

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по культуре  
туризму и молодежной политике

«          » Т.А.Михайлова  
«          » 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Т.А.Середкина

«          » 2017 г.



## Муниципальное учреждение культуры «Котласский краеведческий музей»

### Перспективный план работы на 2017 год

#### Главные задачи года

1. Провести на высоком уровне музейные мероприятия, посвященные 100-летию города.
2. Подписать Договор с Министерством культуры Российской Федерации о передаче в безвозмездное пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.
3. Привлечь общественность г.Котласа, музейщиков, ученых к активному участию во Всероссийской общественно-научной историко-краеведческой конференции «11-е Стефановские чтения», посвященной 100-летию города Котласа.
4. Увеличить количество посетителей музея (туристов, экскурсантов, жителей города) через внедрение новых форм работы.
5. Начать работу по оформлению музейного двора.

г.Котлас

2017 г.



9. Определение списка авторов воспоминаний о Котласе для оцифровки. Тематика заседаний НМС на 2018 год.	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прослушивание экскурсий в течение года.</li> <li>• Ведение журнала учета посещаемости, составление отчетов по посещаемости ежемесячно.</li> <li>• Ведение журнала инструктажей по работе с людьми с ограниченными возможностями.</li> </ul>	весь период	
	весь период	
	весь период	

## 2. Фондово-закупочная комиссия (ФЗК)

Мероприятия	Срок	Ответственный
Заседания ФЗК: подготовка материалов, документов для рассмотрения, оформление протоколов заседаний, ведение Книги регистрации актов ФЗК.	Третий четверг каждого месяца	Ширшова Т.А., Логачева О.Д., Попова Е.В. Цвеченко М.В., Николаева Н.И.
Получение экспертного заключения по холодному и огнестрельному оружию	В течение года	Середкина Т.А. Ширшова Т.А.
Проведение списания музейных предметов (по плану).	в течение года	Ширшова Т.А., Логачева О.Д. Попова Е.В.
Закуп экспонатов	4 квартал (при наличии средств)	Середкина Т.А.

## 3. Работа научно-справочного аппарата (НСА)

Мероприятия	Срок	Ответственный
Ведение картотек: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематической</li> <li>• Хронологической</li> <li>• Картотеки персоналий <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инвентарной</li> <li>• Именной</li> <li>• Предметно-тематической</li> <li>• НВФ</li> </ul> </li> </ul>	весь период	Панькова Г.И. Логачева О.Д. Попова Е.В.
Учет нового материала: книги, документы, фотографии и т.д.	весь период	Панькова Г.И. Отдел фондов

## Научная работа

### 1. Научная инвентаризация фондов

Мероприятия	Срок	Ответственный
Составление научных	весь период	Николаева Н.И.

паспортов по коллекциям: • «Ткани», «Металл», «Живопись», «Прочее», «Графика» и т.д.	25 инвентарных карточек на сотрудника в год – 225 ед.	Игумнова Г.А. Середкина Т.А. Ананьина О.А. Цвеченко М.В. Логачева О.Д. Бабилова Н.В. Попова Е.В. Казакова С.В.
Прикрепление изображения к описанию инвентарных карточек сотрудников.	150 ед. - год	Логачева О.Д. Попова Е.В.
Распечатка инвентарных карточек сотрудников.	150 ед. - год	Логачева О.Д. Попова Е.В.
Запись научных паспортов в инвентарные книги	Весь период – 225 ед. До 10 декабря.	Логачева О.Д. Попова Е.В.

## Комплектование фондов

### 1. Тематическая собирательская работа

Тема	Срок	Ответственный
Продолжить разработку концепции комплектования фондов на 2016 – 2021 гг.	К декабрю 2017 года	Ширшова Т.А.
- продолжить изучение материалов в архивах города, района, области, В-Устюга, Сыктывкара по темам: ✓ «История комсомольской организации», ✓ «Котлас и район в период Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.», ✓ «История города Котласа с 1917 по 1990г.», ✓ «Котласская пересылка, спецпоселения».	В течение года	Отдел фондов Отдел музейной педагогике

Комплектование фондовой коллекции по темам: ✓ - празднование 100-летия города Котласа ✓ - участники ликвидации Чернобыльской аварии (Нагорный А.Г.). ✓ - вагонное депо Котлас -80 лет ✓ - ЛОВДТ- 80 лет ✓ - народные песни, пляски «Барабушка»	В течение года	Ширшова Т.А. Попова Е.В. Логачева О.Д.
✓ «Котласская барабушка» - электронный фонд	В течение года	Ананьина О.А.
Занесение вновь поступивших предметов из акта приема предметов на постоянное хранение в Книги поступлений основного и вспомогательного фондов. - Мариева Г.М.- секретарь горкома комсомола, зав. городским архивом; - архив семьи Задориной Л.И.; - архив семьи Петуховых; - архив семьи Амосовых;	В течение года	Попова Е.В. Логачева О.Д.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- архив семьи Тереховых;</li> <li>-архив семьи Чукичевых (от Литвиновой Н.Д.);</li> <li>- Хмельнова Д.Т.-почётный гражданин МО»Котлас»;</li> <li>- Бровин В.А.;</li> <li>-Вахрушев А.А.;</li> <li>-Краев - ветеран речного транспорта;</li> <li>-архив семьи Шимкевич;</li> <li>- Бунакале Т.А.-старожил улицы Кирова;</li> <li>-Меньшиков В.С.-участник ВОВ;</li> <li>- Борисова И.Г.- предметы быта, одежда;</li> <li>-Михайлова Т.А.-предметы быта;</li> <li>-Виноградова В.В. архив, одежда;</li> <li>- физкультура и спорт: документы, фото, инвентарь;</li> <li>- картины, графика (Демчук, Замяткин, Майкл, портрет В.Шуля);</li> <li>- ЛССРЗ (фото, документы);</li> <li>- авиапредприятие: фото, документы;</li> <li>- Дворец культуры: фото, документы;</li> <li>- музыкальная школа п.Вычегодский;</li> <li>-частная школа искусств «Этюд»;</li> <li>- архив семьи Доровских;</li> <li>- Сабурова Н.Д.-ветеран комсомола.</li> </ul>		
--	--	--

**Персоналии:**

Тема	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Гулякин Н.Ф.- Почётный гражданин города Котласа;</li> <li>- Плотников В.И.-Почётный гражданин МО «Котлас»;</li> <li>- Фирсов К. –председатель ТОС;</li> <li>-Палкин А.В.-депутат Государственной Думы;</li> <li>- Работа с индивидуальными сдатчиками: Сергеева Е.С.- архив семьи (прокуратура); Мариева Е.В.-фотоархив родителей; Шемухина Г.Г.- ветеран пед.труда д/с; Башарина О.Б.- архив родителей (война, комсомол, госбанк); Семяшкина - архив родителей (коневодство); Подгузова М.Ф.- история города; Конопля Т.Н.-история города; Шехонин А.Н.- фото города; Слотин Б.В.- ветеран ж.д.транспорта.</li> </ul>	В течение года	Ширшова Т.А. Попова Е.В. Логачева О.Д.

**2. Учетно-хранительская работа**

Мероприятие	Срок	Ответственный
В соответствии с Инструкцией по хранению музейных ценностей	В течение года	Ширшова Т.А. Логачева О.Д. Попова Е.В.
Подготовка документов для сверки фондовых коллекций	Сентябрь	Ширшова Т.А.

- Проведение сверки фондовой коллекции «Фото, негативы», «Прочее».	Октябрь, декабрь	Логачева О.Д. Попова Е.В.
--	------------------	------------------------------

### 3. Хранение и профилактика

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласно «Инструкции по учету и хранению музейных предметов»: - Ведение постоянного наблюдения за температурно-влажностным режимом в фондохранилище. - Санитарные дни в фондохранилище.	Ежедневно  23 января, 20 февраля, 20 марта, 24 апреля, 22 мая, 19 июня, 17 июля, 21 августа, 18 сентября, 23 октября, 20 ноября, 18 декабря.	Попова Е.В. Логачева О.Д.  Логачева О.Д., Попова Е.В.  Логачева О.Д., Попова Е.В.
Проведение профосмотров в фондохранилищах №1,2 (1 раз в месяц): 1. Проверка экспонатов на наличие моли, жучков, ржавчины и т.п. 2. Обработка экспонатов средствами защиты. Ведение Журнала регистрации профосмотров в фондохранилищах	20 января, 24 февраля, 24 марта, 21 апреля, 19 мая, 23 июня, 19 июля, 25 августа, 22 сентября, 20 октября, 24 ноября, 22 декабря.	Логачева О.Д. Попова Е.В.
Проведение профосмотров экспозиционных залов (1 раз в квартал):	23 марта, 22 июня, 21 сентября, 21 декабря.	Логачева О.Д. Попова Е.В.
Просушка коллекции «Ткань, кожа, мех»	Летний период	Логачева О.Д. Попова Е.В.

### 4. Реставрация и консервация музейных коллекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реставрация музейных коллекции «Металл» - 10 ед.хр.	В течение года (при наличии средств)	Ширшова Т.А.
Заключение договора на проведение реставрационных работ (г.Архангельск,	В течение года	Середкина Т.А.

им.Грабаря)		
Составление списка на реставрацию и дополнение списка	В течение года	Попова Е.В. Логачева О.Д.

### Экспозиционно-оформительская работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подбор экспонатов и информации из фондов для оформления выставок (внутри и вне музея)	В течение года	Попова Е.В. Логачева О.Д. Ширшова Т.А.
Подготовка информационного материала и оформление выставки «Город нашей судьбы» (к 100-летию г.Котласа)	В течение года	Ширшова Т.А. Попова Е.В. Логачева О.Д. Цвеченко М.В.

### Выставочная деятельность – 14 выставок

Выставка	Срок	Ответственный
1. Выставка «Город нашей судьбы (к 100-летию г.Котласа)»	12.06.2017 г. – 31.12.2017	Ширшова Т.А. <b>Зал 7</b>
2. Выставка «Их след в истории России» - исторические личности нашего региона.	18 мая 2017– 31.12.2017 г. Зал	Николаева Н.И. <b>Зал №8</b>
3. Выставка архивных документов по истории поселения (Хрусталева А.Н.)	01 июня 2017 - 31.12.2017 г.	<b>Зал №9</b> Ананьина О.А.
4. Фотовыставка «Репортаж с места событий» (Питолин П.И.)	1 марта 2017 -30 апреля 2017 г.	<b>Зал №8</b> Казакова С.В.
5. Выставка «Парейазавры В.П.Амалицкого» из фондов Палеонтологического музея им.Ю.Орлова РАН г.Москва.	Март - ноябрь	Николаева Н.И. Ананьина О.А. Казакова С.В. <b>Открытое хранение фондов</b>
6. Выставка «Котлас вчера. Котлас сегодня» (с фильмом) на ж/д вокзале	8 апреля 2017 - 30 сентября 2017 г.	Игумнова Г.А. Цвеченко М.В. ж/д вокзал, зал повышенной комфортности
7. Передвижной выставочный проект «Юнги огненных лет», Северный морской музей г.Архангельск.	03 мая – 10 июня 2017 г.	<b>Зал №8</b> Казакова С.В.
8. Передвижная выставка «История Стефановских чтений».	18 марта	Районная администрация Цвеченко М.В. Бабикина Н.В.
9. Выставка к 100-летию Октябрьской революции	Июль – декабрь 2017	Ширшова Т.А. Ананьина О.А.
	Лестничные	

	марши с 1 на 2 этаж, зал №8	
10. Передвижной выставочный проект: «Котлас. Время. События. Люди», «Котлашане – Герои Советского Союза», «Котлашане – Великой Победе», «Котлас спортивный», «Котлассия, динозавр и другие...»	май – июнь, 9.30 – 16.30 час.	Музейный дворик, ул. Виноградова, д. 22, ТРЦ «Столица» Казакова С.В. Анисимов А.А.
11. Передвижная выставка «В.Ф.Войно-Ясенецкий» (планшет)	27.04.2017	Школа искусств «Гамма» Логачева О.Д. Попова Е.В. Цвеченко М.В.
12. Виртуальная выставка на сайте музея, посвященная 105-й годовщине со дня рождения И.П.Дементьева, Героя Советского Союза «Подвиг героев – ольшанцев»	февраль	Бабикова Н.В. Середкина Т.А.
13. Виртуальная выставка к 100 - летию Октябрьской революции	сентябрь	Бабикова Н.В. Ширшова Т.А.
14. Виртуальная выставка «Город нашей судьбы» (к 100-летию Котласа).	май	Бабикова Н.В. Ширшова Т.А.

### Научно-просветительская, музейно-педагогическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Разработка тематических экскурсий:            -"Их след в истории России" + виртуальная экскурсия с игровыми моментами по этой теме.            - разработка и проведение мастер-класса по традиционной культуре (лекторий):            «Северные росписи» (роспись деревянной лопатки).            - «Селу Котласу суждено...»            - «Котлас – фронту» (Великая Отечественная война)            -«Как жили люди в прошлом» (обычай и традиции)            -«Святое место Туровец» (выездная)            -«Котлас в 1920-1940-е годы»            -«Судьба, беспокойная, как море» (Н.Г.Кузнецов, для младшего возраста)            -«Архитектурные памятники Котласского района»</p> <p>-«Северный богатырь – Василий Шуль» - автобусная экскурсия            - разработка занятий по традиционной культуре: «Крестьянские дети» (мастер-класс «кукла-хороводница»)</p>	Апрель	Н.И.Николаева
	К марту	Ананьина О.А.
	К 1 ноября	Казакова С.В.
	К 1 мая	Казакова С.В.
	К марту	Ананьина О.А.
	К апрелю	Ананьина О.А.
	К 1 ноября	Ананьина О.А.
	К февралю	Ананьина О.А.
	К 1 мая	Ананьина О.А.
	Февраль	(Игумнова Г.А.
К 1 июня	Казакова С.В.	
Квест «Путешествие во времени» (из истории Котласа)	К 1 июня	О.А.Ананьина Казакова С.В. Отдел музейной педагогики
Семинар по вопросам музейной деятельности в	Февраль,	Середкина Т.А.



современных условиях (для сотрудников музея и коллег из районных музеев). (С.М.Филимонкова, заведующая музеем УВД г.Архангельск)	Март ???	
---	----------	--

### Мероприятия:

Мероприятие	Срок	Ответственный
Открытия и закрытия выставок	В течение года по плану	Середкина Т.А.
Дни семейного отдыха: «История Деда Мороза и Снегурочки»	Январь	Г.А.Игумнова
Неделя «Музей в школе»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СОШ №75</li> <li>• СОШ №4 им. Ю.А.Гагарина</li> <li>• СОШ №12</li> <li>• СОШ №5</li> <li>• СОШ №1</li> </ul>	февраль март апрель октябрь ноябрь	Сотрудники Отдела музейной педагогики
Всероссийская общественно-научная историко-краеведческая конференция «XI Стефановские чтения»	18 – 19 марта	Середкина Т.А.
Краеведческая игра к 100-летию города - "Город, в котором живу" /для 6-7 кл. школ Котласского района /Эта же игра для классов городских школ - в течение года по заявкам/.	март	Николаева Н.И.
Котласский межрегиональный туристский форум Квест для детей и взрослых «Тайны пермских болот» (по раскопкам В.П.Амалицкого в Котласском районе).	сентябрь	Николаева Н.И. Ананьина О.А. Казакова С.В.
Дни открытых дверей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день музеев (по плану)</li> <li>• День знаний – Игра «В гостях у Знайки и Незнайки»</li> <li>• День города</li> </ul>	18 мая 1 сентября  12 июня	Николаева Н.И.
Акция «Ночь в музее» (по плану)	18 мая	Николаева Н.И.
День славянской письменности (по плану)	24 мая	Николаева Н.И.
Международный день туризма (по плану)	27 сентября	Николаева Н.И.
Воскресный лекторий «Я поведу тебя в музей»	Еженедельно по плану	Николаева Н.И.
Участие в празднике детства «Азбука Котласа» -«А» - Амалицкий -«М» - Музей	1 июня	Николаева Н.И. Казакова С.В. Ананьина О.А.
Литературно - музыкальный фестиваль творчества «Тебе, мой город, посвящаю...»	3 июня	Игумнова Г.А.

Встреча ветеранов музея, посвященная Дню пожилого человека	1 октября	Ширшова Т.А. Игумнова Г.А.
--	-----------	-------------------------------

### Сотрудничество со СМИ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Рубрика «Афиша выходного дня» в газете «Двинская правда», «Вечерний Котлас», «Котласский курьер», «Новый Котлас» (информация о новых выставках в музее).	В течение года еженедельно	Цвеченко М.В. Бабилова Н.В.
Анонсы, сюжеты, информация о новых выставках, мероприятиях на радио, ТВ «Телекурьер», «Европа Плюс».	В течение года	Цвеченко М.В. Бабилова Н.В.
Подготовка материалов для публикации в СМИ статей по теме «История музейного предмета» («Вечерний Котлас»).	1 раз в квартал	Цвеченко М.В.
Подготовка материалов для публикации в СМИ статей по теме «Музей открывает архивы», «История музейного предмета» («Вечерний Котлас»).	Февраль Апрель Июнь Август Октябрь	Г.И.Панькова Г.А.Игумнова О.А.Ананьина Н.И.Николаева С.В.Казакова

### Издательская деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издание буклета по истории Стефановских чтений	К 18 марта	Бабилова Н.В. Цвеченко М.В.
Издание сборника «Двинская земля №10» к Стефановским чтениям по 100-летию города	В течение года	Ширшова Т.А.
Продолжение работы над буклетом в электронном виде «Котласская Барабушка»	В течение года	Ананьина О.А.
Завершение работы по подготовке к изданию фотолетописи «Комсомол Котласа в истории края»	до 1 октября	Ширшова Т.А.
Продолжение работы по подготовке к изданию рукописи Потапова В.А. – председателя Временного исполкома Совета рабочих, крестьянских и солдатских депутатов Котласа.	В течение года	Середкина Т.А.
Цикл публикаций «Город и горожане» (газета «Новый Котлас»)	Ежемесячно	Ширшова Т.А.
Издание книги «Кавалеры ордена Славы - котлашане»	май 2017 г.	Ширшова Т.А.
Завершение работы по выпуску книги «Котлашане в Первой мировой войне»	1 квартал	Ширшова Т.А.
Продолжение цикла публикаций в СМИ «Воспоминания участников революционных	В течение года	Середкина Т.А.



Заседание клуба «Двиняночка»	по плану 1 раз в месяц	Ширшова Т.А. Середкина Т.А.
Заседание Общественного совета при музее	1 раз в квартал	Середкина Т.А.

### Реклама. Маркетинг:

Мероприятие	Срок	Ответственный
Распространение афишек, реклам, приглашений в учреждениях, ДОУ, СОШ, ж/д вокзале и т.д	В течение года	Отдел музейной педагогики, Отдел информационных систем
Проведение мониторинга качества музейных услуг среди посетителей и жителей города.	В течение года	Цвеченко М.В. Преловская Т.С. – кассир Отдел музейной педагогики

### Инновационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Продолжение работы с Вятским палеонтологическим музеем по оформлению Зала №5 (фоновый баннер, «деревья», сувенирная продукция).	Февраль – декабрь	Николаева Н.И. Середкина Т.А.

Мероприятие	Срок	Ответственные
Ведение программы АС «Музей-3», занесение в базу предметов основного фонда.	<b>400</b> ед. <b>600</b> ед.	Цвеченко М.В. Логачева О.Д. Попова Е.В.
Внесение предметов в программу «Госкаталог» с фотофиксацией.	В течение года <b>200</b> ед. <b>100</b> ед.	Цвеченко М.В., Бабикова Н.В.
Оцифровка коллекций фотографий основного фонда (тематический и персональный фонд).	В течение года <b>1000</b> ед. <b>200</b> ед.	Цвеченко М.В. Бабикова Н.В.
Оцифровка предметов основного фонда (коллекция полотенец, дерева, стекла, металла)	В течение года <b>600</b> ед.	Цвеченко М.В.
Работа с ресурсами Интернет: <ul style="list-style-type: none"> <li>• – Сайт «Котласский краеведческий музей»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- модернизация,</li> <li>- наполнение информацией,</li> <li>- подготовка виртуальных выставок</li> </ul> </li> <li>-обновление раздела сайта «Выставка одного экспоната» (раз в квартал).</li> <li>• Наполнение информацией пользовательских страниц «ВКонтакте», «Facebook» и т.д..</li> <li>• Размещение афиш на сайтах Kotlas-info.ru, Kotlas-city.ru.</li> </ul>	В течение года	Цвеченко М.В. Бабикова Н.В.  Цвеченко М.В., Бабикова Н.В. Цвеченко М.В.  Цвеченко М.В.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Размещение информации на сайте Туристско-информ. центра Арханг. обл.</li> <li>• Регистрация на сайте <a href="https://www.google.com/opengallery/">https://www.google.com/opengallery/</a> (виртуальные экскурсии и выставки музея)</li> <li>• Работа с сайтами «Мемориал», «Подвиг народа».</li> <li>• Размещение информации на официальном сайте ГМУ, сайте «Госзакупки», ежегодная замена цифровых подписей (генерация ключей, оформление заявки и др. документов).</li> <li>• Размещение отчетности в комплексной информационно-аналитической системе Архангельской области.</li> <li>• Размещение информации на официальном сайте ГМУ</li> <li>• Техническая поддержка компьютеров и дополнительного оборудования</li> </ul>		Цвеченко М.В. Цвеченко М.В. Логачева О.Д. Бабикова Н.В. Бабикова Н.В. Бабикова Н.В. Бабикова Н.В. Цвеченко М.В. Бабикова Н.В.
Наполнение базы информационного киоска в зале Великой Отечественной войны.	В течение года	Ширшова Т.А. Бабикова Н.В. Цвеченко М.В.,
Разработка этикетажа для детей по экспозиции	В течение года	Цвеченко М.В.,
Электронная рассылка турфирмам Котласа, Архангельска, Великого Устюга	В течение года	Цвеченко М.В.,
Электронная рассылка афиш и музейной информации училищам, школам, детсадам города	В течение года	Цвеченко М.В.,
Размещение анонсов мероприятий в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»	В течение года	Бабикова Н.В.
Подготовка пригласительных билетов, афиш, этикетажа, грамот и благодарностей, электронных презентаций, ламинирование, обеспечение экскурсоводов раздаточным материалом и т.д.	В течение года	Цвеченко М.В., Бабикова Н.В.
Наполнение статистической папки «Музей – 2017»(фотофиксация музейных мероприятий и экскурсий).	В течение года	Цвеченко М.В., Бабикова Н.В.
Систематическое ведение папки «Город – 2017» (фотофиксация городских мероприятий и праздников).	В течение года	Цвеченко М.В., Бабикова Н.В.
Сбор материала по экспозиции «Природа района».	В течение года	Цвеченко М.В. Середкина Т.А.
Анкеты для статистических данных о посещении музея одиночными посетителями, экскурсионными группами и гостями: обработка данных, печать.	В течение года	Цвеченко М.В.
Статистика посещений официального сайта музея, пользовательских страниц.	Поквартальн о, конец года	Цвеченко М.В. Бабикова Н.В.

## Научно-методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственные
Участие в работе общественных организаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• КИПОДК «Северное трехречье»</li> <li>• КИПОДК «Совесть»</li> <li>• Клуб «Моя родословная»</li> <li>• ОД «Котласская Полония»</li> <li>• Совет ветеранов войны и труда</li> <li>• Оргкомитет по восстановлению Вондокурской церкви</li> <li>• Совет ветеранов комсомола</li> <li>• Комитета ветеранов войн и военной службы</li> <li>• Комиссия по увековечению памяти М.Д.Пузырёва</li> </ul>	В течение года	сотрудники
Участие в работе женского клуба «Двиняночка»	В течение года	Отдел музейной педагогики
Участие в работе Малых Стефановских чтений	Февраль-март	Отделы музея
Участие в работе «Школы юного историка»	В течение года	Отдел музейной педагогики
Методические консультации по вопросам организации музейного дела общественным музеям: ЛССРЗ, ЛОВДТ, ГОВД, КРУ, ШИ «Гамма».	В течение года	Ширшова Т.А. Середкина Т.А. Сотрудники отдела музейной педагогики
Единый методический день для сотрудников (разработка экскурсий, лекций, чтение периодической и специальной литературы, создание презентаций).	В течение года (каждая пятница)	Середкина Т.А.
Знакомство с методическими разработками в музейной педагогике других музеев (библиотека, периодика, Интернет)	В течение года	Сотрудники

## Научная библиотека

Мероприятие	Срок, ответственный
Комплектование библиотеки по профилю музея	Панькова Г.И.
Оформление подписки на периодические издания: «Мир музея», «Двинская правда», «Вечерний Котлас», «Справочник руководителя музея», «Музей».	Казакова С.А. Середкина Т.А.
Обработка периодической печати.	Панькова Г.А.
Консультации, выдача специальной и методической литературы	Панькова Г.А.

## Архив

Мероприятие	Срок, ответственный
<p>1. Работа с архивом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выделить «Фонды персоналий», посвященные руководителям Котласа с 1993 – 2017 годы, почетному гражданину Котласа Плотникову В.И.</li> </ul> <p>2. Организация фондов документов музея.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление списков аудио и видео фонда.</li> <li>• Составление описи редких книг, печатной продукции (издание 19 – середина 20 веков), поступивших в дар музею.</li> <li>• Проведение оцифровки газеты «Двинская правда» 2013 – 2015 гг.</li> <li>• Сдача в переплет подшивки газет за 2011– 2012 гг. (оцифрованы).</li> <li>• Сдача в переплет приложения к газете «Двинская правда» «Официальный четверг» за 2015 – 2016 гг.</li> </ul> <p>3. Работа с книжным фондом. Работа с читателями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обработка новых книг.</li> <li>• Описание статей из газет и сборников для картотек.</li> <li>• Ведение каталогов и картотек.</li> <li>• Пополнение тематических папок газетных статей.</li> <li>• Обслуживание читателей. Выполнение заявок.</li> <li>• Описание статей из газет «Новый Котлас», «Ветеран Севера».</li> </ul>	<p>Панькова Г.И.</p> <p>В течение года по отдельному плану</p>

## Административно-хозяйственная работа

### Совещания

Мероприятие	Срок	Ответственный
Собрания трудового коллектива	2 раза в год	Середкина Т.А. Игумнова Г.А.
Посещение совещаний, планерок Комитета по культуре, туризму и молодежной политике.	2 раза в месяц по плану	Середкина Т.А.
Общие планерки при директоре	Понедельник в 16.00	Середкина Т.А.
Работа СТК	По отдельному плану	Игумнова Г.А.
Оформление Свидетельства о государственной регистрации права постоянного пользования земельным участком по Виноградова, 32-А.	В течение года	Середкина Т.А.
Работа комиссий: аттестационной, по установлению выплат, по определению стажа, ФЗК, по списанию и т.д.	В течение года	Середкина Т.А. Председатели комиссий

## Планирование, отчеты

Мероприятие	Сроки	Отчеты
Перспективное планирование	до 15 декабря	Середкина Т.А. Отделы музея
Текущее (квартал, месяц)	Ежемесячно План на месяц до 20 числа текущего месяца	Середкина Т.А. Руководители отделов
Статистический отчет (8-НК)	до 20 января	Середкина Т.А.
Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Середкина Т.А. Казакова С.А.
Перспективный план работы на сезон	до 15 августа	Середкина Т.А., Николаева Н.И.
Перспективный план работы на год	До 20 декабря	Середкина Т.А.
Итогово-аналитический отчет	до 20 января	Середкина Т.А.
Годовые отчеты отделов	до 25 декабря	Николаева Н.И., Ширшова Т.А. Цвеченко М.В.

## Содержание памятников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Работа по заявкам со «Службой благоустройства»: - текущее содержание памятников; - помывка скульптур: В.И.Ленина, горельеф З.А.Шашкова, бюст Н.Г.Кузнецова и т.д.	В течение года	Середкина Т.А.
Проведение осмотра и фотофиксация технического состояния памятников	апрель, сентябрь	Середкина Т.А. Анисимов А.А.
Ведение постоянной работы по поддержанию памятника регионального значения «Народный дом».	Весь период	Анисимов А.А. Середкина Т.А.

## Техника безопасности, охрана труда, ГО ЧС и ПБ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление графика на обслуживание водопровода и огнетушителей.	Январь	Анисимов А.А.
Проведение инструктажа по действиям работников на случай чрезвычайных ситуаций.	По отдельному плану	Анисимов А.А.
Обучение по ГО ЧС и ПБ	В течение года	Анисимов А.А.
Проведение инструктажа и тренировочных эвакуаций на случай пожара.	По отдельному плану	Анисимов А.А. Середкина Т.А.
Обновление информационных стендов по ПБ, охране труда и ЧС, антикоррупции.	2 квартал	Анисимов А.А. Середкина Т.А. Цвеченко М.В.
Оформление карточек выдачи СИЗ	В течение года	Анисимов А.А.



## Кадры

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка документации по нормированию труда, проведению аттестации, введению эффективного контракта.	В течение года	Середкина Т.А. Бабикова Н.В. Комиссия по проведению аттестации
Оформление личных дел работников музея	В течение года	Бабикова Н.В.
Внедрение профстандартов	В течение года	Середкина Т.А. Бабикова Н.В.
Индивидуальная работа администрации с работниками музея	Постоянно	Середкина Т.А.
Ведение воинского учета	Постоянно	Бабикова Н.В.

## Курсы повышения квалификации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Курсы повышения квалификации для не менее чем 10% сотрудников в течение года (Охрана труда – Середкина Т.А., менеджмент – Середкина Т.А., ГОЧС и ПБ - Анисимов А.А., работа с инвалидами – Ананьина О.А. и т.д.)	В течение года	Середкина Т.А. Казакова С.А.

## Финансовая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Контроль над исполнением приказа №1 от 11 января 2016 г. «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»	весь период	Середкина Т.А. Казакова С.А.
Составление смет доходов и расходов на 2018 год	июль – декабрь	Казакова С.А. Середкина Т.А.
Утверждение графика отпусков на 2018 год	до 17 декабря 2017 года	Казакова С.А. Середкина Т.А.

## Хозяйственная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сдача в переплет отчетов, планов, подшивки «Двинская правда», «Официальный четверг».	2-й квартал	Бабикова Н.В.
Покраска пола (лестницы, кабинеты сотрудников, кабинет директора).	3-й квартал	Анисимов А.А. Глебова Н.П. Слудникова Т.В. Опякина Н.А.
Работа по благоустройству музейного двора (обрушение колодца ?, завоз грунта, бордюра)	Апрель – октябрь (по наличию средств внебюджета)	Анисимов А.А. Середкина Т.А. Казакова С.А.

Промывка системы отопления	3-й квартал	Анисимов А.А.
Проведение санитарных дней по уборке территории и в здании музея	1 раза в квартал: февраль, июнь, сентябрь, ноябрь; ежемесячно - фонды	Анисимов А.А. Заведующие отделами музея
Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров по заявкам, согласно сметы.	Декабрь	Казакова С.А. Анисимов А.А. Бабилова Н.В.

Директор: \_\_\_\_\_ Середкина Т.А.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ Казакова С.А.

Главный хранитель: \_\_\_\_\_ Ширшова Т.А.

Зав. отделом музейной педагогики: \_\_\_\_\_ Николаева Н.И.

Зав.отделом информационных систем: \_\_\_\_\_ Цвеченко М.В.

Специалист по ОСКН: \_\_\_\_\_ Анисимов А.А.