Котласу	В течение года	Гладких С.А., Отдел музейной педагогики	Антоновская В.В.
3	Школа экскурсовода в рамках Котласского межрегионального туристского форума (приглашенный специалист)	Октябрь	Антоновская В.В., Бурковская М.С., Казакова С.В.	Середкина Т.А.
4	Котласская регата	Июнь (по отдельному плану)	Антоновская В.В., Бурковская М.С., Казакова С.В.	Середкина Т.А.
5	Разработка нового проекта музейной экспозиции в формате интерактивного пространства по изучению и продвижению темы археологических раскопок на территории Котласского района	Январь - декабрь	Гладких С.А.	Середкина Т.А.
6	Разработка проекта музейной экспозиции по раскрытию темы Котласлага и его реализация (в т.ч. подготовка электронного печатного издания)	Январь - декабрь	Гладких С.А. Антоновская В.В. Ширшова Т.А.	Середкина Т.А.
7	Внедрение в практику работы музея пешеходной экскурсии по Приречному району для котлашан и туристов	В течение года	Гладких С.А.	Середкина Т.А.
8	Разместить в арендуемом зале на ж/д вокзале «Котлас-Южный» передвижную выставку о З.А. Шашкове, наркоме речного флота, к 115-летию со дня рождения	3 квартал	Анисимов А.А.	Антоновская В.В.
9	Проведение бесплатной	27 сентября	Гладких С.А.	Середкина Т.А.

экскурсии по пешеходному маршруту по приречному району Котласа «Между рекой и железной дорогой» в рамках празднования Всемирного Дня туризма			
--	--	--	--

Мероприятия по повышению туристской привлекательности музея (показатели):

- количество обслуженных экскурсантов из г. Котласа – не менее **8500** чел. в год;
- количество обслуженных экскурсантов из других муниципальных образований Архангельской области, регионов РФ и зарубежных стран – не менее **1400** чел. в год;
- увеличение доли въездного экскурсанта в общем количестве посетителей музея – не менее 3 % в год;
- экспонируемость основных фондов музея с учетом всех форм экспонирования – не менее 10-15 % в год;
- увеличение доли обслуженных экскурсантов на бесплатной основе – не менее 1 % в год.

Развитие приоритетных проектов в сфере туризма в рамках проектного подхода:

- участие в нацпроекте «Культура» и др. проектах министерства культуры РФ, программах по комфортной городской среде г. Котласа, мероприятиях в сфере образования, подготовка и реализация проектов в рамках грантовой и конкурсной деятельности;
- усиление продвижения тем, характерных для территории МО: железная дорога, речная история;
- участие в реализации проекта «Северное трехречье».

Развитие музея как социально-культурного «центра притяжения»:

- цифровизация музейных выставок и экспозиций, внедрение современных технологий для создания интерактивных пространств;
- модернизация материально-технического состояния и оснащения музея;
- кадровое обеспечение учреждения высококвалифицированными специалистами;
- создание методических центров на базе музея: «Школа юного историка», «Информационно-методический центр краеведения»: научный архив, научная библиотека, методическая библиотека.
- совершенствование комплекса мер культурной поддержки социально уязвимых групп населения (развитие программ лояльности);
- развитие существующих и формирование новых выездных экскурсионных программ, размещение на официальном сайте информации о предлагаемых экскурсионных услугах по всему спектру экскурсий с уточнением программ, условий участия и транспортного обслуживания;
- повышения качества проведения экскурсий, в том числе для иностранных туристов;
- активизация взаимодействия музея с визит-центром г. Котласа;
- повышения уровня удовлетворенности населения и посетителей услугами музея.

7. Мероприятия, направленные на работу с инвалидами

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Экскурсия «Увлекательное путешествие по Северному трехречью»	По заявкам	Бурковская М.С., Гладких С.А.	Антоновская В.В.

2.	Музейные занятия для детей-инвалидов в рамках Декады инвалидов в музеях	Декабрь	Бурковская М.С., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
----	---	---------	-----------------------------------	------------------

5. Мероприятия, направленные на работу с детьми

1	Обзорные экскурсии по музею, «Здравствуй, музей!»	В течение года	Бурковская М.С., Арзубов И.А., Казакова С.В., Цвеченко М.В.	Антоновская В.В.
2	Игровые занятия: «Самовар Самоварыч», «Коляда, Коляда, ты подай пирога!», «Рождество Христово», «Северные посиделки», «Как Маша семью одевала», «История Деда Мороза и Снегурочки»	В течение года	Бурковская М.С., Арзубов И.А., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
3	Интерактивные занятия: «Котлассия, динозавр и другие»	В течение года	Бурковская М.С., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
4	Музейные занятия «Масло и соус на холсте», «Как жили люди в прошлом», «Тайна старого горшка», «Народный костюм Русского Севера», «Николаша-грамотей»	В течение года	Бурковская М.С., Казакова С.В., Цвеченко М.В.	Антоновская В.В.
5	Музейные квесты «Путешествие по времени», «Дойти до Победы»	В течение года	Бурковская М.С., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
6	Мастер-классы «Крестьянские дети», «Рождество Христово»,	В течение года	Бурковская М.С., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
7	Разработка и проведение квестов «Город, в котором живу» (для учащихся 5–6 и 7–8 классов Котласа и Котласского района)	В течение года	Бурковская М.С., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
8	Командная игра между школами города по изобразительному искусству «Красота русского узора»	Декабрь	Бурковская М.С., Арзубов И.А., Казакова С.В.	Антоновская В.В.

9. Мероприятия, направленные на работу с молодежью

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Музейный десант (неделя музея в Котласском филиале ГУМРФ)	Февраль	Антоновская В.В., Казакова С.В., Ширшова Т.А.,	Середкина Т.А.

			Цвеченко М.В., Бабикова Н.В., Анисимов А.А.	
2	Малые Стефановские чтения	29 февраля	Гладких С.А., Антоновская В.В.	Середкина Т.А.
3	Организация передвижных выставок в образовательных организациях города к юбилею Победы	Апрель	Антоновская В.В.	Середкина Т.А.
4.	Работа «Школы юного историка»	В течение года	Гладких С.А., Антоновская В.В.	Середкина Т.А.
5.	Музейные занятия «Селу Котласу суждено...», «Тайны старого Котласа»	В течение года	Бурковская М.С., Арзубов И.А., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
6	Открытая лекция на базе модельной библиотеки для различных категорий населения о жизни и деятельности З.А. Шашкова (к 115-летию со дня рождения)	Апрель - май	Гладких С.А.	Середкина Т.А.

10. Мероприятия, направленные на работу с ветеранами

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Экскурсии по Котласу и Котласскому району для ветеранов	В течение года	Бурковская М.С., Гладких С.А.	Антоновская В.В.
2	Работа с Котласским местным отделением Архангельской региональной общественной организацией инвалидов войны в Афганистане	В течение года	Антоновская В.В.	Антоновская В.В.
3	Работа с организацией «Союз – Чернобыль»	В течение года	Логачева О.Д., Попова Е.В.	Середкина Т.А.
4	Работа клуба «Моя родословная»	В течение года		Середкина Т.А.
5	Работа с городским и районным Советами ветеранов	В течение года		Середкина Т.А.
6	Работа с Советом ветеранов комсомола	В течение года		Ширшова Т.А.

11. Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни населения

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Выставка «Северный	В течение года	Бурковская М.С.,	Антоновская В.В.

	богатырь» (В. Шуль)		Казакова С.В.	
2	Спортивно-игровая программа «Северный богатырь»	Июнь	Бурковская М.С., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
3	Передвижная выставка «Котлас спортивный»	Июнь	Бурковская М.С., Казакова С.В.	Антоновская В.В.

12. Мероприятия, направленные на патриотическое воспитание

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Разработка и проведение экскурсий «Помните нас», «Котлас в годы Великой Отечественной войны», «Котлас тыловой 1941 – 1945 гг»	В течение учебного года	Бурковская М.С., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
2	Музейные занятия «Письмо с фронта», «Военные профессии», «Фронтовые дороги котлашан», «У войны неженское лицо», «Юнги Северного флота», «Котлас и блокадный Ленинград», «С победой героической к скалистым вернусь берегам», «Наш адмирал», «Судьба, беспокойная как море», «Дедушкины медали», «Символ ратной славы»	В течение учебного года	Бурковская М.С., Арзубов И.А., Казакова С.В., Цвеченко М.В.	Антоновская В.В.
3	Разработка и организация передвижных выставок, посвящённых годовщине Победы в Великой Отечественной войне студентов СПО и ВО	Апрель–май	Бурковская М.С., Арзубов И.А., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
4	Разработка и организация выставки «Котлас–фронту» , «Котлашане-Великой Победе» для военно-спортивного молодёжного слёта, посвящённого 75-й годовщине Победы	Апрель–май		Антоновская В.В.
5	Ракитинские чтения, посвящённые 75-летию Победы	Март	Гладких С.А., Антоновская В.В.	Середкина Т.А.

13. Мероприятия, направленные на укрепление института семьи

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Ответственные
---	-------------	-------	-------------	---------------

п/п		проведения		
1	Цикл семейных занятий по традиционной культуре «Калейдоскоп праздников»	В течение года	Бурковская М.С., Казакова С.В.	Антоновская В.В.

14. Сохранение и развитие народного творчества, народных промыслов и традиционной культуры

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Цикл мероприятий для детей «Калейдоскоп праздников»	В течение года	Бурковская М.С., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
2	Проведение мастер-классов «Мезенская роспись», «Пермогорская роспись», «Народный орнамент»	В течение года	Цвеченко М.В., Арзубов И.А.	Антоновская В.В.
3	Фестиваль мастер-классов «Мастерство и вдохновение» (народное творчество, народные промыслы и традиционная культура)	Март	Бурковская М.С., Казакова С.В.	Антоновская В.В.
4	Сбор материалов по теме «Котласская барабушка» (фотофиксация праздников по народной культуре); разработка плана работы по теме «Котласская барабушка», организация работы со специалистами по созданию электронного издания «Научный каталог коллекции гармошек Котласского краеведческого музея»	В течение года	Бабикова Н.В., Цвеченко М.В. Гладких С.А.	Середкина Т.А.

15. Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1.	Музейное занятие «Символ ратной славы»	Февраль	Антоновская В.В.	Середкина Т.А.
2.	Музейное занятие «Письма с фронта»	Апрель	Антоновская В.В.	Середкина Т.А.
3.	Музейное занятие «Котлассия, двинозавр и другие»	Октябрь	Казакова С.В.	Антоновская В.В.

Мероприятия проводятся совместно с Котласским линейным отделом МВД России на транспорт (старший инспектор группы по делам несовершеннолетних майор полиции Вейгель Наталья Валентиновна), ОМВД (Жданова), КДН (Притула).

16. Мероприятия, посвящённые юбилейным, значимым датам

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Открытие выставки «Помните нас» (совместный проект с фотографом Анной Шулятьевой)	31 января	ККМ	Антоновская В.В. Цвеченко М.В.
2	Открытие мини-выставки «...Целую всех вас. Ваш папка» (письма Долгополова В.А. жене и детям)	Февраль	Зал войны	Антоновская В.В. Цвеченко М.В.
3	Открытие выставки «Котлас тыловой»	Апрель	ККМ	Ширшова Т.А.
3	Виртуальная выставка к 150-летию со дня рождения В.И. Ленина	22 апреля	Сайт музея	Гладких С.А. Бабикова Н.В.
4	115 лет Шашкову З.А. – наркому речного флота	К 30 апреля 2020 года	Передвижная выставка	Ширшова Т.А. Цвеченко М.В.
5	Открытие выставки к юбилею Амалицкого В.П. (персональная Скворцова А.А., мастер, Киров)	Июнь (при наличии финансовых средств)	ККМ	Казакова С.В.

17. Инновационная деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Показатели
1	Разработка инновационных (квестов, интерактивных игр, челленджа) форм занятий с детьми по истории города	Июнь	Антоновская В.В. Казакова С.В.	Количество мероприятий, количество участников, Количество положительных отзывов
2	Создание автоматизированной базы данных школ и садилов для организатора экскурсий	4 квартал	Бабикова Н. В.	Количество классов, охваченных музейными услугами
3	Введение программы АС «Музей»	В теч.года	Цвеченко М.В., Попова Е.В., Логачёва О.Д.	Количество предметов, занесенных в АС «Музей»
4	Внесение предметов в Госкаталог с фотофиксацией Корректировка ранее занесённых предметов	В теч.года	Цвеченко М. В.	Количество предметов, занесенных в Госкаталог

	Консультации			
5	Разработка и проведение мультимедийной игры «Котлас-фронту»	Апрель–декабрь	Антоновская В.В. Гладких С.А., Ширшова Т.А., Цвеченко М.В.	Количество мероприятий, количество участников, Количество положительных отзывов

18. Укрепление материально-технической базы:

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
2	Сдача в переплет отчетов, планов, подшивки газет «Двинская правда», «Официальный четверг»	2 квартал (при наличии средств внебюджета)	Бабикова Н.В.
3	Косметические ремонтные работы (покраска лестниц, кабинетов сотрудников)	август	Анисимов А.А.
4	Промывка системы отопления	3 квартал	Анисимов А.А.
5	Проведение санитарных дней по уборке территории и в зданиях музея	1 раз в квартал	Анисимов А.А. Зав.отделами
6	Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров по заявкам согласно сметы	декабрь	Анисимов А.А.
7	Приобретение нескороаемого шкафа (сейфа) в фонды	Ноябрь (при наличии средств внебюджета)	Анисимов А.А.
8	Проведение ремонтов памятников и памятных мест: памятник погибшим землякам в годы Великой Отечественной войны и др.	Апрель - май	Середкина Т.А. Казакова С.А. Анисимов А.А.
9	Проведение ремонтных работ по замене дверей на противопожарные, монтажу системы видеонаблюдения, монтажу системы пожаротушения, ремонту гардероба	В течение года	Середкина Т.А. Казакова С.А. Анисимов А.А.
10	Приобретение планшетов, витрин, изготовление Карты-схемы «Котлас в 1941 – 1945 гг»	Апрель	Середкина Т.А. Казакова С.А. Ширшова Т.А.

19. План кадровой работы:

Содержание	Срок, дата, периодичность	Исполнитель	Тема	Показатели
Профессиональная подготовка сотрудников	1 раз в 3 года	Рабочая группа по внедрению профстандартов	По техносферной безопасности - 1	Соответствие профстандарту
Ведение воинского учета	Постоянно	Администратор	-	-
Разработка документации по	Постоянно	Администратор Комиссия по	-	-

нормированию труда, проведению аттестации, введению эффективного контракта		аттестации		
Обучение сотрудника	В течение года	Администрация Организатор экскурсий	По инклюзии	Соответствие требованиям законодательства по доступной среде
Обучение сотрудников	В течение года	Администратор, ответственный по охране труда	По оказанию первой медицинской помощи	Соответствие требованиям законодательства по ОТ

20. Издательская деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Выпуск Вестника Котласского краеведческого музея 2020.	4 квартал	Середкина Т.А., Гладких С.А.
2	Выпуск брошюры «Антропонимика и топонимика» (из серии «Библиотечка краеведа»)	2 квартал (по наличию средств)	Середкина Т.А., Гладких С.А.
3	Каталог выставки по русско-японской войне	3 квартал (по наличию средств)	Середкина Т.А., Гладких С.А.
4	Выпуск набора открыток «Храмы Котласского района»	4 квартал (по наличию средств)	Середкина Т.А., Гладких С.А., Цвеченко М.В.
5	Переplet работ участников Ракитинских чтений	2 квартал	Середкина Т.А.
6	Издание материалов к истории Котласа, т.1 «Исследования»	3 квартал	Середкина Т.А., Гладких С.А.,

21. Фондовая деятельность

1.	<p>Главные задачи года:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение сверки наличия фондовых коллекций «Бонистика», «Драгметаллы» с учётной документацией 2. Привести в соответствии с «Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» 1984 г. оформление учётно-хранительской документации. 3. Оформить выставку «Котлас тыловой». 4. Наполнить информационный киоск по теме «Котлашане и жители 	Главный хранитель
----	--	-------------------

	Котласского района в годы Великой Отечественной войны».		
2.	Основные цифровые показатели:		
	Комплектование фондов	620ед.	В течение года
	Научная инвентаризация фондовых коллекции «Прочее»	50 ед.	В течение года
	Реставрация музейных коллекции «Металл»	10 ед.	В течение года
	Оцифровка коллекций фото/документального фонда	600 ед.	В течение года
	Оцифровка предметов основного фонда	2000 ед.	В течение года
3.	Научно – организационная работа		
	Экспертная фондово-закупочная комиссия. Подготовка документов к ЭФЗК: - Оформление Актов приема предметов на временное хранение до ЭФЗК. - Оформление протокола ЭФЗК. - Ведение Книги регистрации Актов ЭФЗК		Не реже 1 раза в квартал 3-й четверг месяца. В течение года.
	<i>Ведение карточек:</i> предметно-тематическая, инвентарная, именная.		В течение года.
	Отчет о работе отдела фондов за 1 полугодие, 9 месяцев, годовой, статотчёт 8-НК		Июнь, сентябрь, декабрь.
	План работы отдела фондов на 2021 год.		Декабрь.
4.	Научная работа		
	<i>Научная инвентаризация</i> фондовых коллекций «Прочее».	50 ед.	до 1 октября.
	Запись инвентарных карточек сотрудников коллекций «Дерево», «Прочее», «Металл», «Ткань, кожа, мех» в Инвентарные книги.	125 ед.	до 1 декабря
	Прикрепление изображения к описанию инвентарных карточек других сотрудников.	125 ед.	
	Распечатка инвентарных карточек других сотрудников.	125 ед.	
	Запись шифра инвентарной карточки в КП.	175 ед.	до 10 декабря
5.	Сверка фондовых коллекций		
	Подготовка документов до начала сверки. Сверка фондовой коллекции «Бонистика», «Драгметаллы» с учётной документацией. Оформление документов по итогам сверки.		Главный хранитель 2.03 – 24.04 комиссия май
6.	Тематическая собирательская работа		
	<i>Комплектование фондовых коллекций по темам:</i> 1. Деятельность органов местного самоуправления в период 1996 – 2006 г.г. 2. Развитие предпринимательства на		В течение года Сотрудники отдела фондов

	территории города 1990 -2010 г.г 3. Праздничные мероприятия в честь 75 – летия Победы		
	Работа с персоналиями: Почётные граждане МО «Котлас» 2019 года: -Шептяков Н.В. -Григорьева Н.А. -Костин А.А. Зам.председателя Собрания депутатов МО «Котлас»: Елисеенкова Е.Н. Салдин В.А. –секретарь Котласского горисполкома		В течение года Сотрудники отдела фондов
	Работа с индивидуальными сдатчиками: Шаньгина Н.В.- архив семьи (старожилы города) Коренева М.А. – из истории пионерской организации района.		В течение года Сотрудники отдела фондов
7.	Хранительская работа		
	Первичный учет музейных фондов: 1. Оформление заявления от сдатчика. 2. Оформление акта приема предметов на временное хранение (в программе АС- Музей 3) 3. Запись акта приема предметов на временное хранение в Книгу регистрации временных поступлений. 4. Оформление акта приема предметов на постоянное хранение (описание предмета, размер, материал, техника, датировка, сохранность, легенда). 5. Оформление договора дарения (закуп). 6. Запись акта приема предметов на постоянное хранение в Книгу регистрации актов приема на постоянное хранение. 7. Запись вновь поступивших предметов из акта приема предметов на постоянное хранение в Книги поступлений основного и вспомогательного фондов 8. Шифровка экспонатов 9. Обертывание калькой фото и документальный фонд. 10. Определение места хранения фото, документального и предметного фондов. - занесение фото и документальный фонд в топопись в папке. 11. Обозначение места хранения в Книгах поступление основного и вспомогательного фондов. 12. Определение места хранения		В течение года Сотрудники отдела фондов

	коллекции «Печатная продукция» основного фонда		
	<i>Внутримузейная выдача экспонатов основного и вспомогательного фондов:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор экспонатов. 2. Для экскурсий, лекций, занятий. 3. Для выставок, экспозиций. 4. Для сканирования и фотофиксации 5. Для научной инвентаризации. 6. Ведение Журнала внутримузейной выдачи из фондов. 7. Оформление акта на материально- ответственное хранение. 8. Составление топографической описи выставок и экспозиции. 		В течение года Сотрудники отдела фондов
	<i>Оформление актов приема предметов во временное пользование (для выставок).</i> Внемузейная выдача основного и вспомогательного фондов (в другие музеи, учреждения): <ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор экспонатов. 2. Для выставок, экспозиций 3. Оформление акта выдачи предметов во временное пользование. 4. Запись в Книгу регистрации актов выдачи во временное пользование. 		В течение года Сотрудники отдела фондов
	Предоставление информации по запросам сотрудников через автоматизированную систему. Пополнение папки «Копии (оригинал у владельца)» - оцифровка. Разработка новых методов хранения и учета. Организация работы хранителя фондов. Оформление новых папок для фото, документального и персонального фондов. Предоставление консультаций и справок по фондовой работе сотрудникам музея, других музеев, посетителям. Обеспечение учета и хранения фондовой документации (акты, книги, журналы) Ведение ключевого хозяйства и журнала выдачи ключей. Выполнение разовых поручений главного хранителя и директора.		В течение года Сотрудники отдела фондов
8.	Хранение и профилактика.		
	Осмотр папок фото и документального научно-вспомогательного фонда на предмет сохранности: <ol style="list-style-type: none"> 1. Замена старых описей в папках на новые (компьютерный набор) 		В течение года Сотрудники отдела фондов

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Замена этикетки на папке. 3. Замена кальки (порвана, отсутствует) 4. Замена папки (несоответствие размера, ветхость) 5. Проверка содержимого в папке. 		
	<p>Проведение профосмотров экспозиционных залов (1 раз в квартал):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка экспонатов на наличие моли, жучков, ржавчины и т.п. 2. Обработка экспонатов средствами защиты. 3. Замена экспонатов. 4. Ведение Журнала регистрации профосмотров экспозиционных залов. 		Сотрудники отдела фондов
	<p>Проведение профосмотров в фондохранилищах №1,2 (1 раз в месяц):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка экспонатов на наличие моли, жучков, ржавчины и т.п. 2. Обработка экспонатов средствами защиты. <p>Ведение Журнала регистрации профосмотров в фондохранилищах</p>		Сотрудники отдела фондов
	<p>Проведение санитарных дней в экспозиционных залах (1 раз в квартал):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вскрытие витрин. 2. Выемка экспонатов из витрин. 3. Влажная и сухая обработка витрин и экспонатов. 		Сотрудники отдела фондов
	<p>Санитарные дни в фондохранилищах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Влажная и сухая обработка стеллажей и экспонатов. 		Сотрудники отдела фондов
	<p>Просушка коллекции «Ткани, кожа мех»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вынос экспонатов из фондохранилища на улицу (на территорию музея) 2. Развешивание экспонатов. 3. Обеспечение сохранности экспонатов. 4. Возврат экспонатов в фондохранилище. 5. Укладка коллекции в шкафы и ящики. 		Сотрудники отдела фондов Июнь - июль
	<p>Ведение Журнала учета температурно-влажностного режима (ежедневно)</p> <p>Ведение Журнала вскрытия сейфа с драгметаллами.</p> <p>Ведение Журнала учета посетителей фондохранилищ.</p>		В течение года
9.	Реставрация.		
	Реставрация музейных коллекции	10 ед.	В течение года

	«Металл».		
10.	Экспозиционно – выставочная работа.		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор экспонатов из фондов для оформления выставок (в музее и вне музея) 2. Участие в подготовке и оформлении выставки «Котлас тыловой» 3. Виртуальная выставка «Солдатский треугольник» 		Сотрудники отдела фондов
11.	Научно-просветительская работа. Методическая		
	<p>Участие в мероприятиях музея (открытие выставок, дни открытых дверей, дни выходного дня ит.д.)</p> <p>День дарителя</p> <p>Участие в работе Учёного совета музея.</p> <p>Участие в составе редколлегии: -«Вестник Котласского краеведческого музея» – «Материалов к истории Котласа»</p> <p>Работа клубов, комиссий: -Совет по туризму при Главе МО «Котлас» -Общественный совет МО «Котлас»</p> <p>Комиссии в музее: - экспертная фондово-закупочная комиссия ЭФЗК - по списанию материальных ценностей - аттестационная - стимулирующим выплатам .</p> <p>Инновационная деятельность.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение программы АС «Музей», занесение в электронную базу музейных предметов. 2. Занесение новых поступлений в Госкаталог. 3. Оцифровка новых поступлений фото и документального фонда. 3 Работа с ресурсами Интернет: - сайт «Мемориал» - сайт «Подвиг народа» - поиск информации о поступлениях музейных предметов 3. Наполнение информационного киоска в зале «Котлас и район в годы 		<p>Согласно плана гл. хранитель хранители</p> <p>февраль (май)</p> <p>Не реже 1 раза в квартал</p> <p>По плану</p> <p>Весь период. Логачёва О.Д.</p> <p>Весь период</p>

	<p>Великой Отечественной войны»</p> <p>Методическая работа. Изучение опыта работы профильных музеев по вопросам комплектования, учёта и хранения музейных предметов, ведения документации.(ж.»Мир музея», «Музей», «Справочник руководителя учреждений культуры», личные встречи, курсы, обмен опытом)</p> <p>4. Работа с запросами по истории города и района, персоналиям. Предоставление информации, сканирование и распечатка материалов.</p>		<p>Ширшова Т.А.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года Гл.хранитель, хранители.</p>
--	--	--	--

23. Содержание памятников:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Проведение осмотра и фотофиксации технического состояния памятников	Апрель, сентябрь	Анисимов А.А.	Середкина Т.А.
2	Ведение постоянной работы по поддержанию объекта культурного наследия регионального значения «Народный дом»	В течение года	Анисимов А.А.	Середкина Т.А.
3	Работа по заявкам на содержание памятников с МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»	В течение года	Казакова С.А. Анисимов А.А.	Середкина Т.А.

24. Техника безопасности, охрана труда, ГО ЧС и ПБ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Разработка графика на обслуживание водопровода и огнетушителей	Январь	Анисимов А.А.	Середкина Т.А.
2	Проведение инструктажа по действиям работников на случай ЧС и пожара	По отдельному плану	Анисимов А.А.	Середкина Т.А.
3	Обновление информации на стендах по ПБ и ЧС, антикоррупции	2 квартал	Анисимов А.А. Цвеченко М.В.	Середкина Т.А.
4	Обновление информации в уголке охраны труда	В течении года	Бабикова Н.В.	Середкина Т.А.

5	Выполнение плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий охраны труда на 2020 год	В течении года	Бабикова Н.В.	Середкина Т.А.
6	Оформление карточек выдачи СИЗ	В течение года	Иванова О.С.	Середкина Т.А.
7	Приобретение СИЗ	В течение года	Бабикова Н.В.	Середкина Т.А.

25. Архив и библиотека

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Регистрация новых документов в фонды музея	В течение года		Панькова Г.И.
2	Продолжение работы по организации фондов печатной продукции музея	В течение года		Панькова Г.И.
3	Работа с книжным фондом, работа с читателями: -Обработка новых книг, -Описание статей из газет и сборников для картотек -Ведение каталогов и картотек -Пополнение тематических папок газетных статей -Обслуживание читателей. Выполнение заявок -Оформление подписки на периодические издания: «Двинская правда», «Справочник руководителя учреждения культуры»			Панькова Г.И. Антоновская В.В. Середкина Т.А. Казакова С.А.

26. Планирование, отчеты:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Перспективное планирование	До 15 декабря	Заведующие отделами – до 10 декабря	Середкина Т.А.
2	Текущее планирование (планы на месяц)	До 10 числа текущего месяца	Цвеченко М.В.	Середкина Т.А.
3	Статотчет 8-НК	До 20 января	Зав.отделами до 10 января	Середкина Т.А.
4	Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным	Зав.отделами до 10 числа следующего за отчетным месяца	Середкина Т.А.

		месяца		
5	Перспективный план работы на сезон	До 15 июня	Зав.отделами до 5 июня	Середкина Т.А.
6	Итогово-аналитический отчет	До 20 января	Зав.отделами до 10 января (годовые отчеты отделов)	Середкина Т.А. Казакова С.А.
7	Отчет по охране труда	До 15 января	Ответственный за охрану труда – до 10 января	Середкина Т.А.

27. Мониторинг:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1	Музейное анкетирование посетителей музея, посетителей сайта		Цвеченко М.В. Бабикова Н.В.	Середкина Т.А.
2	Независимая оценка качества оказания услуг (Министерство культуры Российской Федерации)	В течение года	Цвеченко М.В. Бабикова Н.В.	Середкина Т.А.
3	Мониторинг посещения официального сайта, страниц музея в соцсетях	В течение года	Цвеченко М.В. Бабикова Н.В.	Середкина Т.А.

28. Основные показатели:

Показатели	План
Посещаемость, чел. (музея) (по входным билетам)	8500
Экскурсии	400
Лекции	150
Выставки	13
Мероприятия	50
Рост фонда, ед.	300

Директор _____ Середкина Т.А.

Главный бухгалтер _____ Казакова С.А.

Ученый секретарь _____ Гладких С.А.

Главный хранитель _____ Ширшова Т.А.

Заведующий отделом музейной педагогики _____ Антоновская В.В.

Заведующий отделом информационных систем _____ Цвеченко М.В.