

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета по культуре,
туризму и молодежной политике
Управления по социальным вопросам
администрации МО «Котлас»
_____ /Т.А. Михайлова

Начальник Управления по социальным
вопросам администрации МО «Котлас»
_____ /З.Н. Караваева

2016 года

2016 года

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
МУК «КОТЛАССКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
ПО ИТОГАМ 2015 ГОДА**

Раздел 1. Паспорт учреждения

Наименование организации (полное и сокращенное, по уставу)	Муниципальное учреждение культуры «Котласский краеведческий музей» (МУК «Котласский краеведческий музей»)
Юридический адрес	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Виноградова, д.22
Структура учреждения (АУП, отделы)	АУП: директор, главный бухгалтер. Отделы музея: 1) Отдел музейной педагогики (зав.отделом, организатор экскурсий, лектор-экскурсовод (3)). 2)Отдел фондов (главный хранитель, хранитель фондов (2), смотрители (3)). 3)Отдел информационных систем (зав.отделом, администратор). 4)Специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия. -Бухгалтер -Кассир билетный -Уборщик территории -Уборщик помещений
Телефон/факс	8 (818 37)3-15-34; 2-20-66
E-mail:	kmuzey@yandex.ru museum22@atnet.ru
Организационно-правовая форма	учреждение
Год создания учреждения, название правового акта	1978 г., Приказ по управлению культуры Облсполкома №47 от 22.03.1978 г. «Об открытии Котласского историко-революционного музея на правах филиала областного краеведческого музея».
Дата постройки (ввода в эксплуатацию) занимаемого здания (помещения)	1906 (по воспоминаниям старожилов)
Учредитель	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»
Общая площадь учреждения	793,1 кв.м
- площадь основных помещений	550,5 кв.м
- площадь вспомогательных помещений	242,6 кв.м
- площадь прилегающей территории	0,2 га

- работники, имеющие звания и государственные награды	Николаева Н.И. награждена Почетной грамотой с нагрудным знаком Губернатора Архангельской области Ширшова Т.А., главный хранитель - Почетный гражданин г.Котласа
Поступило в отчетном году финансовых средств (тыс. руб.), из них:	10508,59
- из бюджета	10085,95
- по предпринимательской деятельности	422,635
Средняя зарплата по учреждению (без внешних совместителей) (руб.)	23 484,85

РАЗДЕЛ 2. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ РЕСУРСЫ

Организации-партнёры

Таблица 1

Организации-партнёры	Формы сотрудничества
СОШ №75, СОШ№18, д/с№№109, 62, 54, 38, 26, 22, 19, 18, 14, 7, 3, ГАПОУ АО «КЭМТ», ГБОУ СПО АО «ШАТ» - заключены новые договоры в связи с объединением, договоры со всеми училищами, школами и д/с города и п.Вычегодский	Договоры на посещение музейных мероприятий, и организацию совместных мероприятий (напр. Игра по станциям «Мой город родной» для учащихся 4-х классов СОШ№76 и школы-интерната №1 РЖД; ДСО с участием родителей и воспитателей 18.10. «Кузьминки» - д/с «Аленький цветочек», 20.12. – «История Деда Мороза и Снегурочки» - д/с «Родничок», смотр школьных и д/с музеев и выставок, посвященный юбилею Победы, участие в разработке и судействе городских «Зарницы» и «Зарнички» и т.д.
КИПОДК «Северное трехречье»	Научная конференция «Стефановские чтения», проведение совместных мероприятий, издание книг: «Двинская земля. Выпуск 8», «Двинской летописец» (посв. Стефановским чтениям, юбилею З.А.Шашкова), «Котлас накануне перестройки», заседания правлений и т.д.
Совет ветеранов Великой Отечественной войны и труда	Совместные мероприятия, издания книг, участие в подготовке празднования юбилея Победы (Памятник погибшим землякам, Памятник труженикам тыла и детям войны и т.д.), консультации. В оформлении музейной комнаты «Лименда. Страницы истории. 1915 – 2015гг» тесное сотрудничество с Советом ветеранов ЛССРЗ. Подготовка к 100-летию г.Котласа.
Совет ветеранов комсомола	Сотрудничество в издании книг (работа над написанием летописи Котласской городской комсомольской организации, проведение совместных мероприятий (заседание правления)
Женский ветеранский клуб «Двиняночка»	Проведение совместных мероприятий, работа с ветеранами по изучению истории приречного района.
Комиссия по увековечению памяти М.Д.Пузырева	Совместные мероприятия: передвижная выставка по биографии М.Д.Пузырева, оцифровка аудиодисков музея, участие в создании фильма о М.Д.Пузыреве
Совет ветеранов войн и боевых действий	Участие в мероприятиях, работа над базой

	данных «Солдаты Отечества»
Комиссия по восстановлению Вондокурской церкви	Консультации, заседания
Дом детского творчества	Участие в мероприятиях, судейство в жюри мероприятий, работа над базой данных «Солдаты Отечества»
Вотервильский комитет	Работа над передачей архива комитета на хранение и экспонирование в Котласский краеведческий музей
МУ «Молодежный центр»	Участие волонтеров в проведении мероприятия музея «Ночь в музее»
Дирекция ж/д вокзала «Котлас-Южный»	Организация передвижных выставок, разработке стационарной выставки по истории Котласа, участие в формировании библиотеки, зимнего сада
Вятский палеонтологический музей, г.Киров	Оформление зала Амалицкого

Персонал в учреждении

Таблица 2

Численность работников всего	Из них			из числа штатных работников имеют стаж							
	штатных	специалистов		от 3 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	свыше 15 лет	свыше 20 лет	свыше 30 лет	Менее 3 лет	Менее 1 года
		с высшим образованием	% специалистов с высшим образованием								
20	20	8	35%	4	2	5	2	2	3	1	1

(стаж в культуре)

Потребность в кадрах

Таблица 3

Вакансия	Кол-во	Высшее образование	Среднее специальное образование
нет			

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основные показатели деятельности за год

Таблица 4

Наименование показателя	План	Выполнение	Динамика
Количество посетителей (всего, чел.)	20 000	23 720	119%
В том числе детей до 14 лет, (чел.)	-	14 241	100%
Число поступлений (ед.)	700	761	109%
Количество отреставрированных музейных предметов, (ед.)	-	Кукольный театр 1940-х годов (7 ед) (нефондовый)	100%
Количество проведенных выставок, (ед.)	10	27	270%
Количество	50	75	150%

просветительских мероприятий, (ед.)			
Количество проведенных конференций, (ед.)	1	2 - Межрегиональная общественно-научная историко-краеведческая конференция «10-е Стефановские чтения» -Круглый стол «Музейный прорыв, как завоевать интерес нового поколения туристов» (04.09.15)	200%
Количество проведенных учебно-методических семинаров, (ед.)	-	4 -Семинар межрегиональный «Нити души» /вышивка/. Участники – Котлас, В.Устюг, Москва; -Семинар «Традиционная кукла Вятской губернии»; -Семинар «Традиционная кукла» в рамках фестиваля «Барабушка»; -Семинар-практикум региональный «Русские тряпичные куклы»(19.07 – 20.07.15)	400%
Количество музейных изданий, (ед.)	1	1 Буклет «Василий Щелкунов» (плюс участие в издании краеведческих книг, газет «Двинской летописец», сборника «Двинская земля», статей в газетах и т.д.)	100%

Обслуживание населения (без учета передвижных выставок)

Таблица 5

Социальная группа,	Обслужено за	Количество	Форма обслуживания
--------------------	--------------	------------	--------------------

категория аудитории	год (человек)	мероприятий	
Дети до 14 лет	14 241	229 экскурсий 219 лекций	Индивидуальные посетители, экскурсии, лекции, мероприятия
Дети 15 – 17 лет	1850	52 экскурсии 36 лекций	Индивидуальные посетители, экскурсии, лекции, мероприятия
Студенты	110	8 экскурсий 7 лекций	Индивидуальные посетители, экскурсии, лекции, мероприятия
Взрослое работающее население	854	20 экскурсий	Индивидуальные посетители, экскурсии, лекции, мероприятия, клубы
Пенсионеры	272	12 экскурсий	Индивидуальные посетители, экскурсии, лекции, мероприятия, клубы
Инвалиды	144	7 экскурсий	Индивидуальные посетители, экскурсии, лекции, мероприятия, клубы
Семьи	670	15 экскурсий	Индивидуальные посетители, экскурсии, лекции, мероприятия, клубы
Туристы из Архангельской обл.	610	15 экскурсий	Экскурсии
Туристы из России, за исключением Архангельской обл.	158	8 экскурсий	Экскурсии
Туристы из стран СНГ	10	-	Индивидуальное посещение, консультации
Иностранные туристы	16	-	Индивидуальное посещение, консультации
	Всего: 18 925	Всего: 366 экскурсий 262 лекции	+ 4795 (посетители передвижных выставок) = 23 720

Организации-партнеры

Таблица 6

Организация, документ о партнерстве	Вид деятельности, название проекта, дата проведения	Форма партнерства

РАЗДЕЛ 4. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Оказание платных услуг

Таблица 7

Вид платной услуги, продолжительность	Стоимость в течение года (руб. чел)	Количество оказанных услуг	Сумма (тыс. руб.)

времени		Экскурсионная плата		366	143,625
Экскурсии, 40 минут – 3 часа	Категории населения	Экспозиции, выставки	Автобусные: городские и загородные		
	Взрослые посетители	70	80	262	199,440
	Студенты	40	50		
	Школьники	30	40		
	Дошкольники	25	30		
	Пенсионеры	35	40		
	Льготные	15	25		
Лекции - 45 минут	Вне музея		75		
	дошкольники	30			
	школьники	40			
	студенты	40			
	взрослые	80			
	пенсионеры	40			
	льготные категории	15			
Мероприятия (ДСО) – 40 минут – 1 час 30 минут	-взрослый – 50,00 руб; - студент – 40,00 руб; - школьник – 30,00 руб; - дошкольник – 25,00 руб; - пенсионер – 25,00 руб; - льготные категории (кроме дошкольников) – 15,00 руб.		10	2,670	
Мастер-класс по традиционной культуре 40 минут – 1 час 30 минут	50 руб.		10	2,670	
Другое (архив, библиотека, сканирование, фотографирование, видеосъемка, индивидуальные посетители и т.д.)	Категория посетителей	Входная плата (руб.)	62,965	422,635	
	Взрослые посетители	50			
	Студенты	20			
	Школьники	20			
	Пенсионеры	25			
Всего:				422,635	

Договоры о совместной деятельности

Таблица 8

Дата, номер и срок договора	С кем заключен договор	Форма совместной деятельности	Резюме

Меценатство, спонсорство, целевые поступления

Таблица 9

Спонсор	Цель поступления	Сумма или иная форма вклада, поддержки (тыс. руб.)
Целевое финансирование		
Спонсорство		

Меценатство		

**Помощь музею в течение года поступала в виде строительных материалов: пиломатериалы, краска, гипсокартон, линолеум и т.д.*

РАЗДЕЛ 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И РЕКЛАМА

Информационное сопровождение деятельности

Таблица 10

Вид информации	Количество, период	Издание, вид, форма
Сайт музея www.kotlasmuseum.ru	Постоянно	В сети Интернет
Пользовательские страницы в соцсетях, каталоги музеев, информационные сайты	Постоянно	В сети Интернет
СМИ (статьи в рубриках «История музейного предмета», «Музей открывает архивы», реклама, афиша выходного дня, анонсы мероприятий и т.д)	Постоянно	«Двинская правда», «Вечерний Котлас», «Новый Котлас», «Котласский курьер», «Юг Севера», «Ветеран Севера», ТВ и т.д.
Буклеты	Постоянно	«Василий Щелкунов» «Котласский краеведческий музей» «Котлассия, двинозавр и другие...» «За Веру, Царя и Отечество»
Сувенирная продукция – магниты	Периодически	По экспозиции музея, по теме «Раскопки профессора В.П.Амалицкого в Котласском районе в конце 19 – начале 20 вв»
Афиши, флаеры, приглашения и т.д.	Постоянно	По темам мероприятий
Информационный стенд для посетителей в музее	Постоянно	Информация о музейных услугах, правилах поведения в музее, льготных категориях посетителей и т.д.
Афиши для школ, д/с, училищ города	Постоянно	О выставках, услугах и мероприятиях музея
Баннеры на здании музея, ж/д вокзале, жилком доме у ж/д вокзала	Постоянно	О выставках, услугах и мероприятиях музея

РАЗДЕЛ 6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направления хозяйственной деятельности

Таблица 11

Вид деятельности	Объект деятельности	Сумма, тыс. руб.	Примечания
Капитальный ремонт			

Текущий ремонт	Зал №8, коридор и лестница с 1 на 2 этаж - музей	522,825	
	Зал (Виноградова, 32) после подтопления	13,525	
Приобретения	Баннер 2,8*3	6,931	
	Баннер 3,7*3	8,017	
	Надпись металлическая на «Памятник котлашанам, погибшим в годы ВОВ»	80,914	
	Подставка под венки - 5	3,2	
	Рамка для таблички -	6,5	
	Слепок православлеия (горгонопс)	52,0	
	Информационный стенд	3,0	
	Таблички к памятникам - 5	2,6	
	Тумба для возложения цветов В.И.Ленину	9,460	
	Шторы	4,308	
	Кегли	0,340	
	Утюг	1,226	
	Электрочайник	1,339	

Материально-технические средства, приобретенные за год

Таблица 12

Средства	Количество	Куда приобретено	Источник
Специализированное оборудование			
Мебель			
Оргтехника			
ИБП Iron Back Verso 600	9	Все отделы	Бюджет
Компьютер в сборе	2	Администратор, бухгалтерия	Бюджет
МФУ HP Laser Jet Pro M125 ra	1	Бухгалтерия	Бюджет
Монитор 21,5" ASUS белый	1	Отдел информационных систем	Внебюджет

РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Таблица 13

№ строки	Поступило за год, всего (сумма гр. 3, 12, 16)	из общей суммы поступлений														
		бюджетное финансирование									от прини-матель-ской и иной при-носящей доход деятельности	из них			от сдачи имущества в аренду	
		всего (сумма гр. 4, 11)	в том числе ассигнования от учредителей									ассигно-вания из бюджет ов других уровней	от основ-ных видов уставн ой деятель-ности	от пред-прини-матель-ской деятель-ности		от благот-ворител-ности и целевы е
			всего (сумма гр. 5,10)	на содержание по смете	в том числе				другие поступ-ления							
		на оплату труда			на капи-таль-ный ремонт и реставра-цию	на со-циальн о-значим ые меропр иятия	на при-обрете-ние оборуд ования									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	10508,59	10085,95	10085,95	8359,7	7148,36	0,00	1211,34	0,00	1726,25	0,00	422,64	422,64	0,00	0,00	0,00	

РАЗДЕЛ 8. АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Регламентирующие документы

Таблица 14

Вид документа	Дата принятия и номер документа
Устав муниципального учреждения культуры «Котласский краеведческий музей»	20 декабря 2011 г. №3564
Изменения в Устав муниципального учреждения культуры «Котласский краеведческий музей»	От 09 января 2014 г. №58
Свидетельство о постановке на специальный учет	11 декабря 2013 г. №0130001822
Приказ Федерального Агенства по культуре и кинематографии «О передаче музейных предметов и музейных коллекций, являющихся федеральной собственностью, в безвозмездное пользование муниципальному учреждению культуры «Котласский краеведческий музей»	06 февраля 2007 г. №56
Охранное обязательство на объект культурного наследия	22 августа 2013 г. №237
Паспорт муниципального учреждения культуры «Котласский краеведческий музей»	10 февраля 2012 г.

Управление

Таблица 15

Форма	Периодичность	Количество мероприятий	Тема
Планерки при директоре	Еженедельно	Каждый понедельник в 16.00	Текущая работа
Собрания коллектива	2 раза в год	2	Планирование, отчеты, инструктажи
Работа комиссий	1 раз в месяц	По отдельным планам	-
Внеплановые собрания сотрудников	По необходимости	-	-

Контроль

Таблица 16

Форма контроля	Дата проведения контрольного мероприятия	Тема, проблема
Плановая выездная проверка СЗУ Ростехнадзора Котласский отдел	14.01.2015 г.	Предписание
Финуправление МО «Котлас» плановая выездная проверка	16.03.2015 г.	Предписание
Внеплановая выездная проверка ОНД г.Котласа и Котласского района	06.11.2015 г.	Без замечаний

Стимулирование и поощрение

Таблица 17

Форма	Количество награжденных	Основание	За что присуждена награда
Награды учреждения			
Специальная премия			
Почетная грамота			
Благодарность	МУК «Котласский краеведческий музей»		МБУК «Верхнетоемский краеведческий музей» за организацию совместной выставки «Бабушкин альбом», ГБУК АО «Сольвычегодский историко-художественный музей» за организацию совместной выставки «Артефакты войны», ЦНТД г.Котлас за предоставление экспонатов на выставку «Художественное ткачество»

			«Художественная обработка бересты»
Награды Комитета по культуре			
Благодарность	3	Приказ Комитета по культуре, туризму и молодежной политике	За добросовестный труд: Бабиковой Н.В., Логачевой О.Д., Паньковой Г.И.
Почетная грамота Главы МО «Котлас»	2	Постановление от 08.06.2015 г.	Кузнецовой Л.А. за многолетний плодотворный труд и развитие традиционной народной культуры на территории МО «Котлас» Игумновой Г.А. за многолетний плодотворный труд по развитию музейного дела на территории МО «Котлас»
Награды министерства культуры Архангельской области			
Награды Минкультуры РФ, государственные награды			

Повышение квалификации работников и обучение

Таблица 18

Категории работников	Форма обучения	Тема	Срок и место проведения	Количество прошедших курсы
Руководители структурных подразделений				
	Дистанционное обучение	УЧЕБА КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО ПО 44 ФЗ	г.Ярославль, академия им.Пастухова	1
	Курсы	Курсы «Бухгалтерский (бюджетный) учет и налогообложение государственных (муниципальных) учреждений. Внутренний контроль и аудит в гос. (мун.) учреждениях» (72 час.)	г.Котлас	1
	Курсы	Курсы	г.Котлас	1

		экскурсоводов, г.Котлас (16 час)		
Специалисты				
	Межрегиональный семинар-практикум	«Устьянско-тарногская стежка» (6 час)	г.Котлас	1
	Региональный семинар	«Традиционные куклы Вятской губернии» (24 час)	г.Котлас	1
	Региональный семинар	«Русская тряпичная кукла» (16 час)	г.Котлас	1
	Обучение	Учеба по охране труда (40 час)	ГАОУ СПО АО «Котласский электромеханический техникум»	1
	Курсы	Курсы экскурсоводов (16 час)	г.Котлас	2
	Семинар	«Эффективный контракт. Кадровый документооборот» (7 час)	г.Котлас	2

РАЗДЕЛ 9. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Новации года

Таблица 19

Новатор (структурное подразделение, работник)	Решаемая проблема	Краткое описание нововведения	Результаты
Административная деятельность			
Отдел информационных систем	Ведение программы «Госкаталог», конвертация записей из АИС в «Госкаталог»	-	Создание электронного общедоступного каталога
Основная творческая деятельность			
Отдел информационных систем	Продолжение работы над путеводителем по музею для школьников и дошкольников.	-	Создан кликабельный план музея (сайт)
Отдел информационных систем	Работа над проектом Зала природы	-	Замеры, поиск материала, составление плана экспозиции, написание научной

			концепции.
Отдел фондов, отдел информационных систем, отдел музейной педагогики	Работа над оформлением открытого хранения фондов	-	Решена проблема тесноты и скученности экспонатов в основном хранилище, фонды музея стали доступными для посещения.
Отдел музейной педагогики, отдел информационных систем	Разработка и дизайн информационных планшетов для ж/д вокзала «История Котласа».	-	Готовы для печати макеты стендов по истории Котласа для транзитных пассажиров и туристических групп на ж/д вокзале – популяризация исторического прошлого г.Котласа.
Отдел музейной педагогики	Работа над оформлением нового интерактивного зала «Котлассия, двинозавр и другие...»		Установлена диорама, фоновые баннеры, приобретена реконструкция горгонопса. Посетители музея имеют возможность получения более полной информации о раскопках профессора Амалицкого в Котласском районе.
Иная деятельность			
Отдел информационных систем	Ведение ежемесячного мониторинга посещаемости музея и качества предоставляемых услуг.	-	Разработаны анкеты, система обратной связи на сайте музея, оформляется пакет аналитических документов ежемесячно по качеству предоставляемых услуг.

РАЗДЕЛ 10. ДОСТИЖЕНИЯ ГОДА

Таблица 20

Мероприятие, дата проведения	Участник	Результаты
Оформление передвижной выставки «Котлашане – Великой Победе!» (к 70-летию Победы)	Ширшова Т.А. Середкина Т.А. Цвеченко М.В.	Раскрыто 5 тем: «Вставай, страна огромная!», «Дорогами войны», «Тыл в годы войны», «Победа!», «Память свято храним». Используются документы, фотографии, воспоминания, архивные материалы,

		<p>поступившие в фонд музея за последние 2 года. Большая часть материала посвящена котласским и вычегодским железнодорожникам. Выставка открыта на железнодорожном вокзале ст. Котлас-Южный 6 мая 2015 года. На открытии присутствовали руководство города и железной дороги, большое количество ветеранов, дети. Выставка работала до сентября 2015 года. Многие школы и д/с города, транзитные пассажиры, туристские группы посетили выставку. Оставили положительные отзывы.</p>
<p>Оформление музейной комнаты «Лименда. Страницы истории. 1915 – 2015 гг»</p>	<p>Ширшова Т.А.</p>	<p>В экспозиции использованы материалы из фондов и архива краеведческого музея, альбомы по истории предприятий поселка в Совете ветеранов ЛССРЗ. Развитие предприятий, организаций и учреждений показаны через судьбы людей, более 130 биографий представлены на планшетах. Впервые оформлены сведения о деятельности поселковой администрации за 1940 – 1959 гг. Всего использовано 300 фотографий, 80 документов, 40 предметов. Открытие музея состоялось в день празднования 100-летия Лименды. Только в первый день музей посетило более 400 посетителей. Сейчас музей включился в активную работу по пропаганде исторического наследия микрорайона.</p>
<p>Межрегиональная общественно-научная историко-краеведческая конференция «10-е Стефановские чтения», 14 – 15 марта 2015 г.</p>	<p>Ширшова Т.А. Середкина Т.А. КИПОДК «Северное трехречье»</p>	<p>В работе конференции приняли участие 62 человека, выступлений – 21. Участники конференции прибыли из Архангельска, В.Устюга, п.Октябрьский, Северодвинска, Котласа, Коряжмы. Издан сборник «Двинская земля №8». По итогам чтений в 2016 году будет издан сборник №9.</p>
<p>Встречи, обсуждения планов сотрудничества с коллективами и руководителями Верхнетоемского, Сольвычегодского, Вятского палеонтологического, Яренского музеев, музея истории и культуры Сыктывдинского района республики Коми, Музейного объединения г.Тотьмы.</p>	<p>Середкина Т.А., сотрудники Отдела музейной педагогики</p>	<p>Результатами встреч стали совместные выставки, планы дальнейшего сотрудничества, расширение зала Амалицкого.</p>

РАЗДЕЛ 11. ЮБИЛЕИ ГОДА

Таблица 21

70 лет Победы в Великой Отечественной войне	<ol style="list-style-type: none"> 1) Открытие выставки «Котлашане – Великой Победе!» 2) Открытие выставки живописи и графики ветерана войны и труда Ефимовского П.И. 3) Открытие выставки новых поступлений в фонды музея по теме «Великая Отечественная война» 4) Выставка книг о Великой Отечественной войне из фондов музея. 5) Виртуальная выставка «Котлас в годы Великой Отечественной войны» 6) ДСО «Наша Армия родная бережет покой страны» 7) Вечер памяти Героя Советского Союза Щелкунова В.И. 8) Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны. 9) Передвижная выставка «З.А.Шашков» - 2 + виртуальная выставка с тем же названием. 10) Буклет «Василий Щелкунов». 11) Косметический ремонт и модернизация памятников г.Котласа, посвященных Великой Отечественной войне и других. 12) Статьи в газете «Вечерний Котлас» и «Двинская правда» об участниках войны, участие в выпуске «Двинского летописца», посвященного З.А.Шашкову.
75 лет городской комсомольской организации	<ol style="list-style-type: none"> 1) Вечер «Главное, ребята, сердцем не стареть» 2) Участие в издании книги М.Корюкаевой «Юность комсомольская моя»
100 лет Лименде	<ol style="list-style-type: none"> 1) открытие музейной комнаты в Лимендском ДК

ПРОБЛЕМЫ И ТРУДНОСТИ ГОДА

Таблица 22

Содержание проблемы	Причины	Путь решения проблемы	Результаты
Посетители музея жалуются на холод в помещении	Старение здания	Текущий ремонт с утеплением стен	Ремонт не решил проблемы, необходим капитальный ремонт с утеплением всех стен, закладкой нового цоколя
Отсутствие доступной среды для инвалидов	Здание построено в 1906 году, является памятником истории регионального значения	Необходимость проведения перестройки всего здания требует согласований с многими инстанциями, составления проектной документации, выход на конкурс с требованием к исполнителю наличия лицензии на проведение реставраторских	Оформлен паспорт, определены виды работ, чтобы сделать музей более доступным для посещения инвалидов.

		работ, выделения необходимых средств для проведения работ	
Отсутствие хорошего подъезда к музею: центральная дорога и съезд к музею не заасфальтированы, нет тротуаров, в микрорайон ходит один автобус с большим перерывом, территория вокруг музея плохо освещена	-	Обращение к Главе МО «Котлас»	Ремонт автомобильной дороги по пер.Кооперативный и ремонт тротуара вдоль здания музея предварительно включены в план ремонта внешнего благоустройства на 2016 год (с учетом бюджетного финансирования).

Раздел 12. Итоги и выводы

Таблица 23

Итоги	Выводы	Предложения в план работы
<p>2015 год, как и предыдущие, был очень плодотворным, насыщенным значимыми и интересными мероприятиями. Музей работал в соответствии с годовым планом работы и Стратегией развития. Музей активно участвовал в праздновании 70-летия Победы в Великой Отечественной войне. При подготовке к мероприятиям проведена большая собирательская, научно-исследовательская, издательская работа, работа по косметическому ремонту городских памятников. Фонд музея значительно пополнился экспонатами и информацией по теме Великой Отечественной войны, по истории Лименды, городской комсомольской организации и т.д.</p> <p>При непосредственном участии музея прошла научная конференция «Стефановские чтения», издан сборник «Двинская земля».</p> <p>Продолжали развиваться связи с музеями Архангельской области, что выразилось в обмене выставками и экспонатами.</p> <p>В музее проведена оптимизация, сокращены сторожа. Музей перешел на автоматизированную охрану с выводом на внешний пульт. Эта работа проведена за счет внутренних ресурсов.</p> <p>Достижением года можно также считать обустройство фондохранилища №2: установлено оборудование, закуплены шторы, вешалки. Эти работы позволили значительно разгрузить фондохранилище №1.</p> <p>Установлена охранная сигнализация с выводом на внешний пульт в Зале открытого хранения фондов (бывший Зал народной культуры). Зал оформлен, подготовлен для посещения и проведения занятий.</p> <p>В здании музея проведена модернизация системы оповещения о пожаре.</p> <p>В течение года музей прошел проверку органами Финуправления, Ростехнадзора и Пожбезопасности (в первом и последнем случае без штрафа).</p> <p>Собственными ресурсами музей провел косметический плановый ремонт внутренних помещений, с помощью города отремонтировал и утеплил зал и помещение лестницы при входе, поставлена противопожарная дверь в помещение открытого хранения фондов.</p> <p>Положительные изменения произошли в обеспечении сотрудников музея оргтехникой, персональными компьютерами.</p> <p>В течение года в музее проводилась политика</p>	<p>Положительные итоги в работе, это выполнение и перевыполнение почти всех показателей Муниципального задания и «Дорожной карты». Есть и отрицательные моменты: -выполнено по нормативам музейной деятельности экспонирование фондов (не менее 10% фонда) – 3598 ед.хр. Но по сравнению с прошлым годом (4299) экспонировалось меньше предметов (больше выставок из фондов других музеев, в связи с юбилеями на разных площадках демонстрировалась одна выставка (З.А.Шашков, М.Д.Пузырев);</p> <p>-не удалось, из-за отсутствия достаточных финансовых средств, провести реставрацию музейных предметов, оформить лицензию на хранение оружия (этот процесс требует немалых средств);</p> <p>-практически все рабочее время сотрудников музея уходит на выполнение показателей Муниципального задания, «Дорожной карты», времени на изучение фондов, архива, на научно-исследовательскую работу по истории города, на работу с населением (которую должны делать</p>	<p>Главными направлениями деятельности вижу (приоритеты):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приведение в соответствие существующим нормам музейных фондохранилищ. • Косметический ремонт экспозиционных и выставочных площадей, помещений музея. • Развитие научно-исследовательской работы. • Повышение квалификации кадрового состава. • Приведение в соответствие требованиям документальной базы учреждения. <ul style="list-style-type: none"> • Работа с туристическими организациями.

<p>омоложения кадров: ушли 2 возрастных сотрудника (лектор и смотритель), приняты 2 сотрудника молодого возраста (лекторы (экскурсоводы), которые активно включились в музейно-педагогическую и просветительскую работу, уже опробовали силы в кураторстве выставок, проведении мероприятий.</p>	<p>не волонтеры, а специалисты) практически не остается. Большое количество внеплановых мероприятий, тоже являются отвлекающим фактором; -пока доступным для работы посетителей с музейной информацией остается только информационный киоск в Зале войны (рабочее место для посетителей будет создано в 2016 году).</p>	
--	---	--