


*Приложение №1.*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель СТК

 Г.А.Игумнова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 Т.А.Середкина

Приказ №30/ОД от 24.05.2016 г.



**Изменения  
в Положение о системе оплаты труда работников муниципального  
учреждения культуры «Котласский краеведческий музей»**

1. Пункт 8 Раздела II изложить в следующей редакции:

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений определяются из расчета минимальных размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам. Перечень профессиональных квалификационных групп и размеры минимальных должностных окладов работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас» определены в приложении № 1 к Примерному положению, утвержденному Постановлением администрации МО «Котлас» от 02 февраля 2015 г. № 247/1, и приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с настоящим положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Под заработной платой в настоящем Положении понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение трудовой функции, а также компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые работникам в связи с исполнением трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами работодателя.

Сроки выплаты работникам заработной платы:

- Заработная плата за первую половину месяца (аванс) 27 числа каждого месяца;
- Окончательный расчет 12 числа каждого месяца.

Заработная плата выплачивается путем перечисления денежных средств на счет сотрудника в кредитной организации (банке).

Минимальный размер оплаты труда работников устанавливается в размере не менее 6204 рубля с начислением районного коэффициента и северной надбавки и подлежит индексации по мере увеличения размера прожиточного минимума и (или) минимального размера оплаты труда, устанавливаемого федеральным законом.

Руководитель, специалисты, на которых возложены обязанности учета кадров и бухгалтеры несут ответственность за правильность начисления и выплаты заработной платы работникам учреждения.

Выполнение плана сверх установленных норм по количеству проведенных мероприятий (экскурсий, лекций) на платной основе премируется в размере 10% от суммы полученного дохода с начислением районного коэффициента и северной надбавки. При невыполнении плана премия не начисляется.

По итогам года экономия фонда оплаты труда распределяется пропорционально количеству проведенных мероприятий (экскурсий, лекций).

2. Пункт 29 Раздел V изложить в следующей редакции:

29. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в размере оклада ✓  
один раз в год к трудовому отпуску.

Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии) за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть оказана за счет экономии фонда оплаты труда близким родственникам работника учреждения в связи с его смертью.

Материальная помощь начисляется единовременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Котлас».

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

Размеры материальной помощи:

- рождение ребенка – 3000 руб.;
- вступление в брак – 3000 руб.;
- тяжелая болезнь или смерть близких родственников – 3000 руб.;
- стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии – 3000 руб.