

УТВЕРЖДАЮ: 15.04.2015 г.  
Директор МУК «Котласский краеведческий музей» Т.А.Середкина

Приложение №1 к Приказу № 20 ОД от 15.07.2015 г.  
«О создании Комиссии по антикоррупционной политике  
в МУК «Котласский краеведческий музей»

**Положение об антикоррупционной политике  
Муниципального учреждения культуры  
«Котласский краеведческий музей»**

**1. Назначение документа**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – «Положение») является документом МУК «Котласский краеведческий музей» (далее – Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, применимым зарубежным и международным законодательством, Кодексом профессиональной этики работников и внутренними документами МУК «Котласский краеведческий музей».

1.3. Положение сформулировано с учётом того обстоятельства, что в России, и других странах мира «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

Под «коррупционными действиями», для целей настоящего Положения считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

С учетом изложенного, всем Сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Учреждение и его Сотрудники должны соблюдать антикоррупционные законы России, а также принципы и требования настоящего Положения в любых странах мира.

**2. Цели Положения**

2.1. Положение отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного оказания услуг населению, а также стремление Учреждения к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Учреждение ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Учреждения, директора и работников Учреждения, независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники»), в коррупционную деятельность.
- Сформировать у Сотрудников, работников и иных лиц единообразное понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению и Сотрудникам.
- Установить обязанность Сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

### **3. Основные понятия, применяемые в настоящем положении**

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

3.1) антикоррупционная политика – деятельность МУК «Котласский краеведческий музей» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

3.2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3.3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МУК «Котласский краеведческий музей» с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

3.4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

3.5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

3.6) предупреждение коррупции - деятельность МУК «Котласский краеведческий музей» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

3.7) субъекты антикоррупционной политики – государственные органы города Котласа, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

#### **4. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции в МУК «Котласский краеведческий музей» осуществляется на основе следующих основных принципов:

4. 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 4.2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
4. 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
4. 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

#### **5. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

5. 1) разработка и реализация антикоррупционного плана;
5. 2) проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
5. 3) антикоррупционное образование и пропаганда;
5. 4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **6. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики**

6.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МУК «Котласский краеведческий музей»

6.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является приложением к данному Положению;

6.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

#### **7. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов**

7. 1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

7. 2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем МУК «Котласский краеведческий музей» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

7. 3. Граждане (работники учреждения) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной деятельности МУК «Котласский краеведческий музей» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

## **8. Антикоррупционные образование и пропаганда**

8. 1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МУК «Котласский краеведческий музей» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

8. 2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности в МУК «Котласский краеведческий музей».

8. 3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МУК «Котласский краеведческий музей» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти. Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками, работниками и иными лицами. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

8. 4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется законодательством Российской Федерации, местным законодательством во взаимодействии с государственными органами города Котласа, правоохранительными органами и общественными объединениями.

## **9. Внедрение антикоррупционных механизмов**

9.1. Проведение совещания с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди Сотрудников МУК «Котласский краеведческий музей» по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

9.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках муниципальных программ.

9.4. Участие в комплексных проверках МУК «Котласский краеведческий музей» по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в МУК «Котласский краеведческий музей»:

- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов, книг учета и бланков;
- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов учреждения, регламентирующих аттестацию сотрудников.
- принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

9.6. Анализ состояния работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МУК «Котласский краеведческий музей». Подведение итогов анонимного анкетирования сотрудников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

9.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МУК «Котласский краеведческий музей». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

9.8. Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений при организации и проведении мероприятий.

## **10. Совещательные и экспертные органы**

10.1. МУК «Котласский краеведческий музей» может создавать антикоррупционную Комиссию с участием сотрудников Учреждения.

10.2. Основные задачи Комиссии:

- Создание в МУК «Котласский краеведческий музей» условий, исключающих коррупцию как явление;
- Создание благоприятного морального климата, способствующего качественному осуществлению музейной деятельности (поддержание имиджа Учреждения);
- Выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в МУК «Котласский краеведческий музей»;
- Выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;
- Оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения Сотрудников МУК «Котласский краеведческий музей»
- Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

## **11. Область применения и обязанности**

11.1. Все Сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

11.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

11.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей Учреждения, сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

## **12. Применимое антикоррупционное законодательство**

12.1. Российское антикоррупционное законодательство: Учреждение и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются:

- запрет дачи взяток,

- запрет получения взяток,
- запрет коммерческого подкупа
- запрет посредничества во взяточничестве.

12.2. Запрет дачи взяток, т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

12.3. Запрет получения взяток, т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

12.4. Запрет подкупа государственных служащих, т.е. предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для коммерческой организации;

12.5. С учетом изложенного всем Сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

12.6. Учреждение и его Сотрудники должны соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, антикоррупционные законы России, а также принципы и требования Положения, в любых странах мира.

### **13. Ключевые принципы**

13.1. Миссия руководства Учреждения:

Директор Учреждения и его заместители по направлениям деятельности должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В Учреждение закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками, работниками и иными лицами.

### **14. Периодическая оценка рисков**

14.1. Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

14.2. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## **15. Адекватные антикоррупционные процедуры**

Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

## **16. Проверка контрагентов**

Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

## **17. Подарки и представительские расходы**

17.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

17.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

17.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, его Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **18. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство**

18.1. Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

## **19. Участие в политической деятельности**

19.1. Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

## **20. Взаимодействие с государственными служащими**

20.1. Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждения, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Учреждения иной выгоды.

## **21. Взаимодействие с сотрудниками**

21.1. Учреждение требует от своих Сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Учреждения.

21.2. В Учреждение организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Учреждения («горячая линия» - тел 8 (818 37) 3-15-34) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей линии» в адрес руководства Учреждение могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

21.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится ознакомление с настоящим Положением и связанных с ним документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические занятия в очной форме.

21.4. Соблюдение Сотрудниками Учреждения принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **22. Контрагенты**

22.1. Учреждение прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящего Положения соблюдались и его контрагентами.

## **23. Взаимодействие с посредниками и иными лицами**

23.1. Учреждению и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц, контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

23.2. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

23.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Положении, Учреждение осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, контрагентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Положении и системе антикоррупционных процедур, действующих в Учреждении, при необходимости предусматривать Положение в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Положения.

## **24. Ведение бухгалтерских книг и записей**



24.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

24.2. В Учреждении назначены Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

24.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **25. Оповещение о недостатках**

25.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Положения своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, может сообщить об этом на «горячую линию» Учреждения, либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

## **26. Отказ от ответных мер и санкций**

26.1. Учреждение заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **27. Аудит и контроль**

27.1. В Учреждение на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Положением.

## **28. Отчётность**

28.1. Председатель антикоррупционной Комиссии раз в квартал составляет отчет о выполнении Плана по антикоррупционной деятельности в МУК «Котласский краеведческий музей», о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Учреждения и его Сотрудников принципам и требованиям настоящего Положения и нормам применимого антикоррупционного законодательства

## **29. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения**

29.1. Директор и работники всех структурных подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

29.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

### **30. Продление срока действия настоящего Положения об антикоррупционной политике в МУК «Котласский краеведческий музей»**

30.1. Срок действия настоящего Положения 3 года с момента его подписания. В соответствии с действующим законодательством настоящее Положение может быть пролонгировано на более долгий срок решением собрания трудового коллектива до принятия других нормативных документов по этому вопросу на государственном, региональном и муниципальном уровнях.