

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУК «Котласский краеведческий музей»

Т. А. Середкина

25 апреля 2023 г.

Приказ № 28/пн от 25 апреля 2023 г.



Кодекс профессиональной этики работников МУК «Котласский краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики (далее – Кодекс) сотрудников МУК «Котласский краеведческий музей» (далее – Музей) основан на законодательстве Российской Федерации и традициях российского общества, соответствует типовой форме кодекса профессиональной этики работников государственных учреждений культуры, а также кодексу музейной этики ИКОМ.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих правил, принципов профессиональной этики, моральных норм, обязательств и требований служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам Музея независимо от занимаемой должности.

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление морально-этических правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.4. Настоящий Кодекс:

- призван содействовать укреплению авторитета сотрудника Музея и обеспечению единой нравственно-нормативной основы поведения всех работников;

- призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Музея своих должностных обязанностей;

- призван содействовать воплощению нравственных идеалов и принципов социальной справедливости в деятельности сотрудников Музея.

1.5. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников, а также являются составной частью должностных обязанностей сотрудников Музея. Гражданин, поступающий на работу в Музей, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности, находясь на любой должности в качестве сотрудника Музея.

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление морально-этических правил служебного поведения сотрудников Музея для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

2.1. Нравственным и профессиональным долгом каждого сотрудника Музея по отношению к коллективу, в котором он работает, является соответствие его действий и поведения единым для всего коллектива целям, определенным в Уставе Музея, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива.

2.2. Сотрудники Музея должны способствовать созданию в коллективе деловой и товарищеской атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого работника.

2.3. Честность и порядочность – обязательные правила нравственного поведения сотрудников Музея.

2.4. Среди сотрудников Музея не допускается проявление какой-либо дискриминации по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности, стажу работы,

образованию, социальному происхождению, имущественному положению, убеждениям, партийной принадлежности и др.

2.5. Сотрудники Музея обязаны соблюдать принцип уважения к личности любого человека.

2.6. Нравственными ориентирами каждого сотрудника Музея являются корректность, вежливость, доброжелательность, внимательное отношение к коллегам и ко всем лицам, обратившимся в учреждение.

2.7. Сотрудники Музея должны проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации, уважать обычаи и традиции народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

2.8. Сотрудники Музея обязаны соблюдать общепринятые правила вежливого общения по телефону и предоставления необходимой и разрешенной информации.

2.9. Сотрудники Музея не должны использовать музейные предметы и служебную информацию в личных целях и для личной выгоды.

2.10. Сотрудники Музея должны избегать ситуаций, которые могут быть истолкованы как неподобающее поведение.

3. Морально-этические требования к сотруднику музея при выполнении профессиональных обязанностей

3.1. При выполнении должностных обязанностей сотрудники Музея обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, добросовестно выполнять свою работу.

3.2. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина являются обязательными критериями профессиональной деятельности сотрудника Музея.

3.3. Сотрудник Музея при исполнении должностных обязанностей должен соблюдать нормы делового этикета в общении с вышестоящими руководителями, коллегами, подчиненными и гражданами, обратившимися в учреждение.

3.4. В служебном поведении сотрудник Музея должен быть корректным, внимательным, доброжелательным, вежливым и приветливым, не допускать жаргонной и ненормированной лексики, воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.5. Сотрудник Музея не должен принимать незаконные вознаграждения, подарки, займы или персональные знаки расположения, которые могут предлагаться или преподноситься в связи с исполнением служебных обязанностей.

3.6. Сотрудник Музея не должен участвовать прямо или косвенно в сделках (покупке или продаже ради выгоды) с ценностями природного или культурного наследия; приобретать предметы и коллекции, связанные с незаконным или ненаучным полевым исследованием, намеренным разрушением или порчей памятников, археологических или геологических раскопок, видов и среды обитания.

3.7. Сотрудник Музея при исполнении трудовых обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов. При назначении на вакантную должность и исполнении трудовых обязанностей сотрудник обязан заявить о наличии у него личной заинтересованности, а также родственных связей, которые влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.

3.8. В случае конфликта интересов сотрудника и Музея в целом, интересы учреждения носят приоритетный характер.

- 3.9. Сотрудники Музея обязаны обеспечивать конфиденциальность ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство любого гражданина.
- 3.10. Информация о предметах, поступивших в Музей для идентификации, является конфиденциальной и не должна быть опубликована или передана другому учреждению или лицу без особого разрешения владельца.
- 3.11. Результаты интеллектуального труда сотрудников Музея не могут быть переданы третьим лицам без разрешения администрации учреждения.
- 3.12. Информация о безопасности Музея и помещений, которые посещаются по служебным обязанностям, должна использоваться сотрудниками Музея строго конфиденциально. Нарушение конфиденциальности допустимо, согласно законам РФ, при выполнении гражданского долга, предусматривающего помощь сотрудникам МВД или другим соответствующим структурам в розыске украденных, незаконно приобретенных или перемещенных культурных ценностей.
- 3.13. Внешний вид сотрудника Музея при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
- 3.14. Сотрудник Музея должен стать примером профессионализма, владения нормами этики и правилами делового этикета.

4. Заключительные положения

- 4.1. Каждый сотрудник Музея должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.
- 4.2. Каждый сотрудник Музея должен стремиться следовать положениям настоящего Кодекса.
- 4.3. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при оценке результатов эффективности деятельности сотрудника Музея.
- 4.4. Нарушение положений Кодекса со стороны сотрудника Музея влечет за собой морально-этическую ответственность перед другими сотрудниками.
- 4.5. Никто не вправе требовать от музейных работников действий, идущих вразрез с положениями настоящего Кодекса