

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Т.А. Середкина



2017 г.

План


**по устранению замечаний, выявленных по результатам проведения
«Независимой оценки качества работы государственных учреждений культуры и
образования в сфере культуры и искусства Архангельской области»**

№пп	Мероприятие	Дата	Ответственный
Отделу информационных систем			
1	Разместить на сайте учреждения «Отчет о результатах деятельности и об использовании имущества»	До 10.04.2017 г.	Бабикова Н.В., администратор
2	Разместить на сайте учреждения информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный год»	До 10.04.2017 г.	Бабикова Н.В., администратор
3	Создать независимую систему учета посещений сайта	До 01.05.2017 г.	Бабикова Н.В., администратор
4	Открыть доступ к независимой системе учета посещений сайта	До 01.05.2017 г.	Бабикова Н.В., администратор
5	Улучшить систему информирования населения о мероприятиях учреждения	До 01.05.2017 г.	Цвеченко М.В., Бабикова Н.В.
6	Указывать дату и время размещения информации	Весь период	Бабикова Н.В., администратор
7	Предоставить доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации.	До 01.05.2017 г.	Бабикова Н.В., администратор
8	Создать возможность он-лайн регистрации/ бронирования билетов	До 12.2017 г.	Бабикова Н.В., администратор
9	Создать возможность электронной очереди/электронной записи в учреждение	До 12.2017 г.	Бабикова Н.В., администратор
10	Создать ссылка (баннер) на автоматизированную систему независимой оценки качества	До 12.2017 г.	Бабикова Н.В., администратор

	оказания услуг организаций культуры		
11	Опубликовывать информационные сообщения о проведении независимой оценки	Весь период	Бабикова Н.В., администратор
12	Опубликовать порядок (методику) проведения независимой оценки качества услуг учреждения	До 12.2017 г.	Бабикова Н.В., администратор
13	Опубликовать результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждения	До 10.04.2017 г.	Бабикова Н.В., администратор
14	Создать в электронном виде для последующего изготовления систему навигации (таблички, надписи) входной зоны музея	До 12.2017 г.	Бабикова Н.В., администратор
Отделу музейной педагогики			
1	Работать над разнообразием форм проведения мероприятий	Весь период	Николаева Н.И., зав. отделом музейной педагогики
2	Работать над повышением качества проведения экскурсий	Весь период	Николаева Н.И., зав. отделом музейной педагогики
3	Работать над повышением разнообразия тематики временных выставок	Весь период	Николаева Н.И., зав. отделом музейной педагогики
Администрации музея			
1	Обеспечить своевременный косметический ремонт помещений общего пользования (лестницы с 1 на 2 этаж, входная зона, кабинеты сотрудников, крыльцо Зала музея на Виноградова, 32)	Август 2017 г.	Середкина Т.А., директор Анисимов А.А., специалист по ОСОКН
2	Внести в смету 2018 года ремонт туалетов, гардероба	Июнь 2017 г.	Середкина Т.А., директор
3	Внести в смету 2018 года установку аудиогuida в залы №2,3, закуп плееров.	Июнь 2017 г.	Середкина Т.А., директор

Бабикова Н.В., администратор 

Анисимов А.А., специалист по ОСОКН 

Николаева Н.И., зав. отделом музейной педагогики 

Цвеченко М.В., зав.отделом информационных систем 